



Istituto Comprensivo "CZ Sala S. Maria Milani - Preti"
via Fiume Neto - Loc. Santo Janni- 88100 Catanzaro
Tel e Fax 0961 753118
Codice Fiscale: 97061290793 Codice meccanografico: CZIC856002
Email: czic856002@istruzione.it Pec: czic856002@pec.istruzione.it



Informativa sulla Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza *(ai sensi della Legge 190/2012, del D.Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii., del PNA e del PTPCT)*

1. Premessa e finalità

La presente informativa è resa ai sensi della **Legge 6 novembre 2012, n. 190**, del **D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33**, come modificato dal **D.Lgs. 97/2016**, nonché in attuazione del **Piano Nazionale Anticorruzione (PNA)** e del **Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT)** di questa Istituzione scolastica (adottato da USR di riferimento).

L'obiettivo è informare l'utenza, il personale e i soggetti che interagiscono con la scuola sulle **misure di prevenzione della corruzione**, sugli obblighi di **pubblicità e trasparenza**, e sulle **modalità di segnalazione di illeciti o irregolarità (whistleblowing)**, in conformità al quadro normativo vigente.

2. Quadro normativo di riferimento

Le principali norme di riferimento sono:

- **Legge n. 190/2012** – "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
- **D.Lgs. n. 33/2013** – "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";
- **D.Lgs. n. 97/2016**, che ha riformato la normativa in materia di trasparenza e introdotto l'**accesso civico generalizzato (FOIA)**;
- **Piano Nazionale Anticorruzione (PNA)** adottato dall'**Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC)**;
- **D.L. n. 90/2014**, convertito in **Legge n. 114/2014**, che ha esteso la disciplina della prevenzione della corruzione alle istituzioni scolastiche;
- **Legge n. 179/2017**, in materia di **tutela dei segnalanti di illeciti (whistleblowing)**;
- **D.Lgs. n. 24/2023**, di recepimento della **Direttiva UE 2019/1937** sulla protezione delle persone che segnalano violazioni del diritto dell'Unione;
- **Linee guida ANAC, delibere annuali in materia di PTPCT, e note interpretative del Ministero dell'Istruzione e del Merito.**

3. Ambito di applicazione nella scuola

Il sistema di prevenzione della corruzione e della trasparenza si applica a tutte le attività e ai procedimenti amministrativi dell'Istituzione scolastica, con particolare riferimento a:

- gestione delle **risorse finanziarie e patrimoniali**;
- **affidamento di lavori, forniture e servizi**;
- **reclutamento del personale** e conferimento di **incarichi esterni**;
- **attribuzione di vantaggi economici a terzi**;
- **gestione dei conflitti di interessi** e delle **astensioni** (art. 7 DM 525/2014);
- **pubblicazione dei dati e documenti nella sezione "Amministrazione Trasparente"** del sito istituzionale.

Tutti i dipendenti, collaboratori e soggetti esterni che operano in nome e per conto della scuola sono tenuti al rispetto delle disposizioni contenute nel PTPCT e nel Codice di comportamento.

4. Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT)

Il **Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT)** per l'Istituzione scolastica è il Direttore Generale dell'USR di riferimento, e coordina l'attuazione delle misure previste nel PTPCT, cura la formazione del personale, verifica la corretta pubblicazione dei dati e predispone la relazione annuale.

Il nominativo e i recapiti del RPCT sono pubblicati nella sezione **"Amministrazione Trasparente – Altri contenuti – Prevenzione della Corruzione – Responsabile della Prevenzione della corruzione"** del sito istituzionale.

Firmato digitalmente da CINZIA EMANUELA DE LUCA

5. Misure di prevenzione adottate

Le principali misure organizzative e procedurali adottate dalla scuola comprendono:

- **Adozione del PTPCT** e sua pubblicazione sul sito istituzionale tramite link a USR in Amministrazione trasparente;
- **Rotazione degli incarichi** o, ove non possibile per le dimensioni dell'ente, misure alternative di vigilanza e controllo;
- **Tracciabilità e trasparenza dei procedimenti amministrativi**;
- **Obbligo di astensione in caso di conflitto di interessi** e tenuta del "Registro delle Astensioni";
- **Regolamento per l'affidamento degli incarichi di collaborazione esterna** e per l'utilizzo di fondi PNRR, MOF e altri finanziamenti;
- **Codice di comportamento** del personale scolastico;
- **Monitoraggio dei tempi dei procedimenti** e delle pubblicazioni obbligatorie;
- **Adozione del "Patto di integrità"** da sottoscrivere con fornitori e partner;
- **Formazione periodica del personale** sui temi di etica pubblica, trasparenza e anticorruzione.

6. Whistleblowing e tutela del segnalante

La scuola garantisce la possibilità di segnalare, anche in forma riservata, eventuali comportamenti, atti o omissioni che costituiscono violazioni di norme o del Codice di comportamento.

Le segnalazioni possono essere inoltrate:

- tramite la piattaforma ANAC dedicata al **whistleblowing** (<https://whistleblowing.anticorruzione.it>);
- o, nei casi previsti, direttamente al RPCT.

Il trattamento dei dati del segnalante è effettuato nel rispetto del **D.Lgs. 24/2023**, del **GDPR (Reg. UE 2016/679)** e del **D.Lgs. 196/2003** come modificato, garantendo la **riservatezza** e la **tutela da ritorsioni**.

7. Trasparenza e accesso civico

La scuola assicura la **pubblicazione dei dati, documenti e informazioni** previste dal D.Lgs. 33/2013 nella sezione dedicata del proprio sito istituzionale Amministrazione Trasparente.

Sono garantite:

- la **trasparenza amministrativa**;
 - l'**accesso civico semplice** (art. 5, comma 1, D.Lgs. 33/2013) per richiedere dati obbligatori non pubblicati;
 - l'**accesso civico generalizzato (FOIA)** (art. 5, comma 2, D.Lgs. 33/2013), per visionare informazioni ulteriori.
- Le richieste vanno presentate secondo le modalità indicate nella sezione **"Amministrazione Trasparente – Accesso civico"**.

8. Responsabilità, vigilanza e sanzioni

Il Dirigente scolastico e il RPCT vigilano sull'attuazione delle misure anticorruzione e sulla pubblicazione dei dati. La violazione degli obblighi previsti dal PTPCT, dal Codice di comportamento o dalle norme in materia di trasparenza può comportare **responsabilità disciplinare, civile, amministrativa e penale**, secondo le disposizioni vigenti.

9. Trattamento dei dati personali

Il trattamento dei dati personali connessi all'attuazione del PTPCT avviene nel rispetto del **Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR)** e del **D.Lgs. 196/2003**, come modificato dal D.Lgs. 101/2018.

Il **Titolare del trattamento** è l'Istituzione scolastica, rappresentato dal **Dirigente scolastico**. I dati vengono trattati esclusivamente per finalità di trasparenza, integrità e legalità, in modo lecito, corretto e proporzionato, con misure tecniche e organizzative adeguate.

10. Pubblicazione e aggiornamento

La presente informativa è pubblicata in modo permanente nella sezione **"Amministrazione Trasparente – Altri contenuti – Prevenzione della Corruzione"** del sito istituzionale della scuola.

Essa è aggiornata periodicamente in coerenza con le modifiche normative e con il Piano Triennale vigente.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Cinzia Emanuela De Luca

Firmato digitalmente da CINZIA EMANUELA DE LUCA