

# FUTURA

# LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



**Istituto Comprensivo "CZ Sala S. Maria - Milani Preti"**

via Fiume Neto - Loc. Santo Janni- 88100 Catanzaro

Tel e Fax 0961 753118

Codice Fiscale: 97061290793

Email: [czic856002@istruzione.it](mailto:czic856002@istruzione.it)

Codice meccanografico: CZIC856002

Pec: [czic856002@pec.istruzione.it](mailto:czic856002@pec.istruzione.it)



**Ai Docenti Interni**

**Al sito - sezione Amministrazione trasparente**

**All'Albo online**

**Al Dsga**

**OGGETTO:** Avviso per la selezione di esperti formatori tutor interni ed esterni per la costituzione della *Comunità di pratiche per l'apprendimento* a valere sul progetto Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza - (PNRR) Progetto: "Innovazione Digitale nella Scuola: Un Viaggio Formativo per il personale scolastico" *finanziato dall'Unione Europea Next Generation EU*, Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico - Formazione del personale scolastico per la transizione digitale -D.M. n. 66 del 12 aprile 2023.

**Titolo:** Innovazione digitale nella scuola: un viaggio formativo per il personale scolastico

**Codice Progetto:** M4C1I2.1-2023-1222-P-45725

**CUP:** E64D23003730006

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;
- VISTA** la Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della Legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTA** la Legge 15 marzo 1997, n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO** il D.L. 129/2018 "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTA** la Legge 13 luglio 2015, n. 107, concernente "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";
- VISTO** il Regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 12 febbraio 2021 che istituisce il Dispositivo per la ripresa e per la resilienza;
- VISTO** il Regolamento (UE) n. 2106 del 28 settembre 2021 che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, stabilendo gli indicatori comuni e gli elementi dettagliati del quadro di valutazione della ripresa e della resilienza;
- VISTA** la nota MI n. 23940 del 19/09/2022 riportante le indicazioni operative in merito alla elaborazione dei documenti strategici delle istituzioni scolastiche per il triennio 2022-2025 e loro rapporto con PNRR;

**Firmato digitalmente da Michela Adduci**

- VISTO** il DM n.66 del 12/04/2023 avente ad oggetto: "Decreto di riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 2.1 *"Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico"* nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – *"Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università"* del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – *Next Generation EU*;
- VISTO** l'Allegato 1 - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione del Piano Nazionale di ripresa e resilienza e della linea di investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico - Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023) - da cui risulta che a questa Istituzione Scolastica (ex IC "M. Preti" di Catanzaro) è stato assegnato un budget di € 54.811,57;
- VISTE** le Istruzioni operative MIM prot. n. 141549 del 07/12/2023;
- VISTE** i quadri di riferimento europei per le competenze digitali DigComp 2.2 e DigCompEdu;
- PRESO ATTO** che la linea di finanziamento interessata alla presente selezione è: Investimento 2.1 *"Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico"* della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza **Titolo: "Innovazione digitale nella scuola: un viaggio formativo per il personale scolastico" - Codice Progetto: M4C1I2.1-2023-1222-P-45725- CUP: E64D23003730006**;
- VISTA** la delibera del Collegio dei docenti n. 84 del 23/02/2024 di definizione e approvazione del progetto PNRR Innovazione digitale nella scuola: un viaggio formativo per il personale scolastico inerente la misura 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico - Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023);
- VISTA** la delibera n. 222 del 28/02/2024 del Consiglio di Istituto di adozione del progetto;
- VISTO** l'Accordo di Concessione per la regolamentazione dei rapporti di attuazione, gestione e controllo relativi al progetto **"Innovazione digitale nella scuola: un viaggio formativo per il personale scolastico"** prot. 40390 del 03/03/2024;
- VISTA** la delibera n. 245 del 17/05/2024 del Consiglio di Istituto di assunzione in bilancio;
- VISTA** la delibera del Collegio dei docenti n.94 del 21/02/2025 di definizione e approvazione delle modalità di attuazione delle diverse tipologie di percorsi e dei criteri per la selezione degli esperti formatori;
- VISTE** le risorse destinate alla retribuzione dell'attività svolta dalla Comunità di pratiche per l'apprendimento fissate nel limite massimo del 20% del totale del finanziamento del progetto;
- VISTO** il Regolamento di Istituto che disciplina l'attività negoziale del Dirigente scolastico e l'affidamento degli incarichi agli esperti interni ed esterni, approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 42 del 27/02/2025;
- PRESO ATTO** della necessità di dover procedere all'individuazione degli esperti formatori tutor interni ed esterni per la costituzione della *Comunità di pratiche per l'apprendimento* per lo svolgimento delle attività relative alla linea di Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico. Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)" e per la corretta esecuzione del progetto in oggetto;

## **EMANA**

il presente avviso per l'individuazione di esperti formatori tutor in possesso delle necessarie competenze e disponibile a far parte della *Comunità di pratiche per l'apprendimento*.

Destinatari del presente avviso sono:

- a) docenti in servizio presso questo istituto (personale interno)
- b) personale in servizio presso altre II.SS. (collaborazioni plurima) o personale in servizio presso Università / estraneo all'Amministrazione (esperti esterni)

### **Composizione e attività della *Comunità di pratiche per l'apprendimento* e requisiti per l'accesso alla selezione**

Si specificano di seguito la composizione e le attività di competenza della *Comunità di pratiche per l'apprendimento*, coordinata dal Dirigente scolastico, nonché i requisiti richiesti per l'accesso alla selezione:

Attività	Figure richieste	Requisiti
Promuovere la ricerca, la produzione, la condivisione, lo scambio dei contenuti didattici digitali, delle strategie, delle metodologie e delle pratiche innovative di transizione digitale all'interno della scuola di tipo didattico (docenti). Favorire l'apprendimento fra pari ( <i>peer learning</i> ), lo sviluppo professionale continuo, l'aggiornamento dei docenti con la progettazione e la gestione di programmi mirati, lo sviluppo di un curriculum scolastico orientato alle competenze digitali, tramite apposite sessioni collaborative (edizioni) e di ricerca sulla base di obiettivi comuni di innovazione scolastica. Favorire il raccordo, anche tramite tavoli di lavoro congiunti, con le altre scuole a livello locale, regionale o nazionale per lo scambio di buone pratiche.	n. 3 esperti formatori tutor interni o esterni	<b>Laurea specialistica o magistrale o vecchio ordinamento</b>  Oppure <b>Diploma di istruzione superiore in ambito tecnologico</b>  <b>e possesso di competenze documentate nel settore dell'innovazione didattica e digitale.</b>

I componenti la comunità di pratiche avranno altresì il compito di:

- Fare una analisi dettagliata del fabbisogno formativo.
- Selezionare i potenziali destinatari indirizzandoli alla tipologia di percorso formativo più adatto.
- Individuare le aree tematiche specifiche dei percorsi e proporre eventuali rimodulazioni, nel rispetto dei limiti e dei target assegnato.
- Favorire l'impegno e il desiderio di apprendimento reciproco.
- Programmare incontri regolari tra i componenti la comunità e con gli attori del progetto.
- Controllare l'avanzamento dei percorsi e verificare gli indicatori periodici.
- Redigere i verbali delle attività.

Si darà priorità alle candidature pervenute dal personale interno all'istituto se in possesso dei requisiti previsti. Le candidature di personale esterno all'istituto saranno prese in considerazione solo in assenza di candidature (idonee) di personale interno o ad integrazione delle stesse.

Per l'ammissione alla selezione i candidati devono produrre apposita dichiarazione di:

- aver preso attenta visione delle Istruzioni operative MIM prot. n. 141549 del 07/12/2023;
- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- non avere riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;
- non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;
- essere in possesso dei requisiti di accesso previsti dal presente avviso;
- aver preso visione dell'Avviso e di approvarne senza riserva ogni contenuto;
- inesistenza di causa di incompatibilità e di conflitto di interessi (resa nelle forme di cui agli artt. 46 e 47 del DPR n. 445 del 28 dicembre 2000).

I requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione. L'accertamento della mancanza dei requisiti richiesti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico o la decadenza dalla graduatoria.

Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione. Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. Si rammenta che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'art. 76 del predetto DPR n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla gara ai sensi dell'art. 75 del predetto D.P.R. n. 445/2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c.

#### **Requisiti di Accesso -Criteri di selezione**

Il requisito di accesso per il conferimento dell'incarico in oggetto sono:

- Laurea magistrale o Vecchio Ordinamento o specialistica  
Oppure in alternativa
- Diploma di istruzione superiore in ambito tecnologico abbinato a titoli che documentino la competenza nel settore dell'innovazione digitale.

La selezione degli esperti formatori tutor sarà fatta sulla base dei criteri di valutazione di cui alla tabella Allegato B del presente avviso:

#### **Modalità di presentazione della domanda**

Per candidarsi, gli interessati sono invitati a presentare i seguenti documenti:

- Domanda di partecipazione – Allegato A:
- Tabella di Valutazione Allegato B

**Firmato digitalmente da Michela Adduci**

- Dichiarazione di Insussistenza Allegato C
- Curriculum vitae e professionale in formato Europeo in cui siano **evidenziati** titoli/incarichi/esperienze dichiarate nell'Allegato A;
- Copia carta identità

L'istanza di candidatura, compilata utilizzando l'Allegato A e indirizzata al Dirigente Scolastico dovrà pervenire entro il **giorno 21/03/2025** in una delle seguenti modalità:

- in formato digitale, all'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) [czic856002@pec.istruzione.it](mailto:czic856002@pec.istruzione.it);
- in formato digitale, all'indirizzo di posta elettronica ordinaria (PEO) [czic856002@istruzione.it](mailto:czic856002@istruzione.it);
- consegna a mano all'Ufficio protocollo;
- raccomandata da far pervenire entro i termini stabili. Non farà fede il timbro postale.

La candidatura dovrà pervenire, nelle modalità di cui sopra, con il seguente oggetto: **"COGNOME E NOME\_Candidatura\_Comunità\_PNRR\_Transizione\_"**.

Non verranno prese in considerazione candidature incomplete, non compilate tramite i format predisposti o pervenute oltre la data di scadenza del presente avviso di selezione. L'Istituto declina ogni responsabilità per perdita di comunicazioni imputabili a inesattezze nell'indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure a mancata o tardiva comunicazione di cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi comunque imputabili a fatti terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

#### **Modalità di selezione e assegnazione incarico**

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, eventualmente anche senza la nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle griglie di valutazione allegate.

L'Istituto scolastico si riserva, in ogni caso, la facoltà di verificare, prima del conferimento definitivo dell'incarico, il possesso dei requisiti e dei titoli dichiarati dai partecipanti in fase di selezione. A parità di punteggio sarà data la preferenza ai candidati nell'ordine che segue:

- maggiore consistenza dei titoli formativi, in relazione all'ambito di intervento;
- precedenti esperienze presso Amministrazioni Scolastiche, in relazione al profilo e al percorso attivato, con valutazione positiva;
- candidato anagraficamente più giovane.

L'esito della selezione sarà comunicato ai candidati attraverso la pubblicazione della graduatoria all'Albo online della scuola.

Codesta Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida.

Nel caso in cui le candidature pervenute siano inferiori rispetto al numero degli incarichi da assegnare, codesta Istituzione Scolastica si riserva la facoltà di conferire le ore non assegnate agli stessi candidati che hanno presentato validamente domanda di partecipazione alla selezione oggetto del presente Avviso, previa dichiarazione di disponibilità degli stessi.

Avverso la graduatoria sarà possibile esperire reclamo entro 5 giorni dalla sua pubblicazione; trascorso tale termine ed esaminati eventuali reclami, si procederà con l'affidamento dell'incarico, che sarà pubblicato all'albo online.

L'attribuzione dell'incarico avverrà con atto di nomina del Dirigente Scolastico, mediante lettera di incarico sottoscritta per accettazione dal Docente Tutor Esperto selezionato

L'incarico avrà validità fino al completamento dei percorsi assegnati e sarà retribuito a carico dei fondi PNRR con l'importo orario lordo Stato stabilito dalle "Istruzioni operative" citate in premessa di € 34,00/h onnicomprensivi (c.d. lordo Stato).

Le ore previste per lo svolgimento delle attività di competenza della Comunità di pratiche per l'apprendimento sono complessivamente n. 134 che saranno ripartite tra i componenti in relazione alle specifiche attività assegnate in base alle effettive esigenze di sviluppo del progetto nel corso dell'intero periodo di attuazione dello stesso.

I compensi saranno corrisposti, per le ore effettivamente prestate, sulla base della documentazione prodotta attestante il rendiconto delle ore e delle attività svolte.

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

#### **Clausola di salvaguardia**

I compensi saranno corrisposti a prestazione ultimata dopo l'espletamento delle necessarie verifiche dei risultati, la presentazione della documentazione inerente la rendicontazione delle attività e degli esiti e dopo le erogazioni da parte dell'Ente finanziatore.

**Codice di comportamento dei dipendenti pubblici**

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopra descritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti pubblici di cui al DPR n.62/2013 e ss.mm.ii.

**Trattamento dei dati personali**

Ai sensi e per gli effetti della normativa vigente (D.Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii. – Regolamento Europeo) l'Istituto Comprensivo "CZ Sala S. Maria Milani-Preti" dichiara che il trattamento dei dati personali e/o sensibili forniti sarà effettuato in conformità alla norma in vigore. Dichiara inoltre che il trattamento sarà effettuato per fini istituzionali propri della Pubblica Amministrazione e nell'ambito di attuazione del progetto; che il trattamento potrà effettuarsi con o senza l'ausilio di mezzi elettronici o comunque automatizzati, nel rispetto delle regole di riservatezza e di sicurezza previste dalla legge e/o da regolamenti interni, compatibili con le finalità per cui i dati sono stati raccolti; che il conferimento di dati ha natura in parte facoltativa e in parte obbligatoria e l'eventuale, parziale o totale rifiuto di rispondere comporterà o potrà comportare per questo istituto l'impossibilità di adempiere alle richieste; che i dati raccolti non saranno comunicati a terzi se non nei casi previsti od imposti dalla legge e secondo le modalità in essa contenute; che si potranno esercitare i propri diritti in conformità a quanto prescritto; che il Titolare del trattamento dei dati è l'Istituto Comprensivo "CZ Sala S. Maria Milani - Preti". Il responsabile della protezione dei dati (RPD) è la dott.ssa Anna Cima.

**Responsabile del procedimento.**

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento di cui al presente Avviso di selezione è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Michela Adduci.

**Pubblicità**

Il presente bando, ai sensi dell'art. 267, c.7 del DPR 207/2010 è pubblicato:

- sul sito istituzionale
- all'albo on-line e nella sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di gara.

**II DIRIGENTE SCOLASTICO**

***Prof.ssa Michela Adduci***

**Firmato digitalmente da Michela Adduci**