



**Istituto Comprensivo "CZ Sala S. Maria - Milani Preti"**

via Fiume Neto - Loc. Santo Janni- 88100 Catanzaro

Tel e Fax 0961 753118

Codice Fiscale: 97061290793

Email: [czic856002@istruzione.it](mailto:czic856002@istruzione.it)

Codice meccanografico: CZIC856002

Pec: [czic856002@pec.istruzione.it](mailto:czic856002@pec.istruzione.it)



Al sito web della Scuola

All'Albo

**Oggetto:** Affidamento diretto incarico di Responsabile dei Servizi di Prevenzione e Protezione dai rischi nei luoghi di lavoro ai sensi del D. lgs.n. 81/2008.

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il D. lgs. n. 81/08 "Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro", in particolare l'art. 17 che prevede tra gli obblighi del datore di lavoro la valutazione di tutti i rischi con la conseguente elaborazione del documento nonché la designazione del responsabile del servizio di prevenzione e protezione dai rischi (R.S.S.P.);

**ATTESO** che questa Istituzione Scolastica necessita di provvedere all'affidamento dell'incarico di Responsabile del Servizio di Protezione e Prevenzione (R.S.P.P.);

**RITENUTO** indispensabile ottemperare agli obblighi imposti dalla normativa in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;

**VISTO** il D.lgs. n. 195/03 in materia di capacità e di requisiti professionali dell'R.S.P.P. così come integrato dal D.lgs. n. 81/08 in materia di tutela della salute e di sicurezza nei luoghi di lavoro, in particolare gli artt. 17, 31, 32 e 33 unitamente alle successive modifiche ed integrazioni;

**DATO ATTO** che all'interno dell'istituzione scolastica non vi sono figure professionali idonee ad espletare il suddetto incarico, non essendo pervenuta alcuna disponibilità da parte del personale interno a ricoprire l'incarico di RSPP nei termini previsti dalla Circolare n. 4 Prot. 0007277/U del 07/09/2024;

**VISTA** la Nota Ministeriale prot. n. 2674 del 5/03/2013 avente oggetto "Legge di stabilità 2013 in materia di acquisti tramite il sistema delle convenzioni CONSIP - Obbligo per le istituzioni scolastiche di approvvigionarsi di beni e servizi mediante le convenzioni quadro" e successiva integrazione del MIUR prot. n.3354 del 20/03/2013;

**VISTO** il D.lgs. n. 36/2023 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture";

**Firmato digitalmente da Michela Adduci**

**TENUTO CONTO** delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.l. 129/2018;

**VISTO** in particolare l'art. 17, comma 1, del D.lgs. 36/2023;

**VISTO** l' art. 50 comma 1, lettera b) del D.lgs. 36/2023;

**VISTO** l'art.46 del Decreto Interministeriale n.129 del 28 agosto 2018 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art.1, comma 143, della legge n.107 del 13 luglio 2015", che prevede l'espletamento di "procedure di affidamento in via autonoma anche in relazione al sistema di qualificazione delle stazioni appaltanti secondo quanto disposto dal D.Lgs.18 aprile 2016 n.50 e dalle relative previsioni di attuazione";

**VISTO** Il Regolamento d'Istituto prot. 755 del 11/02/2019 che disciplina le modalità di attuazione delle procedure di acquisto di lavori, servizi e forniture;

**RITENUTO** di scegliere, quale modalità di scelta del contraente per la fornitura del servizio in oggetto, l'affidamento diretto;

**RITENUTO** che per l'espletamento dell'incarico di R.S.P.P. sia importante avvalersi di professionalità tali da garantire un'assistenza qualificata e che per il conferimento dell'incarico, nel rispetto del principio di imparzialità, parità di trattamento, trasparenza e rotazione, si possa privilegiare il criterio di affidabilità, curriculum vitae e pregressa esperienza di incarichi di R.S.P.P. in enti pubblici ed Istituzioni Scolastiche;

**TENUTO CONTO** dell'urgenza di disporre al più presto possibile della figura professionale del R.S.P.P. e del carattere fiduciario dell'incarico;

**PRESO ATTO** della disponibilità, acquisita il 24.09.2024 al prot. n. 0008490/E di questo istituto, dell'Ing. Luigi Quintieri ad assolvere il compito di responsabile per la sicurezza e dei servizi di prevenzione e protezione per il corrente anno scolastico;

**PRESO ATTO** che il compenso richiesto dall'ing. Luigi Quintieri per l'incarico di RSPP è di €3.000,00 (TREMILA/00) onnicomprensivi, per l'offerta di prestazione di opera professionale, risulta congruo ed esaustivo sia per le consulenze che per le prestazioni offerte;

**VISTO** il D. lgs. n. 33 del 2013 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";

**PRESO ATTO** che il servizio di cui alla presente determina non è disponibile tra le convenzioni Consip trattandosi di prestazione altamente specialistica;

**VALUTATI** positivamente i servizi complessivamente resi a questa amministrazione dall'Ing. Luigi Quintieri negli anni precedenti, e visto il permanere della situazione emergenziale e sanitaria legata alla pandemia da Covid 19;

**CONSIDERATO** che tra l'Amministrazione interessata e l'Ing. Luigi Quintieri non sono insorte contestazioni sulla esecuzione di eventuali contratti stipulati in precedenza;

**CONSULTATO** il R.L.S. per la designazione del R.S.P.P. ai sensi dell'art.50 del D.lgs. 81/08;

**Firmato digitalmente da Michela Adduci**

1. di dichiarare la premessa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di conferire, tramite affidamento diretto, per n. 1 (uno) anno, decorrente dalla sottoscrizione del contratto, l'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (art. 33 del D.Lgs 81/2008 e s.m. e i.), alla persona dell'Ing. Luigi Quintieri con il seguente corrispettivo: € 3.000,00 (TREMILA/00) onnicomprensivi, fatto salvo l'esercizio del diritto di recedere in qualsiasi tempo dal contratto per comprovati inadempimenti.

L'incarico riguarda la prestazione di opera intellettuale ed è disciplinato dagli art. 2229 e seguenti del codice civile.

Le prestazioni richieste sono quelle previste dal D.lgs. n. 81/2008 e in particolare:

- assistenza al Dirigente Scolastico nel rapporto con il Rappresentante dei Lavoratori (RLS) per la Sicurezza, con l'Amministrazione Comunale, in ordine alle misure che la stessa dovrà adottare per la messa in sicurezza della scuola, con gli organi di vigilanza e controllo (ASP, VVFF, etc.), qualora si renda necessario;
- individuazione dei fattori di rischio, valutazione dei rischi e individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione scolastica;
- effettuazione di sopralluoghi periodici dell'edificio scolastico (almeno con cadenza quindicinale);
- predisposizione e/o aggiornamento almeno annuale del Documento di Valutazione dei Rischi per la salute e la sicurezza degli ambienti di lavoro della sede e delle scuole dipendenti dall'Istituto;
- predisposizione e/o verifica della presenza e della corretta tenuta dei registri previsti dalla normativa e delle istruzioni per il personale addetto alla sicurezza;
- attuazione di programmi di informazione e formazione dei lavoratori in materia di igiene e sicurezza nell'ambiente di lavoro;
- organizzazione e gestione della riunione annuale con tutti gli addetti del servizio di prevenzione e protezione;
- organizzazione di corsi di formazione per i dipendenti dell'Istituto;
- organizzazione di corsi interni sulla sicurezza per il dirigente scolastico;
- partecipazione alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro, nonché alle riunioni periodiche di cui all'art. 35 del citato D.lgs. n. 81/2008;
- segnalazione al Dirigente Scolastico delle novità legislative e tecniche;
- prestazione di servizi di consulenza in genere sulla sicurezza: in particolare le prestazioni richieste sono:
  - 1) assistenza nella gestione degli obblighi connessi ai contratti d'appalto o d'opera o di somministrazione, di cui all'art. 26 del citato D.lgs. n. 81/2008, nonché redazione di tutta la documentazione prevista per il coordinamento delle attività interferenti – DUVRI -, in caso di procedimenti di affidamento di lavori, servizi e forniture, con la sola esclusione delle attività lavorative rientranti nell'applicabilità del Titolo IV del decreto medesimo;
  - 2) esame della documentazione attinente agli adempimenti legislativi ed operativi in oggetto;
  - 3) verifica della corretta gestione degli adempimenti previsti con predisposizione di tutta la modulistica utile;

**Firmato digitalmente da Michela Adduci**

- 4) verifica della presenza della documentazione d'obbligo relativa a edifici e attrezzature utilizzate;
- 5) assistenza per le richieste agli Enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltre che delle documentazioni obbligatorie in materia di sicurezza;
- 6) supporto tecnico per tutte le problematiche poste alla Dirigenza Scolastica in tema di salute e sicurezza sul lavoro;
- 7) supervisione ed eventuale rielaborazione di tutti i documenti presenti nell'Istituzione di cui all'art. 17 comma 1 lett. a) del citato decreto;
- 8) supervisione dei piani di emergenza ed evacuazione adottati nonché eventuali rielaborazioni, se necessarie;
- 9) organizzazione e coordinamento delle prove di evacuazione da effettuarsi durante l'anno scolastico;
- 10) promozione e partecipazione alle riunioni organizzate per la gestione delle esercitazioni di evacuazione e verifica delle stesse;
- 11) assistenza nell'individuazione e nell'allocazione della segnaletica, dei presidi sanitari e dei presidi antincendio all'interno dell'edificio scolastico;
- 12) controllo della conformità dei quadri elettrici e della funzionalità delle relative apparecchiature installate;
- 13) verifica dello stato di attuazione dei programmi di miglioramento, dell'aggiornamento della documentazione, dell'istruzione degli addetti e degli eventuali nuovi assunti, predisponendo relativi sistemi di controllo;
- 14) assistenza tecnica per la risoluzione dei problemi con vari Enti, per eventuali disservizi in materia di sicurezza e salute presso la Scuola, da esplicarsi attraverso tutte le forme di consulenza previste (relazioni tecniche sugli argomenti sottoposti al suo esame e/o partecipazione ad eventuali riunioni con gli Enti);
- 15) disponibilità a produrre tutta la documentazione su riportata, presso la sede dell'Istituto;
- 16) assistenza per la individuazione e nomina di tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente nonché nell'organizzazione delle squadre di emergenza;
- 17) disponibilità d'intervento per qualsiasi necessità in materia, in particolare in eventuali procedimenti di vigilanza e controllo sulle materie di igiene e sicurezza sul lavoro da parte degli Organi preposti;
- 18) disponibilità ad effettuare sopralluoghi per la valutazione dei rischi, compresi quelli dipendenti da videoterminali, o per necessità legate ad attività di adeguamento delle postazioni di lavoro;
- 19) verifica dell'adeguatezza del documento di valutazione dei rischi al D.Lgs. n. 81/2008 ed al D.Lgs. n. 106/09, ed aggiornamento dello stesso;
- 20) assistenza, in caso di ispezione, da parte degli organi di vigilanza e controllo. I contenuti essenziali saranno definiti nel contratto di prestazione professionale d'opera occasionale;
- 21) servizio di progettazione e di assistenza tecnica per la sicurezza sui luoghi di lavoro al fine di garantire la ripresa dell'attività didattica in condizioni di sicurezza rispetto alla situazione epidemiologica derivante dalla pandemia da Covid19.

3. di pubblicare il presente atto sul sito web dell'istituzione scolastica: <http://www.icmattiapreti.edu.it/> nelle sezioni Albo Pretorio e Amministrazione Trasparente;

**Firmato digitalmente da Michela Adduci**

Catanzaro, 24.09.2024

**Il Dirigente Scolastico**

Prof.ssa Michela Adduci

(Documento firmato digitalmente ai sensi del D.lgs 82/2005 e s.m.i.)