



Istituto Comprensivo "CZ Sala S. Maria - Milani Preti"

via Fiume Neto - Loc. Santo Janni- 88100 Catanzaro

Tel e Fax 0961 753118

Codice Fiscale: 97061290793

Email: czic856002@istruzione.it

Codice meccanografico: CZIC856002

Pec: czic856002@pec.istruzione.it



Oggetto: Decisione a contrarre con affidamento diretto servizio di **nolegg**io annuale **fotocopiatrici** ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera a) per i lavori e lettera b) per i servizi e le forniture, del D.Lgs. 36/2023, per un importo contrattuale pari a € 1.320,00 + I.V.A

Cig: B4257B1457

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante «*Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato*»;
- VISTA** La L. 241 del 7 agosto 1990, recante «*Nuove norme sul procedimento amministrativo*»;
- VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, «*Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997*»;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «*Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107*»;
- TENUTO CONTO** delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. 129/2018;
- VISTO** Il Regolamento d'Istituto prot. 755 del 11/02/2019 che disciplina le modalità di attuazione delle procedure di acquisto di lavori, servizi e forniture;
- VISTO** Il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF);
- VISTO** Il Programma Annuale 2024;
- VISTO** l'art. 17, comma 2 del D. L.gs 36/2023;
- VISTO** art. 50, comma 1, lettera a) per i lavori e lettera b) per i servizi e le forniture, del D.Lgs. 36/2023;
- VISTE** *Art.49, del D. Lgs 36/2023, che prevede la possibilità di derogare al principio di rotazione nei casi specificati nei commi 4,5 e 6;*
- CONSIDERATO** che , trattandosi di affidamenti diretti ex art. 50, comma 1, lettera a) per i lavori e lettera b) per i servizi e le forniture, del D.Lgs. 36/2023, quindi senza vincolo di metodologie formali e stringenti, lo strumento per interagire con l'operatore economico possa essere individuato dal RUP secondo le modalità ritenute più opportune per l'immediatezza della procedura;

Firmato digitalmente da Michela Adduci

dislocare nei plessi: Cava, S.Anna, Samà, Campagnella, S. Janni e S.S.I Grado Don Milani;

DATO ATTO della non esistenza di Convenzioni Consip attive in merito a tale fornitura prot. n.11139 del 06.11.2024;

CONSIDERATO che la categoria merceologica non rientra in quella per le quali è previsto l'obbligo Me.Pa (beni informatici e di connettività);

VISTO che il servizio in oggetto è finalizzata a *garantire continuità e il corretto e puntuale funzionamento amministrativo e didattico in uso presso questa Istituzione scolastica;*

PRESO ATTO che la spesa complessiva per il servizio ammonta a **€ 1.320,00 + I.V.A.**;

RITENUTO di affidare il servizio di cui all'oggetto all'operatore economico Duplitalia Office Solution poiché soggetto in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, per un importo pari a **€ 1.320,00 iva esclusa**;

TENUTO CONTO Che è stata verificata nei confronti dell'operatore economico l'insussistenza dei motivi di esclusione dalla partecipazione alla procedura d'appalto di cui agli artt. 94 e seguenti del D. Lgs 36/2023;

CONSIDERATO che il contratto sarà sottoposto a condizione risolutiva nel caso di sopravvenuta disponibilità di una convenzione Consip S.p.A. avente ad oggetto servizi *[o forniture]* comparabili con quelli oggetto di affidamento, ai sensi della norma sopra citata;

VISTO l'art. 1, commi 65 e 67, della Legge 23 dicembre 2005, n. 266, in virtù del quale l'Istituto è tenuto ad acquisire il codice identificativo della gara;

CONSIDERATO che gli importi di cui al presente provvedimento risultano pari ad a **€ 1.320,00 + I.V.A.** trovano copertura nel bilancio di previsione per l'anno 2024;

nell'osservanza delle disposizioni di cui alla legge del 6 novembre 2012, n. 190, recante «*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione*»,

DETERMINA

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

- di autorizzare, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D. Lgs. 36/2023, l'affidamento diretto servizio di **noleggio annuale fotocopiatrici**, per un importo contrattuale pari a **€ 1.320,00 + I.V.A** Duplitalia Office Solution;
- di autorizzare la spesa complessiva a **€ 1.320,00 + I.V.A.** da imputare nell'esercizio finanziario 2024;
- di nominare Dirigente dell'IC "CZ Sala S. Maria- Milani Preti" Prof.ssa Michela Adduci, quale Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs. 36/2023;
- che il presente provvedimento sarà pubblicato sul sito internet dell'Istituzione Scolastica ai sensi della normativa sulla trasparenza.

Il Dirigente scolastico
Prof.ssa Michela Adduci