



**Istituto Comprensivo "CZ Sala S. Maria - Milani Preti"**

via Fiume Neto - Loc. Santo Janni- 88100 Catanzaro

Tel e Fax 0961 753118

Codice Fiscale: 97061290793

Email: [czic856002@istruzione.it](mailto:czic856002@istruzione.it)

Codice meccanografico: CZIC856002

Pec: [czic856002@pec.istruzione.it](mailto:czic856002@pec.istruzione.it)



**Oggetto:** Decisione a contrarre con affidamento diretto servizio noleggio annuale fotocopiatrici ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera a) per i lavori e lettera b) per i servizi e le forniture, del D.Lgs. 36/2023, per un importo contrattuale pari a € 1.485,00 + I.V.A

**Cig:** B86D53D855

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante «*Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato*»;
- VISTA** La L. 241 del 7 agosto 1990, recante «*Nuove norme sul procedimento amministrativo*»;
- VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, «*Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997*»;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «*Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107*»;
- TENUTO CONTO** delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.L. 129/2018;
- VISTO** Il Regolamento d'Istituto prot. 755 del 11/02/2019 che disciplina le modalità di attuazione delle procedure di acquisto di lavori, servizi e forniture;
- VISTO** Il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF);
- VISTO** Il Programma Annuale 2025;
- VISTO** l'art. 17, comma 2 del D. Lgs 36/2023;
- VISTO** art. 50, comma 1, lettera a) per i lavori e lettera b) per i servizi e le forniture, del D.Lgs. 36/2023;
- VISTE** Art.49, del D. Lgs 36/2023, che prevede la possibilità di derogare al principio di rotazione nei casi specificati nei commi 4,5 e 6;
- CONSIDERATO** che , trattandosi di affidamenti diretti ex art. 50, comma 1, lettera a) per i lavori e lettera b) per i servizi e le forniture, del D.Lgs. 36/2023, quindi senza vincolo di metodologie formali e stringenti, lo strumento per interagire con l'operatore economico possa

**Firmato digitalmente da CINZIA EMANUELA DE LUCA**

l'immediatezza della procedura;

- CONSIDERATA** la necessità di provvedere con estrema urgenza al noleggio annuale n.11 fotocopiatrici da dislocare nei plessi: Cava, Samà, S. Anna, Campagnella, S. Janni e S.S. I Grado Don Milani;
- DATO ATTO** della non esistenza di Convenzioni Consip attive in merito a tale servizio;
- CONSIDERATO** che la categoria merceologica non rientra in quella per le quali è previsto l'obbligo Me. Pa (beni informatici e di connettività);
- PRESO ATTO** che la spesa complessiva per il servizio ammonta a **€ 1.485,00 + I.V.A.**;
- CONSIDERATO** che il servizio oggetto è finalizzato a garantire continuità e il corretto e puntuale funzionamento amministrativo e didattico in uso presso questa amministrazione scolastica;
- VISTO** Il preventivo prot. n. 12014 del 22.09.2025;
- RITENUTO** di affidare tale servizio all'operatore economico Duplitalia Office solution poiché soggetto in possesso di documentate esperienze pregresse ritenute idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali;
- TENUTO CONTO** Che è stata verificata nei confronti dell'operatore economico l'insussistenza dei motivi di esclusione dalla partecipazione alla procedura d'appalto di cui agli artt. 94 e seguenti del D. Lgs 36/2023;
- CONSIDERATO** che il contratto sarà sottoposto a condizione risolutiva nel caso di sopravvenuta disponibilità di una convenzione Consip S.p.A. avente ad oggetto servizi *[o forniture]* comparabili con quelli oggetto di affidamento, ai sensi della norma sopra citata;
- VISTO** l'art. 1, commi 65 e 67, della Legge 23 dicembre 2005, n. 266, in virtù del quale l'Istituto è tenuto ad acquisire il codice identificativo della gara;
- CONSIDERATO** che gli importi di cui al presente provvedimento risultano pari ad a € 1.485,00 + I.V.A. trovano copertura nel bilancio di previsione per l'anno 2025;

nell'osservanza delle disposizioni di cui alla legge del 6 novembre 2012, n. 190, recante «*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione*»,

#### **DETERMINA**

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

- di autorizzare, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D. Lgs. 36/2023, l'affidamento diretto servizio noleggio annuale fotocopiatrici, per un importo contrattuale pari a 1.485,00 +iva all'operatore economico Duplitalia Office Solution;
- di autorizzare la spesa complessiva a € 1.485,00 + I.V.A. da imputare nell'esercizio finanziario 2025;
- di nominare Dirigente dell'IC "CZ Sala S. Maria Milani Preti" Prof.ssa Cinzia Emanuela De Luca, quale Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs. 36/2023;
- che il presente provvedimento sarà pubblicato sul sito internet dell'Istituzione Scolastica ai sensi della normativa sulla trasparenza.

***Il Dirigente scolastico***

*Prof.ssa Cinzia Emanuela De Luca*

**Firmato digitalmente da CINZIA EMANUELA DE LUCA**