



Via Matarazzo - 88046 LAMEZIA TERME (CZ) - TEL.: 0968/437119 - C.F.: 82006310799
 CZIC868008@ISTRUZIONE.IT - CZIC868008@PEC.ISTRUZIONE.IT - HTTPS://WWW.ICBORRELLOFIORENTINO.EDU.IT
 (COD. UN.: UF4OVY - NOME UFFICIO: UFF_EFATTURAPA - CODICE IPA: ISTSC_CZIC868008)

Prot. n. vedi segnatura

A tutto il personale docente a tempo determinato
A tutto il personale ATA a tempo determinato
Al Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi
All'Albo pretorio / Sito web dell'Istituto

OGGETTO: Disposizioni e modalità per la fruizione delle ferie del personale docente e ATA con contratto a tempo determinato – A.S. 2026/27. Invito formale a fruire delle ferie ai sensi dell'art. 5, comma 8, del D.L. 95/2012 come modificato dal D.L. 144/2026, convertito in L. 174/2026.

1. QUADRO NORMATIVO DI RIFERIMENTO

La fruizione delle ferie del personale con contratto a tempo determinato è regolata da:

- **CCNL del Comparto Istruzione e Ricerca vigente**, nelle disposizioni relative alle ferie del personale docente e ATA assunto a tempo determinato;
- **art. 5, comma 8, del D.L. 6 luglio 2012, n. 95**, convertito dalla L. 7 agosto 2012, n. 135, come modificato dall'**art. 1, commi 1 e 2, del D.L. 7 agosto 2026, n. 144**, convertito con modificazioni dalla **L. 5 ottobre 2026, n. 174** (G.U. n. 232 del 6 ottobre 2026);
- note dell'Ufficio Scolastico Regionale per la Calabria prot. **AOODRCAL26851 del 25/08/2026** e prot. **AOODRCAL32961 del 22/10/2026**;
- orientamenti applicativi dell'ARAN, del Dipartimento della Funzione Pubblica (nota prot. n. 40033 dell'08/10/2012) e note ministeriali vigenti in materia.

La presente circolare costituisce invito formale a fruire delle ferie ai sensi della norma sopra richiamata.

Si informa il personale che, per le ferie maturate dopo il 7 ottobre 2026 (data di entrata in vigore della L. 174/2026), se non fruite **le ferie andranno perse al termine del periodo di riferimento o del periodo di riporto eventualmente autorizzato e non potranno essere sostituite da indennità finanziaria**. La mancata fruizione che dipenda dalla scelta consapevole del lavoratore non dà luogo ad alcun trattamento economico sostitutivo alla cessazione del rapporto di lavoro. Per le ferie maturate fino al 7 ottobre 2026 restano ferme le disposizioni previgenti.

2. DISPOSIZIONI PER IL PERSONALE DOCENTE A TEMPO DETERMINATO

I docenti con contratto a tempo determinato fruiscono delle ferie **nei giorni di sospensione delle attività didattiche** previsti dal calendario scolastico regionale e d'istituto. Sono periodi utili:

- vacanze natalizie e pasquali;
- eventuali ponti deliberati dal Consiglio di Istituto;
- il periodo compreso tra il termine delle lezioni e la scadenza del contratto (esclusi i giorni destinati a scrutini, esami di Stato e adempimenti collegiali).

Firmato digitalmente da Dirigente Scolastico Dott.GIUSEPPE GUIDA

Monetizzazione. Si ricorda che, per le ferie maturate dopo il 7 ottobre 2026, l'indennità sostitutiva spetta, alla cessazione del rapporto di lavoro, solo per i giorni che non sia stato possibile fruire per ragioni indipendenti dalla volontà del docente e, in ogni caso, **nei limiti della differenza** tra i giorni di ferie spettanti e i giorni di sospensione delle lezioni compresi nel periodo contrattuale. I giorni di sospensione delle lezioni sono computati d'ufficio nel monte ferie spettante, a prescindere da specifica richiesta.

3. DISPOSIZIONI PER IL PERSONALE ATA A TEMPO DETERMINATO

Il personale ATA a tempo determinato matura le ferie **in dodicesimi, in proporzione al servizio prestato**, secondo la durata prevista dal CCNL in relazione all'articolazione dell'orario su cinque o sei giorni e all'anzianità di servizio. Il DSGA comunica a ciascun interessato il proprio saldo aggiornato.

a) Le ferie devono essere fruite, previa richiesta formale, durante i periodi di sospensione delle attività didattiche o di minore attività dell'istituto, compatibilmente con le esigenze di servizio e la garanzia della continuità amministrativa.

b) Alla cessazione del contratto l'indennità sostitutiva è ammessa solo nei casi previsti dalla norma, ossia quando la mancata fruizione non dipenda dalla scelta consapevole del lavoratore (es. malattia prolungata, infortunio, congedo di maternità, esigenze di servizio formalmente documentate che abbiano impedito il godimento delle ferie).

4. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE

1. Tutto il personale a tempo determinato è invitato a verificare con l'Ufficio Personale il proprio **saldo ferie aggiornato**, distinguendo le ferie maturate fino al 7 ottobre 2026 da quelle maturate successivamente.
2. Le istanze di fruizione devono essere presentate **almeno 5 giorni prima** del periodo richiesto.
3. Il Dirigente Scolastico, responsabile dell'autorizzazione o del diniego delle ferie, le autorizza o le nega; l'eventuale diniego per esigenze di servizio è motivato per iscritto, così da documentare che il lavoratore non ha avuto la possibilità di fruirne.
4. In prossimità della scadenza del contratto, l'Ufficio Personale invita per iscritto il dipendente a fruire delle ferie residue prima della cessazione.

Si confida nella consueta e puntuale collaborazione di tutto il personale per garantire il rispetto delle procedure amministrative e la corretta applicazione delle norme di legge.

F.to digitalmente
Il Dirigente Scolastico
Giuseppe Guida