

# FUTURA

# LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



Italiadomani  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



**Istituto Comprensivo "CZ Sala S. Maria Milani - Preti"**

via Fiume Neto - Loc. Santo Janni- 88100 Catanzaro

Tel e Fax 0961 753118

Codice Fiscale: 97061290793

Email: [czic856002@istruzione.it](mailto:czic856002@istruzione.it)

Codice meccanografico: CZIC856002

Pec: [czic856002@pec.istruzione.it](mailto:czic856002@pec.istruzione.it)



**OGGETTO: DETERMINA per l'affidamento diretto per servizi di vitto, alloggio e sala riunioni per soggiorno formativo -DM 66/23** Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza Missione 4 Istruzione e Ricerca Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico. Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)"

**CUP:** E64D23003730006 Codice progetto: M4C1I2.1-2023-1222-P-45725

**Titolo progetto:** "Innovazione digitale nella scuola: un viaggio formativo per il personale scolastico"

**CIG:** B867A9CE41

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante «Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato»;

**VISTA** la L. 15 marzo 1997, n. 59, concernente «Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa»;

**VISTA** la Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii";

**VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

**VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;

**VISTO** il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche»;

**TENUTO CONTO** delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001, dall'articolo 1, comma 78, della L. n. 107/2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.L. n. 129/2018;

**VISTA** la delibera n.08 della seduta del Consiglio d'Istituto del 16/12/2024 aggiornamento PTOF per gli anni scolastici 2022/2025;

**VISTA** la Delibera N.24 della seduta del Consiglio d'Istituto del 23/01/2025 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2025;

**VISTA** la L. 7 agosto 1990, n. 241, recante «Nuove norme sul procedimento amministrativo»;

**VISTO** il Decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito nella legge 6 agosto 2021, n. 113;

**VISTA** la decisione di esecuzione del Consiglio UE – ECOFIN, del 13 luglio 2021, recante «Approvazione della Valutazione del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza dell'Italia»;

**VISTO** il Decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 6 agosto 2021, relativo all'assegnazione delle risorse in favore di ciascuna Amministrazione titolare degli investimenti del PNRR e corrispondenti milestone e target;

**VISTO** il Decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 15 settembre 2021, che definisce le modalità, le tempistiche e gli strumenti per la rilevazione dei dati di attuazione finanziaria, fisica e procedurale relativa a ciascun progetto finanziato nell'ambito del PNRR, nonché dei milestone e target degli investimenti e delle riforme e di tutti gli ulteriori elementi informativi previsti nel Piano necessari per la rendicontazione alla Commissione Europea;

**VISTO** il Decreto del Ministro dell'economia e delle finanze dell'11 ottobre 2021, che definisce procedure amministrative contabili in ordine alla gestione del Fondo di rotazione, al flusso degli accrediti, alle richieste di pagamento, alle modalità di rendicontazione per l'attuazione dell'iniziativa Next Generation EU Italia;

**VISTA** la Circolare del 14 ottobre 2021, n. 21 del Ministero dell'economia e delle finanze – Dipartimento della Ragioneria generale dello Stato - Servizio centrale per il PNRR, recante «Trasmissione delle Istruzioni Tecniche per la selezione dei progetti PNRR»;

**VISTA** la Circolare del 29 ottobre 2021, n. 25 del Ministero dell'economia e delle finanze – Dipartimento della Ragioneria generale dello Stato - Servizio centrale per il PNRR, recante «Rilevazione periodica avvisi, bandi e altre procedure di attivazione degli investimenti»;

**VISTA** la Circolare del 31 dicembre 2021, n. 33 del Ministero dell'Economia e delle Finanze - Dipartimento della Ragioneria generale dello Stato - Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), recante «Nota di chiarimento sulla Circolare del 14 ottobre 2021, n. 21 – Trasmissione delle Istruzioni Tecniche per la selezione dei progetti PNRR – Addizionalità, finanziamento complementare e obbligo di assenza del c.d. doppio finanziamento»;

**VISTA** la Circolare del 18 gennaio 2022, n. 4 del Ministero dell'economia e delle finanze – Dipartimento della Ragioneria generale dello Stato - Servizio centrale per il PNRR, recante «Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) - art. 1 comma 1 del decreto-legge n. 80 del 2021- indicazioni attuative»;

**VISTA** la Circolare del 24 gennaio 2022, n. 6 del Ministero dell'Economia e delle Finanze – Dipartimento della Ragioneria generale dello Stato – recante «Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) – Servizi di assistenza tecnica per le Amministrazioni titolari di interventi e soggetti attuatori del PNRR»;

**VISTA** la Circolare del 10 febbraio 2022, n. 9 del Ministero dell'Economia e delle Finanze – Dipartimento della Ragioneria generale dello Stato – recante «Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) – Trasmissione delle Istruzioni tecniche per la redazione dei sistemi di gestione e controllo delle amministrazioni centrali titolari di interventi del PNRR»;

**DATO ATTO** Allegato 1 - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico” Missione 4 – Componente 1 – del PNRR

**VISTA** la nota prot. n. m\_pi. AOOGAMBI. Registro Decreti. u. 0141549, del 07 dicembre 2023 con la quale il Ministro dell'istruzione ha diramato le istruzioni operative per le azioni relative alla “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico”;

**VISTO** il Decreto del 7 dicembre 2021 della Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento per le Pari Opportunità, con il quale sono state approvate, ai sensi dell’articolo 47, comma 8, del D.L. 77/2021 le Linee Guida volte a favorire la pari opportunità di genere e generazionali, nonché l’inclusione lavorativa delle persone con disabilità nei contratti pubblici finanziati con le risorse del PNRR e del PNC;

**VISTO** l’art. 1, comma 449, della L. 27 dicembre 2006, n. 296, come modificato dall’art. 1, comma 495 della L. n. 28 dicembre 2015, n. 208, il quale prevede che tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi comprese le scuole di ogni ordine e grado, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni stipulate da Consip S.p.A.;

**VISTO** l’art. 1, comma 583, della L. 27 dicembre 2019, n. 160, ai sensi del quale, fermo restando quanto previsto dal succitato art. 1, commi 449 e 450, della L. 296/2006, le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi compresi gli istituti e le scuole di ogni ordine e grado, sono tenute ad approvvigionarsi attraverso gli accordi quadro stipulati da Consip S.p.A. o il Sistema Dinamico di Acquisizione (SDAPA) realizzato e gestito da Consip S.p.A.;

**VISTA** la L. n. 208/2015, che, all'art. 1, comma 512, per la categoria merceologica relativa ai servizi e ai beni informatici ha previsto che, fermi restando gli obblighi di acquisizione centralizzata previsti per i beni e servizi dalla normativa vigente, sussiste l’obbligo di approvvigionarsi esclusivamente tramite gli strumenti di acquisto e di negoziazione messi a disposizione da Consip S.p.A. (Convenzioni quadro, Accordi quadro, Me.PA., Sistema Dinamico di Acquisizione);

**DATO ATTO** della non esistenza di Convenzioni Consip attive in merito a tale merceologia **PROT. N. 12304 DEL 26.09.2025**

**DATO ATTO** che, nell’ambito degli Accordi Quadro stipulati da Consip S.p.A. e dello SDAPA realizzato e gestito da Consip S.p.A., non risultano attive iniziative aventi ad oggetto interventi comparabili con quelli da affidare con la presente procedura;

**RITENUTO** che il Dirigente Scolastico Prof.ssa Cinzia Emanuela De Luca, risulta pienamente idoneo a ricoprire l'incarico di RUP (Responsabile Unico del Progetto) per l'affidamento in oggetto, ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs.36/2023;

**TENUTO CONTO** della normativa sulla digitalizzazione del ciclo di vita dei contratti di cui alla Parte II (artt. dal 19 al 36) del D. Lgs. 36/2023;

**TENUTO CONTO** che, nella fattispecie, il RUP rivestirà anche le funzioni di Direttore dell'Esecuzione, ai sensi dell'art. 114, comma 7 del D. Lgs. 36/2023;

**VISTO** l'art. 6 bis della L. 241/90, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del progetto in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);

**VISTI** altresì l'art. 16 del D. Lgs.36/2023;

**TENUTO CONTO** che, nei confronti del RUP individuato non sussistono le condizioni ostative previste dalla succitata norma;

**DATO ATTO** della necessità di organizzare un soggiorno formativo nei giorni 27/28 settembre 2025 per n.20 corsisti - n. 1 esperti e 1 tutor;

**CONSIDERATO** che l'affidamento in oggetto è finalizzato a garantire la realizzazione delle attività previste dal progetto DM 66/23 in tempi compatibili con la programmazione didattica e amministrativa della scuola;

**CONSIDERATA** la necessità di garantire tempestivamente l'organizzazione del soggiorno formativo previsto nelle date 27/28 settembre 2025, si è reso indispensabile procedere con urgenza all'affidamento del servizio in oggetto. L'urgenza è determinata dalla concomitanza dell'avvio dell'anno scolastico e dalla necessità di rispettare il cronoprogramma progettuale, evitando ritardi che avrebbero compromesso la realizzazione delle attività formative e la rendicontazione nei tempi previsti. In particolare, si evidenzia che la scadenza del progetto è fissata al 30 settembre 2025, pertanto ogni attività deve essere conclusa entro tale data. In tale contesto, non è possibile attivare le ordinarie procedure di acquisizione tramite MEPA, in quanto i tempi tecnici risultavano incompatibili con le scadenze progettuali. Pertanto si è proceduto all'affidamento diretto a un operatore locale, in possesso dei requisiti di legge, che ha garantito la disponibilità immediata e la conformità dei servizi richiesta;

**VALUTATA** tramite indagine sul mercato libero la disponibilità, acquisita a prot. N. 12302- 26/09/2025 del "Villaggio S. Maria S.r.l." con sede in Ricadi (VV)- località S. Maria, P.iva 01219220793 a fornire il servizio richiesto;

**CONSIDERATO** che le condizioni economiche offerte dal "Villaggio S. Maria S.r.l." con sede in Ricadi (VV)- località S. Maria, P.iva 01219220793 corrispondono alle richieste e al budget a disposizione come da progetto e indicazioni operative;

**CONSIDERATO** che la spesa complessiva per il servizio in parola è stata stimata in € 60,00 a persona al giorno in pensione completa, IVA inclusa;

**PRECISATO** che il servizio da acquisire corrisponde, sul piano quali-quantitativo a quanto ritenuto necessario per lo svolgimento delle attività istituzionali e non presenta caratteristiche inidonee, superflue o ultronee;

**CONSIDERATO** altresì che, nel procedere all'affidamento, questo Istituto può affidare la fornitura anche al contraente uscente, trattandosi di affidamento diretto di importo inferiore a € 5.000,00, ai sensi dell'art. 49, comma 6, del decreto legislativo n. 36/2023;

**PRECISATO** che in capo al soggetto affidatario non dovranno sussistere motivi di esclusione di cui al Decreto Lgs. 36/2023;

**CONSIDERATO** che la categoria merceologica non rientra in quella per le quali è previsto l'obbligo Me. Pa (beni informatici e di connettività);

**PRESO ATTO** che la spesa complessiva per il servizio ammonta ad € 1.320,00 IVA inclusa;

**CONSIDERATO** che le condizioni economiche offerte dal "Villaggio S. Maria S.r.l.". corrispondono alle richieste e al budget a disposizione come da progetto e indicazioni operative;

**RITENUTO** di affidare il servizio di cui all'oggetto all'operatore economico Villaggio S. Maria S.r.l. poiché soggetto in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali;

**VISTO** l'art. 1, comma 3 del Decreto Legge n. 95/2012, convertito nella Legge n. 350/2012, secondo cui le amministrazioni pubbliche in caso di assenza di convenzioni CONSIP e di motivata urgenza possono procedere all'affidamento diretto del servizio o della fornitura con clausola risolutiva fino alla disponibilità della suddetta convenzione;

**ATTESTATO** che la sottoscritta non versa in situazione di conflitto d'interesse alcuno in relazione alla procedura in oggetto, ai sensi dell'art. 6 bis della Legge n. 241/90 e s.m.i., e dell'art. 7 del D.P.R. n. 62/2013;

**ACQUISITA** la regolarità del DURC in corso di validità al momento del presente provvedimento;

**ATTESA** della documentazione richiesta, in particolare:

- la dichiarazione relativa al possesso dei requisiti di ordine generale per l'affidamento dei contratti pubblici ai sensi degli artt. 94-95-96-97-98-100 del D.Lgs. n. 36/2023;
- dichiarazione assenza di conflitti di interesse;
- documentazione inerente agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla L. 13 agosto 2010, n. 136 e dal D.L. 12 novembre 2010, n. 187;

**VISTO** l'art. 1, commi 65 e 67, della Legge 23 dicembre 2005, n. 266, in virtù del quale l'Istituto è tenuto ad acquisire il codice identificativo della gara;

nell'osservanza delle disposizioni di cui alla legge del 6 novembre 2012, n. 190, recante «*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione*»,

#### **DETERMINA**

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

- di autorizzare, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D. Lgs. 36/2023, l'affidamento diretto **servizi di vitto, alloggio e sala riunioni per soggiorno formativo previsto nei giorni 27/28 settembre 2025 nell'ambito del progetto - DM 66/23** Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza Missione 4 Istruzione e Ricerca Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il

personale scolastico. Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)“**CUP:** E64D23003730006 Codice progetto: M4C1I2.1-2023-1222-P-45725- **Titolo progetto:** “**Innovazione digitale nella scuola: un viaggio formativo per il personale**” per un importo contrattuale pari a € 1.320,00 I.V.A inclusa all’operatore economico Villaggio S. Maria SRL con sede a Ricadi.;

- di autorizzare la spesa complessiva a € 1320,00 iva inclusa, corrispondente a € 60,00 cadauno per ciascuno dei 22 partecipanti per 1 giorno in pensione completa, da imputare nell’esercizio finanziario 2025;
- di nominare Dirigente dell’IC “CZ Sala S. Maria- Milani Preti” Prof.ssa Cinzia Emanuela De Luca, quale Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell’art. 15 del D. Lgs. 36/2023;
- che il presente provvedimento sarà pubblicato sul sito internet dell’Istituzione Scolastica ai sensi della normativa sulla trasparenza.

***Il Dirigente scolastico***  
*Prof.ssa Cinzia Emanuela De Luca*