



Istituto Comprensivo "CZ Sala S. Maria Milani - Preti"

via Fiume Neto - Loc. Santo Janni- 88100 Catanzaro

Tel e Fax 0961 753118

Codice Fiscale: 97061290793

Email: czic856002@istruzione.it

Codice meccanografico: CZIC856002

Pec: czic856002@pec.istruzione.it



Ai Docenti
Al DSGA
Agli Atti
All'albo on line

Oggetto: Decreto di nomina Coordinatori dei Consigli di Classe-Interclasse e Intersezione
A.S.2025/2026.

Visto il D.Lgs n. 297 del 16/04/1994;
Visto l'art. 21 della legge n. 59 del 15/03/1997;
Visto il D.P.R. n.275 dell'8/03/1999;
Visto il D.lgs. 165 del 30/03/2001, art. 25 e successive modificazioni;
Vista la Legge n. 53 del 28/03/2003;
Vista la L. 107 del 13/07/2015;
Visto l'art. 24 del C.C.N.L. - comparto istruzione e ricerca -
2016/2018;
Visto il piano triennale dell'offerta formativa;
Visto l'organico dell'autonomia per l'a. s. 2025/2026;
Sentito il Collegio dei docenti nella seduta del 12 settembre 2025;
AL FINE di incrementare l'efficacia e l'efficienza del servizio scolastico;

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

affida l'incarico di Coordinatore del Consiglio di Classe, Interclasse e Intersezione per l'a.s. 2025/2026 ai docenti di cui **all'Allegato A** del presente decreto.

Compiti specifici del Coordinatore

Nello specifico i coordinatori avranno cura di:

- preparare i lavori e presiedere le riunioni del Consiglio di classe, in caso di assenza o impedimento del Dirigente scolastico, e coordinare i rapporti con genitori ed alunni, tramite i rispettivi Rappresentanti di classe;
- controllare la corretta compilazione del registro elettronico;
- collaborare nella predisposizione del verbale;
- gestire il rapporto con le famiglie in relazione a problematiche generali e al rendimento, tramite i coordinatori di classe;
- avere costantemente aggiornata la situazione delle assenze degli allievi segnalando tempestivamente al referente sulla dispersione scolastica tutti i casi di assenze fuori norma e/o non chiari, come da regolamento del Consiglio d'Istituto; la situazione aggiornata sarà presentata ad ogni riunione del consiglio di classe;
- riferire tempestivamente al Dirigente su problemi della classe;
- coordinare l'attività didattica del consiglio di classe, verificando in itinere e a fine anno il piano di lavoro comune;

Firmato digitalmente da CINZIA EMANUELA DE LUCA

- promuovere percorsi multidisciplinari; → coordinare l'indicazione delle proposte per le visite guidate e le uscite didattiche, solo se consentite, la partecipazione delle classi ad attività integrative ed extracurricolari, verificandone la rispondenza alla programmazione annuale e alle attività progettuali inserite nel PTOF;
- aprire i lavori delle assemblee dei genitori su delega del Dirigente Scolastico;
- verificare periodicamente lo stato di avanzamento del PEI redatto per gli alunni diversamente abili e del PDP predisposto per gli alunni con DSA/BES/STRANIERI, in raccordo con le figure preposte.

La misura del compenso forfetario lordo per l'incarico sarà definita in sede di Contrattazione Integrativa di Istituto nell'ambito della somma resa disponibile dal M.I.M. relativamente al Fondo dell'Istituzione Scolastica per l'a.s. 2025-2026.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Cinzia Emanuela De Luca