



Al personale Docente e ATA: neo immesso in ruolo, trasferito, assegnato, utilizzato, incarico annuale;

Al Direttore SGA;

Sito Web

Atti/Sede

Oggetto: Presa di servizio Docenti e ATA trasferiti, assegnati, utilizzati, neo immessi in ruolo, a T.D. con incarico annuale fino al termine delle Attività Didattiche dal 1° settembre 2026.

Si comunica che il personale in oggetto dovrà porre in essere la presa di servizio e i connessi adempimenti amministrativi **martedì 1° settembre 2026, presso gli uffici di segreteria di via Matarazzo s.n.c. Lamezia Terme - Sambiase.**

Il personale sopra indicato dovrà presentarsi presso gli uffici di segreteria nel rispetto dei seguenti orari:

Personale ATA: inizio ore 7.30 termine 8.30

Docenti Scuola dell'Infanzia: inizio ore 9.00 termine 10.00

Docenti Scuola Primaria: inizio ore 10.30 termine 12.00

Docenti Scuola Secondaria Primo Grado: inizio ore 12.15 termine 13.15

Il personale è pregato di presentarsi munito della seguente documentazione:

- 1) documento di identità in corso di validità,
- 2) codice fiscale,
- 3) codice IBAN (ultimo cedolino)
- 4) Nomina/Mail di individuazione dell'Ufficio di Ambito Territoriale di Catanzaro.
- 5) per i docenti inseriti nelle graduatorie GPS si chiede di portare con sé copia di tutti i titoli dichiarati nelle domande di inserimento graduatorie docenti biennio 2026-28 al fine di procedere alla verifica del punteggio;
- 6) Dichiarazione relativa all'adesione al Fondo Espero: il personale è tenuto a dichiarare la propria posizione rispetto al Fondo Espero, specificando se aderente o non aderente. In caso di adesione, dovranno essere indicate la data di iscrizione e la percentuale di contribuzione scelta.
- 7) Attestazioni ovvero autocertificazioni riguardanti lo svolgimento dei corsi di formazione svolti in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro in ottemperanza al D.lgs. 81/2008. In particolare, dovranno essere prodotte le attestazioni rilasciate dalle scuole di provenienza, ovvero autocertificazione in merito allo svolgimento dei seguenti corsi (specificare la data di conseguimento dell'attestato):
- 8) Formazione di base 4 ore, più quella specifica 8 ore per un totale di 12 ore.;
- 9) Eventuali corsi di formazione sul primo soccorso e antincendio.
- 10) Eventuali corsi di formazione sull'IA.
- 11) Si precisa che l'autocertificazione dovrà essere resa anche in caso di mancata formazione, al fine di consentire a questa amministrazione di pianificare tempestivamente la formazione necessaria. Si precisa che la produzione

documentale richiesta ovvero l'autocertificazione sostitutiva è un precipuo obbligo del dipendente legislativamente previsto dal T.U. 81/2008.

12) Assunzione in servizio e dichiarazioni (vedi All. 2)

13) eventuale altra documentazione utile.

14) I docenti titolari di **Cattedra Orario Esterna (COE)** dovranno comunicare a questa Istituzione scolastica, **entro le ore 12:00 del 31 agosto 2026**, la sede presso la quale, in conformità alla propria titolarità e alla composizione della cattedra, effettueranno la presa di servizio in data **1° settembre 2026**. Qualora la presa di servizio debba essere effettuata presso altra Istituzione scolastica facente parte della medesima COE, il docente è tenuto a darne tempestiva comunicazione a questo Istituto.

I docenti eventualmente impossibilitati a presentarsi secondo gli orari indicati dovranno contattare la segreteria entro le ore 12:00 del 31 agosto 2026 e, nei casi di imprevedibilità per caso fortuito o forza maggiore, entro le ore 8:00 del 1° settembre 2026.

Sarà possibile, inoltre, differire la presa di servizio solo per i casi contemplati dalla normativa (a titolo esemplificativo per maternità, malattia, infortunio etc.). Tali impedimenti andranno segnalati e documentati entro le ore 12:00 del 31 agosto 2026 tramite mail all'indirizzo czic868008@istruzione.it.

INFORMAZIONE RELATIVA ALL'ESERCIZIO DEL DIRITTO AL GODIMENTO DELLE FERIE PRIMA DELLA CESSAZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO – DIPENDENTE A TEMPO DETERMINATO.

Si rammenta che il personale a Tempo determinato, in ottemperanza alla pronuncia della suprema Corte di Cassazione (Ordinanza Corte di Cassazione n. 16715 del 2024) è tenuto a chiedere le ferie, se maturate e maturandi, durante i periodi di sospensione delle lezioni (Natale, Pasqua, carnevale, ponti.) o anche nel periodo intercorrente tra la fine delle lezioni e il 30 giugno. In assenza di domanda volontaria del dipendente ad usufruire delle ferie, il relativo diritto e la connessa indennità sostitutiva decadranno automaticamente. Per le predette ragioni il dipendente a tempo determinato, all'atto della presa di servizio, dovrà rilasciare specifica dichiarazione circa la conoscenza della suddetta causa di decadenza del diritto.

Si comunica altresì che **venerdì 4 Settembre 2026 ALLE ORE 9:30** si terrà il primo COLLEGIO DEI DOCENTI dell'anno scolastico 2026/2027, in presenza presso la palestra della sede centrale di via Matarazzo. Seguirà convocazione dettagliata.

Si ringrazia per la collaborazione.

Il Dirigente Scolastico

dott. Giuseppe Guida

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3

comma 2 del D.L. 39/93

