



VIA MATARAZZO - 88046 LAMEZIA TERME (CZ) - TEL.: 0968/437119 - C.F.: 82006310799  
CZIC868008@ISTRUZIONE.IT - CZIC868008@PEC.ISTRUZIONE.IT - [HTTPS://WWW.ICBORRELLOFIORENTINO.EDU.IT](https://www.icborrellofiorentino.edu.it)  
COD. UN.: UF40VY - NOME UFFICIO: UFF\_EFATTURA PA - CODICE IPA: ISTSC\_CZIC868008

Ai Docenti della scuola primaria e Secondaria di primo Grado dell'IC Borrello Fiorentino

Ai Coordinatori di classe

Al Referente per la dispersione scolastica Prof.ssa. Giovanna Di Cello

Ai genitori degli alunni della scuola primaria e secondaria di I grado

dell'IC Borrello Fiorentino

All' Ufficio Alunni

Alla DSGA

p.c. al Sindaco del Comune di Lamezia Terme

Al sito web / Albo on line

## **Oggetto: Protocollo Monitoraggio Dispersione – Nomina Referente Dispersione Scolastica**

Si comunica che, in ottemperanza alle Linee Guida del Comune di Lamezia Terme e in conformità con la normativa nazionale vigente, questa istituzione scolastica attiva una procedura standardizzata e obbligatoria per prevenire e contrastare l'evasione e l'elusione dell'obbligo scolastico.

Contestualmente, il Dirigente Scolastico, ai sensi dell'art. 25 del D.Lgs. 165/2001, conferisce alla docente Giovanna Di Cello l'incarico di Referente per la dispersione scolastica, con il compito di espletare gli adempimenti amministrativi indicati al punto 5.

Le Linee guida comunali per il contrasto e la prevenzione della dispersione scolastica prevedono una procedura condivisa tra gli Istituti scolastici e il Comune di Lamezia Terme, finalizzata all'individuazione precoce delle situazioni di rischio e all'attivazione tempestiva degli interventi necessari.

## **PROCEDURA DI SEGNALAZIONE**

### **FASE 1- Modello A**

I **Coordinatori di classe**, in collaborazione con i docenti del Consiglio di classe/team docente, sono tenuti a verificare periodicamente la frequenza scolastica degli alunni e a prestare particolare attenzione alle situazioni caratterizzate da:

- assenze frequenti, reiterate o prolungate;
- assenze non adeguatamente giustificate;
- frequenza discontinua o irregolare;
- progressivo allontanamento dell'alunno dalla vita scolastica;
- eventuali ulteriori elementi di disagio che possano rappresentare indicatori di rischio di dispersione.

Nello specifico, il **Coordinatore** di classe è tenuto a segnalare alla segreteria gli alunni soggetti all'obbligo di istruzione che abbiano accumulato più di 15 giorni di assenza ingiustificata, anche non consecutivi, nell'arco di tre mesi, compilando l'apposito **Modello A.**"

## **FASE 2 –Modello B**

Ricevuta la segnalazione, l'**ufficio alunni** provvederà agli adempimenti di competenza e alla formale comunicazione agli esercenti la responsabilità genitoriale (**Modello B**), invitandoli ad assicurare l'immediata e regolare ripresa della frequenza scolastica entro 7 giorni dalla data della comunicazione. Si raccomanda l'Ufficio alunni a far firmare l'atto ai genitori per ricevuta e a conservarlo nel fascicolo personale dell'alunno.

## **FASE 3 – Allegato 1**

Qualora l'alunno **non riprenda la regolare frequenza entro 7 giorni dalla comunicazione alla famiglia**, l'**ufficio alunni** procederà alla segnalazione al **Sindaco del Comune di Lamezia Terme**, secondo la procedura e mediante la modulistica prevista dalle Linee guida comunali. (Allegato 1)

Di seguito il Sindaco provvederà, nei casi previsti, all'ammonimento dei responsabili dell'adempimento dell'obbligo di istruzione, assegnando il termine perentorio di 7 giorni per il rientro a scuola dell'alunno/a. Di detta comunicazione è resa edotta la scuola tramite gli uffici comunali.

## **FASE 4 – Allegato 2**

Se entro i successivi 7 giorni (dall'ammonimento del Sindaco) l'alunno non avrà ancora ripreso la frequenza, il coordinatore di classe invierà una segnalazione scritta al Dirigente Scolastico. In caso di persistente inadempimento, verranno attivate le fasi successive previste dalle Linee Guida, inclusa la segnalazione alla Procura della Repubblica presso il Tribunale per i Minorenni e la contestuale comunicazione al Sindaco.

## **FASE 5 – Monitoraggio finale**

Nella fase finale di monitoraggio (antecedente lo svolgimento degli scrutini finali), ogni coordinatore di classe provvederà a trasmettere alla Referente per la dispersione scolastica, prof.ssa Giovanna Di Cello, l'elenco complessivo degli alunni che hanno superato il limite massimo di assenze consentito dalla legge, pari al 25% dell'orario annuale obbligatorio.

Sarà cura della Referente organizzare l'attività di monitoraggio tramite apposita circolare e relazionare al Dirigente Scolastico in merito alle risultanze emerse, che saranno successivamente trasmesse al Sindaco del Comune di Lamezia Terme.

In conclusione si evidenzia che la segnalazione non deve essere considerata un mero adempimento amministrativo, ma parte integrante dell'azione educativa della scuola e strumento di **prevenzione, tutela e inclusione**, volto a intercettare precocemente eventuali situazioni di disagio e a favorire la permanenza dell'alunno nel percorso scolastico.

Si raccomanda, pertanto, la **massima tempestività** nella trasmissione delle segnalazioni alla Dirigenza, considerato che l'efficacia degli interventi di prevenzione della dispersione è strettamente connessa alla precocità dell'individuazione delle situazioni a rischio.

Si confida nella consueta e fattiva collaborazione di tutto il personale docente.

**Il Dirigente Scolastico**  
**Dott. Giuseppe Guida**

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.L. 39/93)