Istituto Comprensivo "CZ Sala S. Maria Milani - Preti"
via Fiume Neto - Loc. S. Janni 88100 Catanzaro
Telefono e fax 0961 753118
C.F. 97061290793 _ C.M CZIC856002
Pec: czic856002@pec.istruzione.it - Email: czic856002@istruzione.it

Al Personale Docente dell'Istituto

A tutto il personale docente di sostegno

Alle fiduciarie di plesso

Al personale ATA

Al Funzionario E.Q.

All'Albo

Agli Atti

OGGETTO: **Disposizione di misure urgenti di organizzazione oraria e di servizio per utilizzo dell'organico di potenziamento, dei docenti di sostegno in assenza dell'alunno/a di riferimento e del personale ATA per la copertura delle ore scoperte, co-assistenza alle classi con alunni in situazione di gravità comportamentale e obblighi di vigilanza (D.Lgs. 81/08).**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- **VISTO** il D.Lgs. 16 aprile 1994, n. 297 (Testo Unico delle disposizioni legislative in materia di istruzione);
- **VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275 (Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche);
- **VISTO** il CCNL Comparto Istruzione e Ricerca vigente (in particolare gli artt. relativi al mansionario e al completamento dell'orario di servizio);
- **VISTA** la Legge 5 febbraio 1992, n. 104 e successive modificazioni ed integrazioni;
- **VISTO** il D.Lgs. 13 aprile 2017, n. 66 (Norme per la promozione dell'inclusione scolastica degli studenti con disabilità);
- **RITENUTO** prioritario ottimizzare l'utilizzo delle risorse professionali interne all'istituzione scolastica;
- **RITENUTO** necessario disciplinare con criteri trasparenti ed efficaci l'utilizzo dei docenti di sostegno nelle ore in cui l'alunno/a assegnato/a sia assente per motivi di salute o altre cause personali;

Firmato digitalmente da CINZIA EMANUELA DE LUCA

Istituto Comprensivo "CZ Sala S. Maria Milani - Preti"
via Fiume Neto - Loc. S. Janni 88100 Catanzaro
Telefono e fax 0961 753118
C.F. 97061290793 _ C.M CZIC856002
Pec: czic856002@pec.istruzione.it - Email: czic856002@istruzione.it

- **CONSIDERATA** l'esigenza prioritario-inclusiva di garantire la continuità didattica, la sicurezza del gruppo classe, il supporto alle classi con criticità comportamentali e la gestione tempestiva delle sostituzioni interne per ore scoperte;
- **VISTE** le segnalazioni formali inoltrate dai consigli di classe in merito a situazioni di rischio e crisi comportamentali manifestate da alcuni alunni;

DISPONE

Art. 1 – Utilizzo dell'Organico di Potenziamento

- In caso di assenza del docente di sostegno, la predetta risorsa affiancherà i docenti della classe per l'attuazione di strategie educativo-didattiche per la gestione di alunni in gravità comportamentale;

Art. 2 – Comunicazione immediata e presa di servizio da parte del docente di sostegno

- In caso di assenza programmata o improvvisa dell'alunno/a diversamente abile assegnato/a, il docente di sostegno è tenuto a darne tempestiva comunicazione alla Fiduciaria di plesso;
- Nelle ore di servizio dell'alunno assente, il docente di sostegno rimane a completa disposizione della scuola nell'ambito del proprio orario di servizio ordinario all'interno della classe di titolarità.

Art. 3 – Priorità di impiego del docente di sostegno

Durante le ore in cui l'alunno/a di riferimento è assente, il docente verrà impiegato secondo le seguenti priorità decrescenti:

1. **Co-assistenza e affiancamento nelle classi ad elevata complessità:** Supporto a colleghi di altre classi della scuola in cui siano presenti alunni con bisogni educativi speciali (BES/DSA) o dinamiche relazionali particolarmente complesse.
2. **Intervento prioritario per emergenze comportamentali:** Presidio e affiancamento immediato nelle classi segnalate per episodi di sregolazione comportamentale o rischio per la sicurezza, coordinandosi con il personale già presente.
3. **Copertura delle ore scoperte (Sostituzione colleghi assenti):** Sostituzione dei docenti curricolari o di sostegno assenti nell'istituto, per garantire la vigilanza e la continuità del servizio scolastico nei limiti dell'orario d'obbligo.

Art. 4 – Modalità organizzative ed operative

Firmato digitalmente da CINZIA EMANUELA DE LUCA

Istituto Comprensivo "CZ Sala S. Maria Milani - Preti"
via Fiume Neto - Loc. S. Janni 88100 Catanzaro
Telefono e fax 0961 753118
C.F. 97061290793 _ C.M CZIC856002
Pec: czic856002@pec.istruzione.it - Email: czic856002@istruzione.it

- L'assegnazione dell'eventuale classe di sostituzione o del supporto specifico verrà comunicata all'inizio della giornata (o della singola ora) dalla fiduciaria di plesso;
- In assenza di specifiche indicazioni di sostituzione, il docente di sostegno rimarrà a disposizione all'interno dell'edificio scolastico nella classe di titolarità.

Art. 5 – Norme di salvaguardia

- L'utilizzo temporaneo del docente di sostegno di cui al presente ordine di servizio cesserà immediatamente al momento del rientro a scuola dell'alunno/a di riferimento.

Art. 6– Supporto del Personale ATA

- I collaboratori scolastici garantiscono una vigilanza dinamica e rafforzata in prossimità delle aule e garantiscono il supporto necessario su richiesta del docente della classe.

La presente disposizione ha carattere immediato e resterà in vigore fino a nuove disposizioni che verranno comunicate a seguito di eventuale perfezionamento dell'assegnazione delle risorse educative aggiuntive richieste agli Enti preposti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Cinzia Emanuela De Luca

Firmato digitalmente da CINZIA EMANUELA DE LUCA