

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Perri Alessandra
Indirizzo Via Mantegna N°28 Lamezia Terme (CZ) Cap. 88046
Telefono 339/2415640
Fax Nessuno.
E-mail alessandra.perri@alice.it
Nazionalità Italiana.
Data di nascita 13/10/1979

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da - a) Anno 2005; Anno scolastico 2007/2008 (cl A043) e 2008/2009 (cl A043). Anno 2009 (dal 21/10/2009 al 16/01/2010) Anno Scolastico 2009/2010. Anno 2009 / 2010. Anno 2010/ 2011. Anno Scolastico 2011/ 2012 (cl. A043). Anno Scolastico 2012/2013 (cl A043) (dal 24/10/2012 al 03/02/2013 e dal 18/04/2013 al 09/06/2013) . Anno Scolastico 2013 /2014 (cl A043).

• Nome e indirizzo del datore di lavoro Azienda Sanitaria N° 6 Di Lamezia Terme CZ
Istituto Comprensivo "A. Moro" di Bonate Sopra (Bg)
Friends Consulting SAS
TLC WEB SRL
G.S. Solar Building SAS
Direzione Didattica V Circolo di Lamezia Terme
Istituto Comprensivo di Suisio, Suisio (Bg)
Istituto Comprensivo "A. Moro" di Bonate Sopra (Bg)
Istituto Comprensivo "Piera Gelpi" Mapello (Bg)
Istituto Comprensivo di Mozzo, Mozzo (Bg)

• Tipo di aziende o settore
• Tipo di impiego
• Principali mansioni e responsabilità

Rapporto con le associazioni, diffusioni conoscenze, tenuta elenchi pianificazione e gestione interviste , tenuta verbali (in qualità di volontario e contatti telefonici. qualità di insegnante di Lettere coordina e relaziona dell' andamento attività servizio civile). In dirigente scolastico, ha rapporti con lo sportello psicopedagogico e lo della classe alle famiglie e al qualità di addetta alla segreteria si occupa delle mansioni semplici della neuropsichiatria infantile. In Professionale ha funzione di supporto ad alunni diversamente abili, segreteria. Come Educatore

INFORMAZIONE
ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Curriculum vitae di
Pagina - Curri Alessandra
PE

Per ulteriori informazioni:
Cell. 339/2415640
E-Mail: alessandra.perri@alice.it

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

*Pagina - Curriculum vitae di
PERRI Alessandra*

Italiano.

Inglese, Francese, Tedesco

Buona

Buona

Buona

Per ulteriori informazioni:
Cell. 339/2415640
E-Mail: alessandra.perri@alice.it

• Date (da – a)

Nell' anno scolastico 1997/ 98 consegue la maturità linguistica presso l' Istituto Magistraie "T. Campanella" di Lamezia Terme;
 Nell' anno accademico 2004/ 2005 consegue la laurea in Lettere Moderne presso l' Università degli Studi della Calabria;
 Nell' anno scolastico 2007/08 partecipa:
 al corso di formazione e aggiornamento sul "Ritardo intellettivo, difficoltà di apprendimento e strategie di intervento. Integrazione scolastica dell' alunno con sindrome di Down";
 al corso di formazione sui Disturbi Specifici di Apprendimento;
 al corso di formazione e aggiornamento : "La sicurezza sui luoghi di lavoro"
 Nell' anno scolastico 2008/09 partecipa:
 al corso di formazione: "La relazione educativa nella scuola tra docente e alunno"
 Nell' Anno Accademico 2014/2015, consegue attraverso i PAS l' Abilitazione all' insegnamento nella Scuola secondaria di primo grado per la classe di concorso A043/A050 presso l' Università degli studi della Calabria.
 Nell' Anno Accademico 2016/17 consegue il Master di primo livello in " Le sfide educative della diversità e dei bisogni educativi speciali: il raccordo di rete scuola-famiglia.
 In data 27/02/2018 consegue la certificazione C1 nella lingua inglese.
 In data 01/09/2019 viene immessa in ruolo sulla classe di concorso A022 dalla graduatoria di merito del Concorso straordinario D.D.G. 85/2018.
 Nell' anno scolastico 2019/ 20 ha frequentato presso la sede centrale dell'I.C. di Tiriolo il corso di formazione sulla sicurezza per la durata di quattro(4) ore.
 Nell' anno scolastico 2019/20 ha frequentato presso la sede centrale dell'I.C. di Tiriolo il corso di formazione sulla sicurezza sanitaria, della durata di tre (3) ore.
 Nell' anno scolastico 2019/ 20 ha frequentato il corso di aggiornamento di Primo soccorso per la durata di quattro(4) ore.
 Nell' anno scolastico 2019/20, in seguito all' emergenza epidemiologica da Covid-19 ha seguito il corso di formazione sull' utilizzo della piattaforma G Suite for Education.
 Nell' anno scolastico 2019/20 ha partecipato al corso di formazione: " Introduzione al coding con code.org e scratch per la durata di 25 ore.
 Nell' anno scolastico 2020/21 ha seguito il corso FAD : " Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di Sars-Cov2 nelle scuole e nei servizi educativi dell' infanzia organizzato da Istituto Superiore di Sanità e Ministero dell' Istruzione.
 Nell' ano scolastico 2021/2022 ha partecipato al corso di formazione "Psicologia positiva e gestione della classe" organizzato da Pearson Italia, per la durata di 25 ore.
 Anno scolastico 2021/2022 tutor progetto PON FSE e FDR 10.2.2 A – FSEPON- 2021 - 174

Università degli studi della Calabria

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Predisposizione alle attività di gruppo, spiccata attitudine alle relazioni personali, interesse per gli spazi e le situazioni multiculturali, consapevolezza del ruolo primario della comunicazione nella costruzione e nell'organizzazione delle relazioni sociali.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Collaboratrice in progetti di animazione per bambini e di volontariato agli anziani.
Forte orientamento ai risultati, buone capacità organizzative, di gestione e coordinamento acquisite grazie allo studio, ai lavori svolti e alle attività di educatrice.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Buona conoscenza del computer. Buona conoscenza di Internet e posta elettronica

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

Buone competenze in attività ludiche e manipolative.
Ottime capacità di lavoro in progetti di scrittura e lettura.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

PATENTE O PATENTI

Patente di guida cat. B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Ottime capacità di comunicazione e spiccato senso della lealtà e della fiducia reciproca.

ALLEGATI

Si autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi della legge 196/03, art. 7

Lamezia Terme, 15/10/2024

Alessandra Perri 