CZIC868008 - AEEE3BD - I.C. BORRELLO FIORENTINO - REGISTRO PROTOCOLLO - 0017869 - 06/10/2026 - IV.5 - U

ISTITUTO COMPRENSIVO BORRELLO FIORENTINO
VIA MATARAZZO - 88046 LAMEZIA TERME (CZ) - TEL.: 0968/437119 - C.F.: 82006310799
CZIC868008@ISTRUZIONE.IT - CZIC868008@PEC.ISTRUZIONE.IT - HTTPS://WWW.ICBORRELLOFIORENTINO.EDU.IT
COD. UN.: UF4OVY – NOME UFFICIO: UFF_EFATTURAPA – CODICE IPA: ISTSC_CZIC868008

Codice CUP: J84D25004070007
Codice progetto: ESO4.6.A1.B-FSEPN-CL-2026-237
Titolo progetto: DAIMON-AGENDA SUD

All'Albo on line
Ad Amministrazione trasparente
Agli Esperti e tutor
Al Direttore S.G.A.
Atti

Oggetto: Decreto di conferimento degli incarichi di ESPERTO madrelingua inglese e di TUTOR per la realizzazione di n. 9 moduli formativi del progetto DAIMON-AGENDA SUD – codice ESO4.6.A1.B-FSEPN-CL-2026-237. Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Priorità 01 – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo specifico ESO4.6 – Azione ESO4.6.A1 – Sotto-azione ESO4.6.A1.B – Avviso prot. n. 53338 del 09/03/2026 "Agenda Sud" – aa.ss. 2025-2026 e 2026-2027.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e in particolare l'art. 7, commi 6 e seguenti, l'art. 35, comma 3, lett. a), e l'art. 53;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241, e in particolare gli artt. 5 e 6-bis;

VISTO il decreto interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, e in particolare gli artt. 43, 44 e 45, comma 2, lett. h);

VISTI gli artt. 2222 e seguenti del codice civile;

VISTO l'art. 35 del CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007, in materia di collaborazioni plurime del personale docente, per quanto tuttora applicabile in forza del CCNL del comparto Istruzione e ricerca 2022-2024 sottoscritto il 23 dicembre 2025;

VISTO il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, e in particolare gli artt. 15 e 18;

Firmato digitalmente da Dirigente Scolastico Dott.GIUSEPPE GUIDA

CZIC868008 - AEEE3BD - I.C. BORRELLO FIORENTINO - REGISTRO PROTOCOLLO - 0017869 - 06/10/2026 - IV.5 - U

VISTA la legge 6 novembre 2012, n. 190, recante «Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione»;

VISTO il decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 9 settembre 2025, n. 175, relativo al piano "Agenda Sud";

VISTO l'avviso pubblico prot. AOOGABMI n. 53338 del 09/03/2026, «Adesione piano "Agenda Sud" – Interventi integrati di riduzione della dispersione scolastica e dei divari territoriali nelle regioni del Mezzogiorno», a valere sul PN "Scuola e competenze" 2021-2027 – FSE+ – Obiettivo specifico ESO4.6 – Azione ESO4.6.A1, e in particolare l'art. 8, che fissa il massimale del costo orario omnicomprensivo in € 70,00 per l'esperto e in € 30,00 per il tutor;

VISTE le delibere del Collegio dei docenti n. 6 del 04/09/2025 e n. 5 del 14/05/2026 e la delibera del Consiglio di istituto n. 2 del 15/05/2026, di adesione al progetto;

VISTA la candidatura del progetto DAIMON-AGENDA SUD, protocollata con n. 4776 del 17/03/2026;

VISTA la nota del Ministero dell'istruzione e del merito prot. AOOGABMI/0101977 del 04/05/2026, di autorizzazione del progetto DAIMON-AGENDA SUD, codice ESO4.6.A1.B-FSEPN-CL-2026-237, per un importo di € 121.200,00;

VISTA la delibera del Consiglio di istituto n. 4 del 15/05/2026, di assunzione nel Programma annuale 2026 del finanziamento di € 121.200,00;

VISTE le disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dal FSE+ e dal FESR 2021-2027;

VISTO il Regolamento d'istituto recante la disciplina dei contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività e insegnamenti;

VISTO il Quaderno n. 3 «Istruzioni per l'affidamento di incarichi individuali» del Ministero dell'istruzione e del merito (prima pubblicazione novembre 2020, aggiornamento dicembre 2024);

VISTO il proprio decreto di avvio della procedura di selezione di esperti e tutor, prot. n. 10925 del 03/06/2026;

VISTO l'avviso unico per la selezione di personale interno/esterno per il ruolo di esperto madrelingua inglese, prot. n. 11199 del 06/06/2026;

VISTO l'avviso per la selezione dei tutor, prot. 11203 del 06/06/2026;

VISTO il decreto di nomina della commissione di valutazione degli esperti prot. 12443del 25/06/2026 e relativo verbale prot n. 12609 del 01/07/2026;

VISTO il decreto di nomina della commissione di valutazione dei tutor prot. n 12441 del 25/06/2026 e relativo verbale prot. n 12518 del 27/06/2026;

VISTE le graduatorie provvisorie degli esperti prot. n 12610 del 01/07/2026 e dei tutor prot. n.12542 del 30/06/2026, pubblicate sul sito dell'Istituto;

CONSIDERATO che nel termine di 15 giorni dalla pubblicazione, previsto dall'art. 4, comma 4, dell'avviso, non sono pervenuti reclami e che le graduatorie sono divenute definitive: Esperti prot. n 13099 del 17/07/2026, Tutor prot. 12864 del 09707/2026

CONSIDERATO che, dei n. 10 moduli autorizzati, si procede al conferimento degli incarichi per n. 9 moduli, in quanto il restante modulo non è stato attivato per il mancato raggiungimento del numero minimo di iscrizioni degli alunni previsto con delibera del consiglio di istituto;

ACQUISITE le dichiarazioni degli interessati sull'insussistenza di cause di incompatibilità e di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001;

Firmato digitalmente da Dirigente Scolastico Dott.GIUSEPPE GUIDA

CZIC868008 - AEEE3BD - I.C. BORRELLO FIORENTINO - REGISTRO PROTOCOLLO - 0017869 - 06/10/2026 - IV.5 - U

CONSIDERATO che il Dirigente scolastico Dott. Giuseppe Guida, responsabile del procedimento, ha sottoscritto la dichiarazione di inesistenza di cause di conflitto di interessi e di obblighi di astensione, ai sensi dell'art. 6-bis della legge n. 241/1990;

RITENUTO di dover procedere al conferimento degli incarichi;

DECRETA

Art. 1 – Conferimento degli incarichi

Sono conferiti **gli incarichi di ESPERTO madrelingua inglese e di TUTOR per i seguenti n. 9 moduli formativi**, sotto-azione ESO4.6.A1.B, della durata di 60 ore ciascuno, secondo l'ordine delle graduatorie definitive.

Modulo	Tipologia	Ordine di scuola e plesso	Ore	Esperto Esterno	Tutor Docente Interno
Modulo 1	Lingua inglese per gli allievi della scuola primaria	Primaria – Sant'Eufemia 1 Classi 3-4 Tempo pieno e normale	60	Alexander Gabriella	Vescio Valentina
5	Lingua inglese per gli allievi della scuola primaria	Primaria – Sant'Eufemia 2 Classi 4-5 Tempo pieno	60	Perri Caterina	Mancuso Roberta
2	Lingua inglese per gli allievi della scuola primaria	Primaria – "Borrello" 2- T.N. Classi 5	60	Paola Loretta	Malerba Rosaria Cinzia
4	Lingua inglese per gli allievi della scuola primaria	Primaria – "Borrello 1-" T.N. Classi 3- 4	60	Paola Loretta	Paucci Caterina
6	Lingua inglese per gli allievi della scuola primaria	Primaria – "Prunia 1" Classi 3-4	60	De Fazio Reyne Maree	Muraca Fiorina
3	Lingua inglese per gli allievi della scuola primaria	Primaria – "Prunia 2" Classi 5	60	De Fazio Reyne Maree	Rocca Gianni
9	Lingua straniera per gli allievi di scuola secondaria di primo grado	Secondaria di I grado – "Fiorentino 1" Classi 1-2	60	Ventrella Marie Ashely	Falvo Francesco Antonio
7	Lingua straniera per gli allievi di scuola secondaria di primo grado	Secondaria di I grado – "Fiorentino 2" Classi 3	60	Tedesco Michele	Di Leo Maria
10	Lingua straniera per gli allievi di scuola secondaria di primo grado	Secondaria di I grado –Sant'Eufemia 1 Classi 1-2-3	60	Alexander Gabriella	Funaro Maria Sabrina

Totale: n. 9 moduli, 540 ore di esperto e 540 ore di tutor.

Nel rispetto dell'art. 6, comma 2, dell'avviso prot. n. 11199 del 06/06/2026, allo stesso esperto possono essere attribuiti fino a un massimo di tre moduli.

Firmato digitalmente da Dirigente Scolastico Dott.GIUSEPPE GUIDA

CZIC868008 - AEEE3BD - I.C. BORRELLO FIORENTINO - REGISTRO PROTOCOLLO - 0017869 - 06/10/2026 - IV.5 - U

Art. 2 – Natura e forma del rapporto

Il presente decreto individua i destinatari degli incarichi. Il rapporto si perfeziona con l'atto individuale previsto dall'art. 6 dell'avviso, secondo la posizione di ciascun incaricato:

- personale interno all'Istituto: lettera di incarico;
- personale di altra istituzione scolastica: lettera di incarico in regime di collaborazione plurima, ai sensi dell'art. 35 del CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007, previa autorizzazione del Dirigente scolastico della scuola di appartenenza;
- personale dipendente di altra pubblica amministrazione: contratto di lavoro autonomo ai sensi dell'art. 7, comma 6, del d.lgs. n. 165/2001 e degli artt. 2222 e seguenti del codice civile, previa autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza ai sensi dell'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001;
- soggetti estranei alla pubblica amministrazione: contratto di lavoro autonomo ai sensi dell'art. 7, comma 6, del d.lgs. n. 165/2001 e degli artt. 2222 e seguenti del codice civile.

Art. 3 – Compensi

I compensi sono determinati a costi standard unitari, nei massimali fissati dall'art. 8 dell'avviso prot. n. 53338 del 09/03/2026 e, per gli esperti, dall'art. 7 dell'avviso prot. n. 11199 del 06/06/2026.

Figura	Compenso orario lordo Stato omnicomprensivo	Ore per modulo	Importo massimo per modulo	Moduli	Importo massimo complessivo
Esperto	€ 70,00	60	€ 4.200,00	9	€ 37.800,00
Tutor	€ 30,00	60	€ 1.800,00	9	€ 16.200,00
Totale			€ 6.000,00	9	€ 54.000,00

Gli importi sono onnicomprensivi di tutte le ritenute previdenziali e fiscali e di ogni onere a carico dell'Istituto. Per il personale interno e in collaborazione plurima comprendono l'IRAP (8,50%) e la quota INPS ex INPDAP (24,20%) a carico dell'Istituto.

I compensi dei soggetti incaricati con contratto di lavoro autonomo sono assoggettati alla disciplina fiscale e previdenziale del lavoro autonomo: ritenuta d'acconto del 20% e iscrizione alla Gestione separata INPS oltre il reddito annuo di € 5.000,00, ai sensi dell'art. 44, comma 2, del d.l. 30 settembre 2003, n. 269, convertito dalla legge n. 326/2003, e della circolare del Dipartimento della funzione pubblica n. 2 dell'11 marzo 2008.

Il compenso è proporzionale alle ore effettivamente prestate, come risultanti dai registri e dal sistema informativo SIF2127. È liquidato a conclusione delle attività e dopo l'effettiva erogazione dei fondi; nessuna pretesa può essere avanzata prima della disponibilità delle risorse.

Art. 4 – Compiti dell'esperto

L'esperto svolge le attività previste dall'art. 8 dell'avviso prot. n. 11199 del 06/06/2026, e in particolare:

- predispone un percorso formativo coerente con il progetto, articolato in obiettivi, attività, contenuti, competenze specifiche, spazi, ore, metodologie didattiche e criteri di valutazione;
- partecipa agli incontri organizzati nella fase iniziale e in itinere;
- collabora con le figure di progetto e coadiuva il tutor del modulo e il referente per la valutazione;
- predispone e somministra materiali di esercitazione e test di verifica in ingresso, in itinere e finali;
- svolge le attività secondo il calendario predisposto dall'Istituto;
- inserisce nella piattaforma online tutta la documentazione di propria competenza;
- fornisce ai corsisti materiale di approfondimento, dispense e schede di lavoro;
- consegna, a conclusione delle attività, la relazione finale con il programma di lavoro e la scheda analitica delle competenze acquisite da ciascun allievo;

Firmato digitalmente da Dirigente Scolastico Dott.GIUSEPPE GUIDA

CZIC868008 - AEEE3BD - I.C. BORRELLO FIORENTINO - REGISTRO PROTOCOLLO - 0017869 - 06/10/2026 - IV.5 - U

- realizza con gli allievi un prodotto finale che illustri in forma sintetica le attività svolte;
- garantisce il rispetto delle norme in materia di protezione dei dati personali (Regolamento UE 2016/679 e d.lgs. n. 196/2003, come modificato dal d.lgs. n. 101/2018).

Art. 5 – Compiti del tutor

Il tutor svolge le attività previste dall'avviso di selezione dei tutor, prot. prot. 11203 del 06/06/2026. In coerenza con l'art. 8 dell'avviso prot. n. 53338 del 09/03/2026, cura in particolare la registrazione in tempo reale delle presenze nel sistema informativo SIF2127 e il monitoraggio puntuale delle assenze, segnalando tempestivamente al Dirigente scolastico la riduzione dei corsisti sotto la soglia minima.

Art. 6 – Durata e modalità di svolgimento

L'incarico decorre dalla sottoscrizione della lettera di incarico o del contratto e termina con la conclusione del modulo, comunque entro il 31/08/2027, termine di realizzazione del progetto.

La prestazione è svolta personalmente, in orario extracurricolare e non coincidente con l'orario di servizio, per un massimo di 60 ore per modulo, secondo il calendario predisposto dall'Istituto.

Art. 7 – Condizioni

Ciascun modulo è avviato con almeno 9 corsisti iscritti. Se i presenti sono meno di 9 per due incontri consecutivi, il modulo è interrotto con chiusura anticipata e il compenso è riconosciuto per le sole ore effettivamente svolte (art. 8 dell'avviso prot. n. 53338 del 09/03/2026).

L'Istituto può recedere anticipatamente dal rapporto, senza preavviso, se l'incaricato non presta la propria attività conformemente agli indirizzi impartiti o nelle modalità pattuite, liquidando il compenso in relazione allo stato di avanzamento della prestazione.

L'Istituto si riserva i controlli di cui all'art. 71 del d.P.R. n. 445/2000 sulle dichiarazioni sostitutive rese. L'accertata non veridicità di quanto dichiarato comporta l'immediata interruzione del rapporto.

Art. 8 – Documentazione a conclusione dell'incarico

Al termine della prestazione l'incaricato consegna all'Istituto, con firma autografa su ogni pagina:

- timesheet e/o registro delle presenze;
- per gli incaricati con contratto di lavoro autonomo, documento fiscale (fattura, notula o altro) con indicazione dell'IBAN.

Art. 9 – Copertura finanziaria

La spesa massima di € 54.000,00 grava nell’aggregato P2.26 del Programma annuale 2026 a valere sul finanziamento di € 121.200,00 assunto in bilancio con delibera del Consiglio di istituto n. 4 del 15/05/2026.

Art. 10 – Rinuncia e surroga

L'eventuale rinuncia deve essere presentata entro due giorni dalla comunicazione di avvenuta selezione. In tal caso si procede allo scorrimento della graduatoria di merito, ai sensi dell'art. 9 dell'avviso.

Art. 11 – Trattamento dei dati personali

I dati personali degli incaricati sono trattati dall'Istituto, titolare del trattamento, per le finalità connesse alla gestione del rapporto, nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679 e del d.lgs. n. 196/2003, come modificato dal d.lgs. n. 101/2018.

Firmato digitalmente da Dirigente Scolastico Dott.GIUSEPPE GUIDA

Art. 12 – Responsabile del procedimento e pubblicità

Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 5 della legge n. 241/1990, è il Dirigente scolastico Dott. Giuseppe Guida. Responsabile dell'istruttoria è il Direttore S.G.A.

Il presente decreto è pubblicato all'Albo on line e sul sito dell'Istituto, https://icborrellofiorentino.edu.it/, e nella sezione Amministrazione trasparente ai sensi degli artt. 15 e 18 del d.lgs. n. 33/2013. Gli incarichi sono comunicati all'Anagrafe delle prestazioni ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001.

Il Dirigente scolastico
Dott. Giuseppe Guida
(documento firmato digitalmente)

CZIC868008 - AEEE3BD - I.C. BORRELLO FIORENTINO - REGISTRO PROTOCOLLO - 0017869 - 06/10/2026 - IV.5 - U

Firmato digitalmente da Dirigente Scolastico Dott.GIUSEPPE GUIDA