



Albo online
 Atti/Sede
 Sito Web

VERBALE N. 6 - prot. n. 1695
CONSIGLIO D'ISTITUTO DEL 30.01.2026

Il giorno 30 del mese di gennaio dell'anno 2026, alle ore 18.00 nei locali dell'Istituto I.C. Borrello Fiorentino, su convocazione della Presidente del Consiglio d'Istituto prot. n. 1375 del 27/01/2026, si è riunito il Consiglio d'Istituto per discutere e deliberare i seguenti punti posti all'O.d.G.;

1. Approvazione Programma Annuale 2026;
2. Approvazione fondo economale 2026, per minute spese DSGA;
3. OMISSIS;
4. OMISSIS.

All'appello nominale, risulta la seguente situazione presenze-assenze:

		Presente	Assente
Dirigente	Guida Giuseppe	X	
Componente Docenti	Aloisio Maria Giovanna	X	
	Barillà Tommasina	X	
	Cerra Barbara	X	
	De Luca Francesca	X	
	Galluzzo Katrin		X
	Paucci Caterina	X	
	Vescio Palmina	X	
	Zaffina Mariantonietta	X	
Componente Genitori	Cimino Giovanna	X	
	Dattilo Sabrina	X	
	D'Enrico Emanuela	X	
	Lestingi Manuel		X
	Mancuso Cinzia		X
	Mastroianni Michele	X	
	Torchia Antonello		X
	Pansino Tiziana		X
	Liparota Maria Piera		X

Componente ATA	Senatore Aldisa	X	
---------------------------	-----------------	---	--

Presiede la Presidente sig.ra Sabrina Dattilo che, constatato il numero legale, dichiara aperta la seduta.

Segretario verbalizzante è l'Ins. Maria Giovanna Aloisio.

La Presidente inizia la trattazione dei punti all'ordine del giorno.

PUNTO 1. Approvazione Programma Annuale 2026

SINTESI DEGLI INTERVENTI

Il Dirigente Scolastico illustra al Consiglio quanto riportato nella relazione al Programma Annuale 2026 (che qui si allega).

Il documento evidenzia la gestione delle risorse finanziarie disponibili e sintetizza le strategie e le scelte educative adottate per il raggiungimento degli obiettivi indicati nel P.T.O.F.

Il Programma Annuale, in quanto struttura flessibile, segue l'evoluzione dell'andamento amministrativo-contabile. Sono possibili modifiche parziali e motivate, come previsto dal Regolamento, nelle seguenti finestre temporali: 30 giugno - 30 novembre.

Unitamente alla presente Relazione sono allegati i Modelli A, B, C, D ed E, redatti secondo la modulistica ministeriale.

Relazione Programma Annuale A.F. 2026

1. Premessa

La predisposizione della presente relazione e del Programma Annuale dell'esercizio finanziario 2026 è stata effettuata in ottemperanza al Decreto Interministeriale del 28 Agosto 2018 n. 129.

prot. 530 del 14/01/2026

Il Programma Annuale, in quanto processo, è uno strumento trasversale ai settori didattico, gestionale e amministrativo contabile; attraverso la pianificazione degli interventi e delle azioni necessarie a dare concreta attuazione al Piano dell'Offerta Formativa, consente una programmazione integrata didattico-finanziaria, garantendo efficacia ed efficienza all'azione dell'Istituto.

Normativa di riferimento

Nella stesura del Programma Annuale per l'Esercizio Finanziario 2026 sono state recepite le disposizioni introdotte dal Regolamento amministrativo-contabile di cui al D.I. 28 agosto 2018, n. 129. Sono state altresì considerate le indicazioni dei seguenti riferimenti legislativi:

Art. 21 della Legge 15 marzo 1997, n. 59 e D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, che determinano e regolano l'autonomia delle istituzioni scolastiche, il cui risultato è rappresentato dal Piano Triennale dell'Offerta Formativa;

Art. 1, comma 601, della Legge 27 dicembre 2006, n. 296 (Legge finanziaria 2007);

D.M. 1° marzo 2007, n. 21 e Nota del 14 marzo 2007, prot. n. 151 della Direzione Generale per la politica finanziaria e per il bilancio, relative alle indicazioni operative per la predisposizione del Programma Annuale delle istituzioni scolastiche;

Art. 2, comma 197, della Legge 23 dicembre 2009, n. 191 (Legge finanziaria per il 2010), concernente l'applicazione del Cedolino Unico;

Art. 7, comma 38, del Decreto-Legge 6 luglio 2012, n. 95 ("spending review"), convertito con modificazioni dalla Legge 7 agosto 2012, n. 135;

Art. 1, comma 11, della Legge 13 luglio 2015, n. 107;

D.M. 15 ottobre 2015, n. 834;

Nota M.I.M. 30 settembre 2025, prot. n. 8072, avente ad oggetto: A.S. 2025/2026 – Assegnazione integrativa al Programma Annuale 2025 e comunicazione preventiva del Programma Annuale 2026;

Nota M.I.M. 18 novembre 2025, prot. n. 24599, avente ad oggetto: Predisposizione e approvazione del Programma Annuale 2026 ai sensi dell'art. 5 del D.I. 28 agosto 2018, n. 129.

Aspetti procedurali

La presente relazione, unitamente al Programma Annuale dell'Esercizio Finanziario 2026, è predisposta dal Dirigente Scolastico con la collaborazione del Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi per la parte economico-finanziaria. Il documento evidenzia la gestione delle risorse finanziarie disponibili e sintetizza le strategie e le scelte educative adottate per il raggiungimento degli obiettivi indicati nel P.T.O.F.

Il Programma Annuale, in quanto struttura flessibile, segue l'evoluzione dell'andamento amministrativo-contabile. Sono possibili modifiche parziali e motivate, come previsto dal Regolamento, nelle seguenti finestre temporali:

30 giugno

30 novembre

Con Nota M.I.M. 18 novembre 2025, prot. n. 24599, il Ministero dell'Istruzione e del Merito, d'intesa con il M.E.F., ha disposto la proroga di 45 giorni dei termini previsti dall'art. 5, commi 8 e 9, del D.I. n. 129/2018.

La Nota M.I.M. 30 settembre 2025, prot. n. 8072, ha fornito la quantificazione delle risorse spettanti per l'E.F. 2026. L'Istituto Comprensivo di Borrello-Fiorentino risulta assegnatario dell'importo di euro 18.562,66 per il periodo gennaio-agosto 2026.

In applicazione dell'art. 7, comma 38, del D.L. 6 luglio 2012, n. 95, il pagamento delle supplenze brevi e saltuarie non è previsto in bilancio, essendo gestito tramite il sistema del Cedolino Unico. Le competenze sono liquidate attraverso il servizio NOIPA del M.E.F.

Si è pertanto proceduto a:

iscrivere la dotazione finanziaria assegnata;

utilizzare l'avanzo di amministrazione vincolato;

reimpiegare le economie non vincolate;

determinare il fondo di riserva nei limiti di legge;

prevedere il Fondo economale per le minute spese.

Unitamente alla presente Relazione sono allegati i Modelli A, B, C, D ed E, redatti secondo la modulistica ministeriale.

1.1. Sedi/plessi

L'Istituto Scolastico è composto dalle seguenti sedi, ivi compresa la sede principale:

ORDINE SCUOLA	PLESSO	INDIRIZZO	CODICE MECCANOGRAFICO
AA	LAMEZIA T. PIAZZA DIAZ ICBORRELL	PIAZZA 5 DICEMBRE EX PIAZZA DIAZ - 88046 LAMEZIA TERME CZ	CZAA868015
AA	LAMEZIA T. VIA LEOPARDI ICBORRE	VIA LEOPARDI - 88046 LAMEZIA TERME CZ	CZAA868026
AA	LAMEZIA T.S. EUFEMIA	VIA DELLE NAZIONI - 88046 LAMEZIA TERME CZ	CZAA868037
EE	LAMEZIA TERME IC "E. BORRELLO"	PIAZZA 5 DICEMBRE EX PIAZZA DIAZ - 88048 LAMEZIA TERME CZ	CZEE86801A
EE	LAMEZIA T PRUNIA IC BORRELLO-FI	VIA MATARAZZO - 88048 LAMEZIA TERME CZ	CZEE86802B
EE	LAMEZIA T.S.EUF. - DELLE NAZIONI-	VIA DELLE NAZIONI - 88046 LAMEZIA TERME CZ	CZEE86803C
EE	LAMEZIA T S. EUFEMIA - S. PIETRO L	VIA MONTEGRAPPA - 88046 LAMEZIA TERME CZ	CZEE86804D
MM	SMS LAMEZIA T. F. FIORENTINO IC	VIA MATARAZZO - 88046 LAMEZIA TERME CZ	CZMM868019

1.2. Numero classi e studenti per classe

Nel corrente anno la popolazione scolastica dell'Istituto è costituita da n. 1167 alunni distribuiti su 66 classi così ripartite:

ORDINE SCUOLA	PLESSO	NUMERO CLASSI	ALUNNI
AA	LAMEZIA T. PIAZZA DIAZ ICBORRELLO	5	93
AA	LAMEZIA T. VIA LEOPARDI ICBORRE	1	27
AA	LAMEZIA T.S. EUFEMIA	4	79
EE	LAMEZIA TERME IC "E. BORRELLO"	11	182

EE	LAMEZIA T PRUNIA IC BORRELLO-FI	10	167
EE	LAMEZIA T.S.EUF. -DELLE NAZIONI-	14	238
EE	LAMEZIA T S. EUFEMIA -S. PIETRO L	2	16
MM	SMS LAMEZIA T. F. FIORENTINO IC	19	365

1.3. Personale scolastico

L'Organico dell'Istituto, compreso il personale titolare in altre scuole, è costituito da n. 249 unità i cui:

N. 1 – Dirigente

N. 199 - Personale docente

N. 49 - Personale ATA

2. Obiettivi

2.1. Obiettivi PTOF

Il P.T.O.F. e il Piano Annuale delle Attività, approvati dagli Organi Collegiali della scuola (delibera n. 1 dell'08/01/2026 del Collegio dei Docenti e delibera n. 1 del 09/01/2026 del Consiglio di Istituto), rappresentano un punto di riferimento fondamentale per la definizione degli obiettivi didattici, educativi e organizzativi, nonché per la programmazione delle risorse finanziarie, costituendo la base per la stesura del Programma Annuale.

Esso viene così riformulato per:

Promuovere un utilizzo razionale e flessibile delle risorse assegnate all'Istituzione scolastica, allo scopo di garantire il miglioramento dell'azione amministrativa e didattica, prevedendo il pieno utilizzo delle risorse assegnate per la retribuzione dei docenti incaricati delle Funzioni Strumentali al P.T.O.F., dei Collaboratori del D.S. e del personale ATA. Tali compensi sono erogati tramite il cosiddetto Cedolino Unico.

Garantire un incremento e una manutenzione adeguata delle attrezzature e delle dotazioni strumentali della scuola.

Sostenere la formazione del personale, poiché l'esperienza degli ultimi anni ha dimostrato come innovazione e sicurezza non possano realizzarsi pienamente senza adeguate azioni di formazione e aggiornamento rivolte sia al personale docente sia al personale ATA.

Potenziare l'autonomia didattica, organizzativa e di sperimentazione, a supporto dell'arricchimento e dell'ampliamento dell'offerta formativa.

L'Istituto, per realizzare la propria vision e mission, orienta la scelta degli obiettivi formativi, come previsto dal comma 7 della Legge 107/2015, alle priorità strategiche del RAV. Tutta l'attività progettuale, curricolare ed extra-curricolare, è coerente con gli obiettivi strategici dell'Istituto, i quali sono così dettagliati:

garantire a tutti il diritto all'istruzione;

formare una coscienza civile attiva, attraverso la cultura dell'integrazione e della convivenza;

sviluppare la competenza dell'imparare a imparare;

sviluppare la capacità di orientamento.

In particolare, il P.T.O.F. mira alla piena realizzazione dei seguenti obiettivi:

sviluppo delle competenze chiave di cittadinanza europea, riconducibili a specifici ambiti disciplinari e a dimensioni trasversali, come definite dal Parlamento Europeo e dal Consiglio d'Europa (Raccomandazione del 22/05/2018);

prevenzione e contrasto della dispersione scolastica;

potenziamento dell'inclusione attraverso percorsi individualizzati e personalizzati, per valorizzare gli stili cognitivi degli alunni;

sviluppo delle competenze in materia di cittadinanza attiva e democratica, attraverso l'educazione alla legalità e la prevenzione di violenza di genere e di ogni forma di discriminazione;

potenziamento delle attività di laboratorio per lo sviluppo delle competenze degli alunni;

valorizzazione della partecipazione attiva delle famiglie alla comunità educativa;

promozione e valorizzazione delle risorse del territorio e della progettazione partecipata con altre agenzie formative della comunità locale, comprese le organizzazioni del Terzo Settore.

3. Bilancio

3.1. Avanzo di Amministrazione

Nell'esercizio finanziario 2,025 si sono verificate economie di bilancio così suddivise:

Aggr.	Voce	Descrizione	Importo
-------	------	-------------	---------

1	Avanzo di amministrazione presunto	312.995,46
1.1	Non Vincolato	148.995,46
1.2	Vincolato	164.000,00

Tale avanzo/disavanzo deriva dalle seguenti fonti.

Si precisa che l'Avanzo di Amministrazione presunto al 2025 è stato calcolato in maniera coerente, considerando gli impegni programmati fino al termine dell'esercizio finanziario, ed è stato distribuito sulle Attività e sui Progetti secondo il vincolo di destinazione, risultando vincolato per le stesse finalità nei Piani di Destinazione 2026 (vedi Mod. D).

Nell'esercizio finanziario 2025 si sono verificate economie di bilancio per un importo complessivo di € 312.995,46, del quale si è disposto il totale prelevamento. Tale somma si compone di € 148.995,46 senza vincolo di destinazione e di € 164.000,00 provenienti da finanziamenti finalizzati.

Il saldo di cassa alla chiusura dell'esercizio precedente ammonta a € 188.490,87.

L'utilizzo dell'avanzo di amministrazione è così di seguito impegnato.

Aggr.	Voce	Spese	Importi		
			Totale	Non Vincolato	Vincolato
A		Attività			
	A.1	Funzionamento generale e decoro della Scuola	76.200,00	66.200,00	10.000,00
	A.2	Funzionamento amministrativo	73.795,46	61.795,46	12.000,00
	A.3	Didattica	60.574,20	21.000,00	39.574,20
	A.4	Alternanza Scuola-Lavoro	0,00	0,00	0,00
	A.5	Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	3.130,46	0,00	3.130,46
	A.6	Attività di orientamento	490,73	0,00	490,73
P		Progetti			
	P.1	Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	0,00	0,00	0,00
	P.2	Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	87.223,61	0,00	87.223,61
	P.3	Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"	1.581,00	0,00	1.581,00
	P.4	Progetti per "Formazione / aggiornamento del personale"	10.000,00	0,00	10.000,00
	P.5	Progetti per "Gare e concorsi"	0,00	0,00	0,00
G		Gestioni economiche			
	G.1	Azienda agraria	0,00	0,00	0,00
	G.2	Azienda speciale	0,00	0,00	0,00
	G.3	Attività per conto terzi	0,00	0,00	0,00
	G.4	Attività convittuale	0,00	0,00	0,00
Totale avanzo utilizzato			312.995,46	148.995,46	164.000,00
Totale avanzo di amministrazione non utilizzato			0,00	0,00	0,00

3.2. Previsione Entrate

Di seguito il dettaglio delle altre voci di entrata presunte per l'esercizio finanziario 2026:

Aggr.	Voce	ENTRATE	(Importi in euro)
3		Finanziamenti dallo Stato	18.562,66

	1	Dotazione ordinaria	18.562,66
5		Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	115.452,84
	4	Comune vincolati	115.452,84
6		Contributi da privati	17.000,00
	4	Contributi per visite, viaggi e programmi di studio all'estero	10.000,00
	5	Contributi per copertura assicurativa degli alunni	5.000,00
	10	Altri contributi da famiglie vincolati	2.000,00
12		Altre entrate	0,01
	2	Interessi attivi da Banca d'Italia	0,01

4. Dotazione ordinaria

Con Nota MIM prot. n. 8072 del 30 settembre 2025, avente ad oggetto: "A.S. 2025/2026 – Assegnazione integrativa al Programma Annuale 2025 – periodo settembre-dicembre 2025 e comunicazione preventiva del Programma Annuale 2026 – periodo gennaio-agosto 2026", è stata assegnata a questo Istituto, a titolo di dotazione ordinaria, la somma di € 18.562,66, destinata al funzionamento amministrativo-didattico e ripartita secondo i criteri e i parametri dimensionali e di struttura previsti dal D.M. n. 834/2015, rimodulati in funzione delle risorse disponibili e della normativa vigente, come segue:

Quota per alunno: € 15.560,00

Quota fissa: € 1.333,33

Quota per sede aggiuntiva: € 933,33

Quota per alunni diversamente abili: € 680,00

Quota per presenza corsi serali/scuole ospedaliere/scuole carcerarie: € 0,00

Quota per classi terminali della scuola secondaria di I grado: € 56,00

Quota per classi terminali della scuola secondaria di II grado: € 0,00

Totale Funzionamento Amministrativo-Didattico: € 18.562,66

La suddetta somma è stata ripartita nelle schede A.1.1 Funzionamento generale e decoro della scuola, A.2.1

Funzionamento Amministrativo e A.3.1 Funzionamento Didattico, secondo criteri speculari.

5. Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche

Con Protocollo n. 932 del 08/01/2026 è stata acquisita la comunicazione relativa ai fondi per il Diritto allo Studio, per un importo complessivo di € 115.452,84, così suddiviso dal Comune di Lamezia Terme:

Determina n. 361 del 02/12/2025 – Piano Diritto allo Studio – Legge Regionale 27/85: € 15.010,03

Determina n. 391 del 17/12/2025 – Annualità 2019 PIANO NAZIONALE PLURIENNALE DEL SISTEMA INTEGRATO DI EDUCAZIONE ED ISTRUZIONE AI SENSI D.lgs 65/2017 FONDO 0/6 INFANZIA: € 5.238,91

Determina n. 384 del 11/12/2025 – Annualità 2020 PIANO NAZIONALE PLURIENNALE DEL SISTEMA INTEGRATO DI EDUCAZIONE ED ISTRUZIONE AI SENSI D.lgs 65/2017 FONDO 0/6 INFANZIA: € 32.233,19

Determina n. 404 del 22/12/2025 – FONDO MINISTERIALI PER L'ASSISTENZA ALL'AUTONOMIA E ALLA COMUNICAZIONE DEGLI ALUNNI CON DIVERSIBILITA' AI SENSI DEL DM 240/2023: € 62.970,71

Totale finanziamenti assegnati: € 115.452,84

6. Contributi da privati

La previsione di entrata si basa su una stima prudenziale complessiva pari a € 17.000,00, derivante dai contributi volontari delle famiglie. In particolare:

€2.000,00 destinati alla certificazione linguistica Trinity

€5.000,00 per la copertura assicurativa degli alunni

€10.000,00 per la realizzazione di visite guidate e gite scolastiche

12 Altre Entrate

2-Interessi attivi da Banca d'Italia euro 0,01

Totale entrate previste

AGGREGATO	(Importi in euro)
Avanzo di amministrazione presunto	312.995,46
Finanziamenti dallo Stato	18.562,66

Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	115.452,84
Contributi da privati	17.000,00
Altre entrate	0,01

3.3. Previsione Spese

Di seguito il dettaglio delle destinazioni di spesa.

Voce	ENTRATE	SPESE
A.1.1 Funzionamento generale e decoro della Scuola	82.200,00	82.200,00

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.1	Avanzo di amministrazione presunto	Non vincolato	66.200,00
1.2	Avanzo di amministrazione presunto	Vincolato	10.000,00
3.1	Finanziamenti dallo Stato	Dotazione ordinaria	6.000,00
99.1	Partite di giro	Reintegro anticipo al Direttore S.G.A.	1.000,00

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
2.3	Acquisto di beni di consumo	Materiali e accessori	27.000,00
3.2	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Prestazioni professionali e specialistiche	23.000,00
3.6	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Manutenzione ordinaria e riparazioni	8.000,00
3.7	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Utilizzo di beni di terzi	7.000,00
3.10	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Servizi ausiliari	1.200,00
4.3	Acquisto di beni d'investimento	Beni mobili	14.000,00
6.1	Imposte e tasse	Imposte	2.000,00
99.1	Partite di giro	Partite di giro	1.000,00

AGGR. A01 -1 Funzionamento Amministrativo Generale dell'Istituto

La spesa per il funzionamento amministrativo generale è finalizzata a garantire il regolare funzionamento dell'Istituto, ovvero tutte quelle attività non legate a specifici progetti, ma necessarie a fornire supporto generale allo svolgimento di ogni altra attività e progetto didattico.

In particolare, tali spese comprendono azioni tecniche e amministrative atte a:

- Assicurare la manutenzione di macchine, attrezzature e strutture;
- Garantire la pulizia dei locali attraverso l'acquisto di materiali igienico-sanitari;
- Assicurare l'aggiornamento e l'informazione tramite l'acquisto di riviste e pubblicazioni periodiche di carattere amministrativo;
- Migliorare la sicurezza degli alunni e degli edifici, anche attraverso la professionalità del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP, ai sensi della Legge n. 81/2008), nonché mediante il pagamento del compenso per il Responsabile della protezione dei dati personali (DPO) e del Medico Competente;
- Provvedere all'acquisto di software e materiali necessari per il processo di dematerializzazione.

Gestione del fondo economale

Nella presente scheda, ai sensi dell'art. 21, comma 4, del D.I. n. 129/2018, è prevista la "Tipologia di spese – Partite di giro". La consistenza massima del fondo economale per le minute spese, la cui gestione è affidata al Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi (DSGA), è stabilita per l'esercizio finanziario 2026 in euro 1.000,00 (mille/00).

L'importo massimo per ciascuna spesa minuta è stabilito in euro 100,00 (cento/00). Tale limite è conforme al tetto massimo di euro 2.999,99 (duemila novecentonovantanove/99) previsto dalla normativa vigente del Ministero dell'Istruzione e del Merito.

A.2 - Funzionamento amministrativo - Entrate 79.795,47 €, Spese 79.795,47 €

Voce	ENTRATE	SPESE
A.2.1 FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO	79.795,47	79.795,47

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.1	Avanzo di amministrazione presunto	Non vincolato	61.795,46
1.2	Avanzo di amministrazione presunto	Vincolato	12.000,00
3.1	Finanziamenti dallo Stato	Dotazione ordinaria	6.000,00
12.2	Altre entrate	Interessi attivi da Banca d'Italia	0,01

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
2.1	Acquisto di beni di consumo	Carta, cancelleria e stampati	9.000,00
2.2	Acquisto di beni di consumo	Giornali, riviste e pubblicazioni	1.500,00
2.3	Acquisto di beni di consumo	Materiali e accessori	10.000,00
3.2	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Prestazioni professionali e specialistiche	11.000,00
3.6	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Manutenzione ordinaria e riparazioni	8.000,00
3.7	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Utilizzo di beni di terzi	10.000,00
3.8	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Utenze e canoni	4.895,47
3.13	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Servizio di cassa	3.000,00
4.1	Acquisto di beni d'investimento	Beni immateriali	5.000,00
4.3	Acquisto di beni d'investimento	Beni mobili	12.000,00
5.1	Altre spese	Amministrative	5.000,00
5.2	Altre spese	Revisori dei conti	400,00

Aggr. A 02 Voce 1 FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO

Spese relative al funzionamento amministrativo dell'Istituzione scolastica; in tale aggregato rientrano le spese relative alle specifiche attività della segreteria scolastica, le spese postali, per l'acquisto di carte valori, bollati e registrazione contratti, le spese relative ai servizi di cassa. Acquisto PC destinati alla segreteria amministrativa. In tale aggregato va ricompreso altresì il compenso da corrispondere ai Revisori dei conti

A.3 - Didattica - Entrate 171.651,54 €, Spese 171.651,54 €

Voce	ENTRATE	SPESE
A.3.1 FUNZIONAMENTO DIDATTICO	35.936,86	35.936,86
A.3.16 "ANDROMACA" POTENZIAMENTO COMP.STEM E MULTILINGUISTICHE D.M. N. 65/2023 M4C1I3.1-2023-1143-P-28699	6.065,96	6.065,96
A.3.17 "DEMETRA" FORMAZIONE PERS.SCOL. TRANSIZIONE DIGITALE - D.M. N. 66/2023 - M4C1I2.1-2023-1222-P-33075	3.001,54	3.001,54

A.3.19 TRANSE@T FORMAZIONE DEL PERSONALE SCOLASTICO PER LA TRANSIZIONE DIGITALE SCUOLE STATALI D.M.66/2023	3.630,08	3.630,08
A.3.20 IO RESTO A SCUOLA RID. DEI DIVARI NEGLI APPRENDIMENTI E CONTRASTO ALLA DISP..SCOLASTICA D.M. 19/2024	4.314,60	4.314,60
A.3.21 ORTO DIDATTICO "ORTOLANDO"	2.000,00	2.000,00
A.3.22 SCUOLA PRIMARIA MONTESSORI BORRELLO	15.000,00	15.000,00
A.3.23 CONTRASTO ALLA DISPERSIONE SCOLASTICA E L"ABBANDONO PRECOCE	1.259,69	1.259,69
A.3.24 ASACOM FONDO MINISTERIALE PER L'ASSISTENZA ALUNNI DISABILI AI SENSI DM 240/2023	62.970,71	62.970,71

A.3.25 SISTEMA INTEGRATO DI EDUCAZIONE ED ISTRUZIONE FONDO 0/6 ASSISTENZA SPECIALISTICA SCUOLA INFANZIA	37.472,10	37.472,10
--	-----------	-----------

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.1	Avanzo di amministrazione presunto	Non vincolato	21.000,00
1.2	Avanzo di amministrazione presunto	Vincolato	39.574,20
3.1	Finanziamenti dallo Stato	Dotazione ordinaria	5.634,53
5.4	Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	Comune vincolati	100.442,81
6.5	Contributi da privati	Contributi per copertura assicurativa degli alunni	5.000,00

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
2.1	Acquisto di beni di consumo	Carta, cancelleria e stampati	21.449,04
2.2	Acquisto di beni di consumo	Giornali, riviste e pubblicazioni	1.500,00
2.3	Acquisto di beni di consumo	Materiali e accessori	20.000,00
3.2	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Prestazioni professionali e specialistiche	100.442,81
3.3	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Servizi per trasferte	1.000,00
3.4	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Promozione	1.000,00
3.7	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Utilizzo di beni di terzi	1.000,00
3.8	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Utenze e canoni	1.000,00
3.11	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Assicurazioni	5.000,00
4.1	Acquisto di beni d'investimento	Beni immateriali	1.000,00
4.3	Acquisto di beni d'investimento	Beni mobili	16.000,00
5.3	Altre spese	Partecipazione ad organizzazioni	2.259,69

A.3.1 ARRICCHIMENTO DELL'OFFERTA FORMATIVA : Spese relative al funzionamento didattico generale dell'Istituzione scolastica: in tale aggregato rientrano tutte le spese necessarie allo svolgimento delle attività didattiche cancelleria, assicurazione alunni, ecc.

A.3.13 PIANO SCUOLA 4.0 AZIONE 1 NEXT DIGITAL CLASSROOM M4C1I3.220229961P10998 J84D23000100006: l'attività è stata completata entro il 31/12/2024.

A.3.16 "ANDROMACA" – Potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. n. 65/2023 – M4C1I3.1-2023-1143-P-28699) risulta regolarmente concluso. Tutte le attività previste, comprese le azioni STEM, i percorsi CLIL e i corsi di formazione per i docenti finalizzati alle certificazioni linguistiche, sono state realizzate e chiuse.

Tutti i costi diretti risultano regolarmente liquidati e rendicontati nel 2025. Residua esclusivamente la realizzazione di costi indiretti, relativi all'acquisto di materiale di cancelleria, che saranno sostenuti nell'esercizio finanziario 2026.

A.3.17 "DEMETRA" – Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. n. 66/2023 – M4C1I2.1-2023-1222-P-33075) risulta regolarmente concluso.

Tutte le attività previste dal progetto sono state realizzate e chiuse, incluse le azioni formative rivolte al personale docente e ATA, i percorsi di formazione, i laboratori di formazione sul campo e l'attivazione della Comunità di pratiche. Tutti i costi diretti risultano regolarmente liquidati e rendicontati nel 2025. Residua esclusivamente la realizzazione di costi indiretti, relativi all'acquisto di materiale di cancelleria, che saranno sostenuti nell'esercizio finanziario 2026.

A.3.19 "TRANSE@T" – Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. n. 66/2023) risulta regolarmente concluso. Tutte le attività previste dal progetto sono state realizzate e chiuse, in coerenza con i quadri di riferimento europei DigComp 2.2 e DigCompEdu. Tutti i costi diretti risultano regolarmente liquidati e rendicontati nel 2025. Le spese indirette saranno chiuse a seguito dell'accreditamento completo dei finanziamenti.

A.3.20 "IO RESTO A SCUOLA" – Riduzione dei divari negli apprendimenti e contrasto alla dispersione scolastica D.M. n. 19/2024 Il progetto risulta regolarmente concluso. Tutte le attività previste, incluse le azioni di mentoring e orientamento per studenti con fragilità motivazionali o disciplinari, i percorsi di potenziamento delle competenze di base in italiano e matematica e i percorsi formativi e laboratoriali co-curriculari, sono state realizzate e chiuse. Tutte le spese dirette risultano regolarmente chiuse e rendicontate nel 2025. Residua esclusivamente la realizzazione di costi indiretti, relativi all'acquisto di materiale di cancelleria, che saranno sostenuti nell'esercizio finanziario 2026

A.3.21 ORTO DIDATTICO "ORTOLANDO": L'attività ha voluto favorire la realizzazione di un orto didattico nel plesso di S. Eufemia con sistema basato sulla tecnologia per l'Internet delle Cose che monitora l'orto o le serre della scuola utilizzando la serra EDUGREEN LABORATORI DI SOSTENIBILITÀ PER IL PRIMO CICLO 1

A.3.22 SCUOLA PRIMARIA MONTESSORI BORRELLO: l'obiettivo è quello di istituire la prima classe di scuola primaria che segua il metodo differenziato Montessori. Lo stanziamento è necessario, in caso di attivazione della classe, per l'allestimento della stessa con tutto il materiale didattico contemplato dal metodo Montessori.

A.3.23 – Contrasto alla dispersione scolastica e all’abbandono precoce

Il progetto ha l’obiettivo di contrastare la dispersione scolastica e l’abbandono precoce. Le attività consistono nell’organizzazione di eventi e iniziative a supporto degli studenti a rischio, per favorire motivazione, inclusione e continuità scolastica. I fondi assegnati dal MIM il 29 dicembre 2025 saranno utilizzati esclusivamente per il sostegno di queste iniziative.

A.3.24 ASACOM FONDO MINISTERIALE PER L’ASSISTENZA ALL’AUTONOMIA E ALLA COMUNICAZIONE DEGLI ALUNNI CON DISABILITA’ AI SENSI DEL DM 240/2023.

Le risorse assegnate sono destinate alla realizzazione di interventi finalizzati a garantire il diritto allo studio degli alunni con disabilità. In particolare, i fondi saranno utilizzati per l’attivazione di specifiche azioni volte ad assicurare la continuità nella presa in carico degli alunni che necessitano del servizio di assistenza specialistica, favorendo l’inclusione scolastica e la piena partecipazione alle attività educative e didattiche.

A.3.25 SISTEMA INTEGRATO DI EDUCAZIONE ED ISTRUZIONE FONDO 0/6 ASSISTENZA SPECIALISTICA SCUOLA INFANZIA:

In tale aggregato di spesa confluiscono tutte le spese inerenti alle spese di personale esterno per l’integrazione degli alunni con disabilità grave e con disturbi dell’apprendimento, con l’obiettivo di promuovere il pieno sviluppo cognitivo, affettivo, relazionale e scolastico degli alunni con disabilità della scuola infanzia.

A.5 - Visite, viaggi e programmi di studio all'estero - Entrate 13.130,46 €, Spese 13.130,46

Voce	ENTRATE	SPESE
A.5.1 VISITE GUIDATE E VIAGGI ISTRUZIONE	13.130,46	13.130,46

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.2	Avanzo di amministrazione presunto	Vincolato	3.130,46
6.4	Contributi da privati	Contributi per visite, viaggi e programmi di studio all'estero	10.000,00

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
3.12	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	13.130,46

A.5.1 VISITE GUIDATE E VIAGGI ISTRUZIONE: In tale aggregato di spesa confluiscono tutte le spese inerenti alle visite guidate e viaggi di istruzione dell’istituto

A.6 - Attività di orientamento - Entrate 490,73 €, Spese 490,73 €

Voce	ENTRATE	SPESE
A.6.1 ATTIVITÀ PERCORSO DI ORIENTAMENTO	490,73	490,73

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.2	Avanzo di amministrazione presunto	Vincolato	490,73

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
5.3	Altre spese	Partecipazione ad organizzazioni	490,73

A.6.1 ATTIVITÀ PERCORSO DI ORIENTAMENTO: Spese relative ad attività di accoglienza e orientamento in ingresso e orientamento in uscita, indipendentemente dalla fonte di finanziamento utilizzata.

P.2 - Progetti in ambito "Umanistico e sociale" - Entrate 102.233,64 €, Spese 102.233,64 €

Voce	ENTRATE	SPESE
P.2.1 PIANO DIRITTO ALLO STUDIO LEGGE REGIONALE 27-85	28.273,20	28.273,20
P.2.20 "PERSEFONE" AGENDA SUD AVVISO 59369 DEL19/04/2024 ESO4.6.A4.A-FSEPN-CL-2024-192 CUP J84D24000980007	1.240,44	1.240,44
P.2.23 PROGETTO PERSEO AGENDA SUD ESO4.6.A1.B-FSEPN-CL-2025-33	72.720,00	72.720,00

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.2	Avanzo di amministrazione presunto	Vincolato	87.223,61
5.4	Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	Comune vincolati	15.010,03

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
1.3	Spese di personale	Altri compensi per personale a tempo indeterminato	47.520,00
2.1	Acquisto di beni di consumo	Carta, cancelleria e stampati	1.240,44
3.2	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Prestazioni professionali e specialistiche	53.473,20

P.2.1 – PIANO DIRITTO ALLO STUDIO – LEGGE REGIONALE 27/85

Assegnazione dei fondi ex L. regionale 27/85 (Diritto allo Studio) per l'anno scolastico 2024/2025. Il contributo è destinato al servizio di assistenza specialistica per alunni con disabilità del Comune di Lamezia Terme. Tali risorse saranno utilizzate per liquidare il personale coinvolto nelle attività di supporto agli studenti diversamente abili della scuola primaria e del primo ciclo di istruzione.

P.2.20 – “PERSEFONE” Agenda Sud (Avviso 59369 del 19/04/2024 – ESO4.6.A4.A-FSEPN-CL-2024-192 – CUP J84D24000980007)

Il progetto risulta regolarmente concluso. Le attività previste, finalizzate al superamento dei divari negli apprendimenti tra Nord e Sud e al contrasto della dispersione scolastica, sono state completate e chiuse. Tutte le spese dirette risultano regolarmente rendicontate. Restano da completare i pagamenti relativi al materiale di cancelleria, che saranno chiusi e rendicontati nell'esercizio finanziario 2026.

P.2.23 – PROGETTO “PERSEO” – Agenda Sud (ESO4.6.A1.B-FSEPN-CL-2025-33 – CUP J84D25000340007)

Il progetto, autorizzato nell'ambito della Sotto-azione ESO4.6.A1.B, FSE+, Avviso Prot. 59369 del 19/04/2024, è finalizzato al potenziamento delle competenze linguistiche degli studenti, promuovendo inclusione e partecipazione. Il progetto è stato avviato e sarà completato entro l'anno scolastico 2026.

P.3 - Progetti per "Certificazioni e corsi professionali" - Entrate 3.581,00 €, Spese 3.581,00 €

Voce	ENTRATE	SPESE
P.3.1 CERTIFICAZIONE LINGUISTICA TRINITY	3.581,00	3.581,00

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.2	Avanzo di amministrazione presunto	Vincolato	1.581,00
6.10	Contributi da privati	Altri contributi da famiglie vincolati	2.000,00

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
1.3	Spese di personale	Altri compensi per personale a tempo indeterminato	1.581,00
3.5	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Formazione e aggiornamento	2.000,00

P.3.1 CERTIFICAZIONE LINGUISTICA TRINITY : Il Progetto vuole offrire agli studenti del nostro Istituto l'opportunità una certificazione internazionale in lingua inglese livello A1 e livello A2

P.4 - Progetti per "Formazione / aggiornamento del personale" - Entrate 10.000,00 €, Spese 10.000,00 €

Voce	ENTRATE	SPESE
P.4.2 FORMAZIONE-GENERALE - SICUREZZA E SALUTE SUL POSTO DI LAVORO - RSPP-MC	10.000,00	10.000,00

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.2	Avanzo di amministrazione presunto	Vincolato	10.000,00

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
3.2	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Prestazioni professionali e specialistiche	3.000,00
3.5	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Formazione e aggiornamento	7.000,00

P.4.2 FORMAZIONE-GENERALE - SICUREZZA E SALUTE SUL POSTO DI LAVORO - RSPP-MC:

spese relative a progettualità per corsi di formazione e / o aggiornamento a beneficio del personale scolastico. Rientrano in tale aggregato spese per corsi funzionali alla formazione o aggiornamento del personale con riferimento ad ogni tematica (es. corsi di sicurezza, formazione dei neo assunti, aggiornamento tecnologico, ecc.).

Totale spese previste

TIPO SPESA	(Importi in euro)
Attività amministrativo-didattiche	347.268,20
Progetti	115.814,64
Fondo di riserva	928,13

3.4. Disponibilità finanziaria da programmare

Fondo di riserva

Lo stanziamento del fondo di riserva è determinato nella misura del 5% della dotazione finanziaria ordinaria per il funzionamento amministrativo e didattico, secondo quanto previsto dalla Nota Ministeriale n. 8072 del 30/09/2025 (Stato per Dotazione Ordinaria gennaio/agosto 2026), pari a € 928,13.

Il fondo di riserva può essere utilizzato esclusivamente per:

aumentare gli stanziamenti di Attività/Progetti la cui entità si dimostri insufficiente;

coprire spese impreviste;

far fronte a eventuali maggiori spese.

Tale utilizzo deve avvenire in conformità all'art. 11, comma 3, del D.I. n. 129/2018, come aggiornato dalle disposizioni vigenti per l'esercizio finanziario 2026.

Z01 – Disponibilità finanziaria da programmare

Gli stanziamenti sono stati interamente destinati ai Piani di Destinazione (Attività e Progetti). Di conseguenza, non sussistono disponibilità finanziarie da programmare per ulteriori interventi nell'esercizio 2026.

4. Conclusioni

4.1. Conclusioni

Dall'analisi delle disponibilità finanziarie e dei dati di programmazione emerge che il finanziamento ministeriale assegnato a titolo di dotazione ordinaria non risulta sufficiente a garantire il normale funzionamento delle attività didattiche e delle iniziative previste nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF). Per il presente esercizio finanziario, si è pertanto reso necessario ricorrere a tutte le risorse disponibili, inclusi l'avanzo di amministrazione e i contributi di Enti locali o altre amministrazioni, al fine di assicurare la regolarità del servizio scolastico.

Gli impegni relativi alla progettualità, approvati dal Collegio dei Docenti e condivisi con le RSU d'Istituto, risultano coerenti con le esigenze dell'Istituto e con le priorità indicate nel Piano di Miglioramento (PDM), in linea con gli obiettivi del PTOF e con le rilevazioni del Rapporto di Autovalutazione (RAV).

Nel presente Programma Annuale si è posta particolare attenzione all'allocazione delle risorse, con l'obiettivo di ampliare l'offerta formativa, valorizzando le esperienze culturali e la progettualità interna dell'Istituto. Tutti i progetti in fase di realizzazione sono stati approvati dal Collegio dei Docenti e dal Consiglio d'Istituto, nel rispetto delle procedure previste dalla normativa vigente.

La gestione delle risorse è stata pianificata secondo criteri di economicità, efficienza ed efficacia, al fine di garantire il miglioramento dei risultati degli studenti e assicurare una formazione qualificata e qualificante, rispondente ai bisogni dell'utenza e coerente con le finalità istituzionali.

Alla luce di quanto sopra, e nella convinzione di aver operato nel pieno rispetto della normativa vigente, si propone l'approvazione del Programma Annuale 2026.

Allegati alla presente relazione:

- Modello A – Programma Annuale;
- Modello B – Scheda Descrittiva Analitica di Attività e/o Progetti (Sez. 1) e Scheda Illustrativa Finanziaria di Attività e/o Progetti (Sez. 2);
- Modello C – Situazione amministrativa presunta;
- Modello D – Utilizzo presunto dell'avanzo di amministrazione;
- Modello E – Riepilogo per tipologia di spesa.

OGGETTO DELLA DELIBERA:**DELIBERAZIONE DI APPROVAZIONE DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO****IL CONSIGLIO DI ISTITUTO PROGRAMMA ANNUALE 2026**

- ASCOLTATI gli interventi del Presidente e del Dirigente Scolastico e la discussione che ne è seguita;
- VISTO l'art. 21 Legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTO il DPR 8 marzo 1999, n. 275;
- VISTO il Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107. Decreto 28 agosto 2018, n. 129, con particolare riferimento agli artt. 5 e 19;
- VISTI gli orientamenti interpretativi emanati da MIUR con nota prot. n. 74 del 5 gennaio 2019;
- VISTO il Programma Annuale dell'esercizio finanziario 2026 predisposto dal Dirigente Scolastico e riportato nell'apposita modulistica ministeriale, cui è allegata la relazione illustrativa;
- VISTA la proposta della Giunta Esecutiva, giusta deliberazione prot.n. 595 del 14/01/2026;
- VISTO il parere di regolarità contabile reso dai Revisori dei Conti in data 26/01/2026;

Verificato che il Programma Annuale è coerente con le previsioni del Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF), adottato con deliberazione consiliare n. 1 del 08/01/2026.

DELIBERA

- di approvare il Programma Annuale dell'esercizio finanziario 2026, così come predisposto dal Dirigente, proposto dalla Giunta Esecutiva e riportato nella modulistica ministeriale modelli A, B, C, D ed E;

In sintesi:	Totale Entrate € 464.010,97	Totale Spese € 464.010,97
--------------------	------------------------------------	----------------------------------

Ai sensi dell'articolo 4, Decreto 129/2018, con l'approvazione del programma annuale si intendono autorizzati l'accertamento delle entrate e l'impegno delle spese ivi previste. Resta, comunque, fermo il dovere di procedere all'accertamento anche delle sole entrate non previste nel programma medesimo.

Il Programma Annuale è stato sottoposto, al Collegio dei revisori dei conti, per l'attività di controllo di legittimità e regolarità amministrativa e contabile ai sensi degli articoli 49 e 51 Decreto 28 agosto 2018 n° 129, che ha dato parere favorevole.

Il Programma Annuale sarà pubblicato, entro quindici giorni dall'approvazione, ai sensi dell'articolo 1, commi 17 e 136, della legge n. 107 del 2015, nel Portale unico dei dati della scuola, nonché nel sito internet di quest'istituzione scolastica, sezione amministrazione trasparente.

Avverso la presente deliberazione è ammesso reclamo al Consiglio stesso, ai sensi dell'art 14 DPR 275/1999, da chiunque vi abbia interesse entro il quindicesimo giorno dalla data di pubblicazione all'albo della scuola. Decorso tale termine la deliberazione diventa definitiva e può essere impugnata solo con ricorso giurisdizionale al TAR o ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente nei termini di 60 e 120 giorni.

Il Consiglio delibera l'approvazione all'unanimità.

DELIBERA N. 1 del 30/01/2026 - Approvazione Programma Annuale 2026

PUNTO 2. Approvazione fondo economale 2026, per minute spese DSGA

SINTESI DEGLI INTERVENTI

Il Dirigente Scolastico chiede al Consiglio d'Istituto l'approvazione del fondo economale 2023 per le minute spese del DSGA. La consistenza massima per le minute spese è di 1.000 Euro.

OGGETTO DELLA DELIBERA:

Approvazione fondo economale 2026, per minute spese DSGA

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

SENTITO	Il Dirigente Scolastico
VISTO	il Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo – contabile delle istituzioni scolastiche, Decreto 28 agosto 2018 n° 129 art.21;
VISTI	gli orientamenti interpretativi emanati da MIUR con nota prot. n.74 del 5 gennaio 2019
Considerata	la complessiva consistenza delle risorse finanziarie allocate nel P.A. 2026;

DELIBERA N° 2

A seguito di un'ampia discussione all'unanimità

- la consistenza massima del fondo economale per le minute spese, la cui gestione afferisce al Direttore dei Servizi generali ed Amministrativi ai sensi e per gli effetti dell'art. 21, comma 4 del D.I. n.129/2018, è **stabilita per l'esercizio finanziario 2026 in euro 1.000,00 (milleeuro/00)**
- l'importo massimo di ogni spesa minuta è stabilito per l'esercizio finanziario 2026 in euro 100,00 (centoeuro/00). Tale importo risulta essere regolarmente contenuto entro il limite massimo di euro 2.999,99 (duemilanovecentonovantanove/99) previsto D.lgs. 25 maggio 2017, n.90;
- Il limite così come sopra stabilito per la consistenza massima del fondo economale, potrà essere superato solo con apposita variazione al programma annuale 2026, proposta dal Dirigente scolastico ed approvata dal Consiglio d'istituto, ai sensi e per gli effetti del D.I. n.129/2018 art.21, comma 6.

Il Consiglio delibera l'approvazione all'unanimità.

DELIBERA N. 2 del 30/01/2026 - Approvazione fondo economale 2026, per minute spese DSGA

3) OMISSIS;

4) OMISSIS.

Esauriti gli argomenti da discutere posti all'o.d.g. la Presidente dichiara sciolta la seduta alle ore 18.52
Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto nella presente seduta.

La Segretaria
Ins. Maria Giovanna Aloisio

La Presidente
Sig.ra Sabrina Dattilo