



**Ministero dell'Istruzione Università e Ricerca
ISTITUTO COMPRENSIVO "E.Borrello-F.Fiorentino"**

Via Matarazzo - 88046 LAMEZIA TERME (CZ)

Tel.: 0968/437119 - Fax: 0968/437119 – 437467 - C.F.: 82006310799

e-mail intranet: czic868008@istruzione.it - PEC: czic868008@pec.istruzione.it

(Codice Univoco Ufficio: **UF40VY** – Nome Ufficio: **Uff_eFatturaPA** – Codice iPA: **istsc_czic868008**)

Sito Web: <https://www.icborrellofiorentino.edu.it>

Lamezia Terme, 07.04.2022

All'Amministrazione Trasparente

All'Albo Pretorio

Alla Sezione Pon

Agli atti

Oggetto: Determina anticipazione di cassa per il pagamento delle spese personali attinenti al Progetto “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione” Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia - Azione 13.1.2 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione” – Avviso pubblico prot.n. 28966 del 6 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione.

Codice Progetto: 13.1.2A-FESRPON-CL-2021-243

Codice CUP: J89J21011090006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la Legge nr. 241/1990 concernente “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi e ss. mm. ii.”;

VISTO il decreto Legislativo nr. 165 del 30 marzo 2001 recante “norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche e s.. mm. ii.”;

VISTO il D.P.R. 275/1999 concernente il Regolamento in materia di autonomi a delle Istituzioni Scolastiche ai sensi della Legge 598/1997;

VISTE le Disposizioni ed Istruzioni del MIUR per l’attuazione delle iniziative FSE-FESR 2014-2020;

VISTO Avviso pubblico prot.n.28966 del 6 settembre 2021. “Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione” Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e

ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU Asse V Priorità d'investimento: 13i - (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1:

Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 "Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione" del 27/04/2021 - Obiettivi Specifici 10.1 e 10.2 - Azioni 10.1.1 e 10.2.2;

VISTA la nota. Prot. AOODGEFID - 0042550 con la quale la competente Direzione Generale ha comunicato l'autorizzazione del progetto dal titolo "Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione", – codice 13.1.2AFESRPON-CL-2021-243 proposto da questa Istituzione Scolastica per un importo pari a Euro € 40.631,76;

VISTO il decreto di assunzione in bilancio prot. n. 11573 del 01.12.2021;

VISTE le Disposizioni ed Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai FSEFESR 2014-2020;

VISTO il D.I. n. 129/2018 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107", in particolare l'art. 44, commi 1 e 2, che afferma "Il dirigente scolastico svolge l'attività negoziale necessaria all'attuazione del P.T.O.F. e del programma annuale, nel rispetto delle deliberazioni del Consiglio d'istituto assunte ai sensi dell'articolo 45. Nello svolgimento dell'attività negoziale, il dirigente scolastico si avvale della attività istruttoria del D.S.G.A.";

VISTA la scheda finanziaria del modulo del progetto in oggetto;

CONSIDERATE le nomine, i contratti e gli incarichi conferiti al personale docente e ATA coinvolto nel progetto in oggetto;

RITENUTO opportuno procedere alla liquidazione degli impegni di spesa;

CONSIDERATO che è stata assegnata oltre il 93% della somma rendicontata;

ACCERTATO che non è pervenuto il saldo pari a € 2.546,74 il quale, in quanto rientrante nelle cd "Spese Generali", verrà liquidato dopo la rendicontazione finale e i controlli della competente autorità;

CONSIDERATO che in presenza di disponibilità di cassa si possono effettuare anticipazioni;

ACQUISITO il parere positivo del Direttore dei servizi generali amministrativi in merito alla disponibilità di cassa di Codesto Istituto;

DETERMINA

- di dare atto che la premessa è parte integrante e sostanziale della presente determinazione che qui si intende integralmente riportata;
- di autorizzare il Direttore S.G.A. ad effettuare l'anticipazione di cassa per la liquidazione dei compensi al personale docente e ATA coinvolto nel progetto;



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo europeo di sviluppo regionale

- di liquidare la spesa complessiva di € 2.031,57 da imputare sul progetto A.3.10 - DIGITAL BOARD - AVVISO 28966/2021 - 13.1.2A-FESRPON-CL-2021-243 CUP J89J21011090006 dell'esercizio finanziario 2022;

Il presente atto viene pubblicato, in data odierna, all'Albo pretorio on-line dell'istituzione Scolastica.

**Il Dirigente Scolastico
Dott.Giuseppe Guida**

