


**Istituto Comprensivo "CZ Sala S. Maria Milani - Preti"**

via Fiume Neto - Loc. Santo Janni- 88100 Catanzaro

Tel e Fax 0961 753118

Codice Fiscale: 97061290793

 Email: [czic856002@istruzione.it](mailto:czic856002@istruzione.it)

Codice meccanografico: CZIC856002

 Pec: [czic856002@pec.istruzione.it](mailto:czic856002@pec.istruzione.it)


### DECRETO DEL DIRIGENTE SCOLASTICO

#### Costituzione e nomina del Gruppo di lavoro per l'Intelligenza Artificiale

(ai sensi delle Linee guida MIM 2025)

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il D.Lgs. 165/2001, art. 25, che definisce le funzioni dirigenziali nelle istituzioni scolastiche;

**VISTO** il D.Lgs. 82/2005 – Codice dell'Amministrazione Digitale e successive modifiche;

**VISTO** il Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) e il D.Lgs. 196/2003, come modificato dal D.Lgs. 101/2018, in materia di protezione dei dati personali;

**VISTO** il Regolamento (UE) sull'Intelligenza Artificiale (AI Act) e la Legge 4/2024 di adeguamento nazionale;

**VISTE** le Linee guida MIM 2025 sull'Intelligenza Artificiale nella scuola, che invitano le istituzioni scolastiche a dotarsi di un *Piano d'Istituto per l'Intelligenza Artificiale (PIA)* e di un gruppo di lavoro dedicato al suo sviluppo e monitoraggio;

**VISTO** il Piano Triennale dell'Offerta Formativa dell'Istituto e le azioni previste in materia di innovazione digitale;

**VISTO** l'ATTO DI INDIRIZZO DEL DIRIGENTE SCOLASTICO per la predisposizione del Piano d'Istituto per l'Intelligenza Artificiale (PIA), prot. N. 0000011 del 02/01/2025;

**CONSIDERATA** la necessità di costituire un gruppo tecnico-pedagogico che coordini le attività relative all'attuazione del Piano d'Istituto per l'IA, alla formazione del personale e alla verifica della conformità degli strumenti ai principi di sicurezza e privacy;

#### DECRETA

##### Art. 1 – Costituzione del Gruppo di lavoro per l'Intelligenza Artificiale

È costituito presso l'Istituto il Gruppo di lavoro per l'Intelligenza Artificiale, con funzioni di coordinamento, supporto e monitoraggio delle azioni previste dalle Linee guida MIM 2025, adozione e attuazione dal *Piano d'Istituto per l'Intelligenza Artificiale (PIA)*.

##### Art. 2 – Composizione del Gruppo

Il gruppo è così composto:

RUOLO	NOIMINATIVO	FUNZIONE SPECIFICA
Dirigente scolastico	Cinzia Emanuela De Luca	Coordina l'attuazione del Piano, autorizza gli strumenti e sorveglia la conformità delle azioni
Animatore Digitale	Giuseppe Gualtieri	Supporta la dirigenza scolastica nella definizione di politiche e procedure per l'uso etico e responsabile dell'AI, organizza corsi di aggiornamento per sviluppare le competenze

		digitali dei docenti, valuta e integra soluzioni di intelligenza artificiale nell'infrastruttura scolastica
Docente team digitale	Maria Benincasa	Integrazione di strumenti IA
Docente team digitale	Luigi Albano	Integrazione di strumenti IA
Docente team digitale	Carmine Iannibelli	Integrazione di strumenti IA
Assistente tecnico	Francesco Scozzafava	Supporto operativo per gestione hardware/software e piattaforme
DSGA	Antonio Lepera	Coordinamento degli aspetti amministrativi e contrattuali relativi agli strumenti digitali
Assistente Amministrativo	Anna Lisa Perez	Supporto amministrativo in relazione a piattaforme e strumenti digitali in genere
COLLABORATORI DEL DS	Concetta Passafaro Carmela Patrizia Aiello	Coordinamento tra DS e gruppo

Il DPO offre supporto esterno in materia di protezione dati, DPIA (dove necessaria) e predispone documentazione.

### **Art. 3 – Compiti e funzioni del Gruppo di lavoro**

Il Gruppo svolge compiti di carattere progettuale, tecnico, pedagogico e di governance, in particolare:

#### **A. Attuazione del Piano d'Istituto per l'Intelligenza Artificiale (PIA)**

- Pianificare e coordinare le azioni previste dal Piano, assicurandone coerenza con il PTOF e con le Linee guida MIM;
- Promuovere l'uso dell'IA come strumento educativo e non sostitutivo del docente;
- Curare la redazione e l'aggiornamento annuale del PIA, con i relativi allegati.

#### **B. Valutazione e approvazione degli strumenti IA**

- Analizzare le piattaforme o applicazioni proposte dai docenti;
- Valutare opportunità in termini didattici, etici e di tutela dati;
- Collaborare con il DPO per la predisposizione delle eventuali DPIA;
- Mantenere aggiornato il Registro degli strumenti IA autorizzati.

#### **C. Formazione e accompagnamento**

- Promuovere la formazione del personale su IA e cittadinanza digitale;
- Diffondere buone pratiche di didattica con l'IA, anche attraverso materiale e incontri dipartimentali;
- Coordinare i progetti pilota di sperimentazione didattica previsti dal Piano.

#### **D. Etica e sicurezza digitale**

- Verificare la corretta applicazione delle misure di sicurezza e privacy;
- Sensibilizzare docenti e studenti sui rischi etici, sull'autenticità delle valutazioni e sulla gestione dei bias algoritmici;

c. Collaborare con il DPO per eventuali segnalazioni di violazione o data breach.

**E. Monitoraggio e rendicontazione**

- a. Predisporre annualmente la Scheda di monitoraggio del PIA;
- b. Elaborare report di sintesi per il Collegio e il Consiglio d'Istituto;
- c. Proporre eventuali aggiornamenti e miglioramenti del Piano e dei regolamenti collegati.

**Art. 4 – Coordinamento e funzionamento**

- Il coordinamento del Gruppo è affidato all'Animatore Digitale, che opera in stretta collaborazione con il Dirigente scolastico.
- Il Gruppo si riunisce su convocazione del Dirigente o dell'Animatore Digitale, con cadenza ordinaria (almeno una volta a trimestre) e straordinaria in caso di necessità e a presentare una relazione finale al Collegio dei docenti e al Consiglio di istituto.
- I verbali delle riunioni sono conservati agli atti dell'Istituto.

**Art. 5 – Durata e validità del mandato**

Il Gruppo di lavoro resta in carica per il triennio 2025–2028, in coerenza con la durata del PTOF e del Piano d'Istituto per l'IA, salvo rinnovo o aggiornamento dei componenti da parte del Dirigente scolastico. Eventuali sostituzioni o integrazioni potranno essere disposte con successivo decreto.

**Art. 6 – Disposizioni finali**

Il presente decreto:

- È pubblicato sull'albo on line;
- entra in vigore dalla data della firma.

**Il Dirigente scolastico**  
*Prof.ssa Cinzia Emanuela De Luca*