



VIA MATARAZZO - 88046 LAMEZIA TERME (CZ) - TEL.: 0968/437119 - C.F.: 82006310799
CZIC868008@ISTRUZIONE.IT - CZIC868008@PEC.ISTRUZIONE.IT - [HTTPS://WWW.ICBORRELLOFIORENTINO.EDU.IT](https://www.icborrellofiorentino.edu.it)
COD. UN.: UF4OVY - NOME UFFICIO: UFF_EFATTURAPA - CODICE IPA: ISTSC_CZIC868008

Codice CUP: J84D25004070007

Codice progetto: ESO4.6.A1.B-FSEPN-CL-2026-237

Titolo progetto: DAIMON-AGENDA SUD

All'Albo on line

Ad Amministrazione trasparente

Alle docenti Vescio Palmina e De Luca Francesca

Al Direttore S.G.A.

Atti

Oggetto: Decreto di conferimento degli incarichi di VALUTATORE (Referente per la valutazione) a personale interno per il progetto DAIMON-AGENDA SUD – codice ESO4.6.A1.B-FSEPN-CL-2026-237. Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Priorità 01 – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo specifico ESO4.6 – Azione ESO4.6.A1 – Sotto-azione ESO4.6.A1.B – Avviso prot. n. 53338 del 09/03/2026 "Agenda Sud" – aa.ss. 2025-2026 e 2026-2027.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e in particolare l'art. 25, sulle competenze del Dirigente scolastico, e l'art. 53, in materia di incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi;

VISTO il d.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, regolamento in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241, e in particolare gli artt. 5 e 6-bis;

VISTO il decreto interministeriale 28 agosto 2018, n. 129;

VISTO il vigente CCNL del comparto Istruzione e ricerca;

VISTO il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, e in particolare l'art. 18;

VISTA la legge 6 novembre 2012, n. 190, recante «Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione»;

VISTO il decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 9 settembre 2025, n. 175, relativo al piano "Agenda Sud";

VISTO l'avviso pubblico prot. AOOGABMI n. 53338 del 09/03/2026, «Adesione piano "Agenda Sud" – Interventi integrati di riduzione della dispersione scolastica e dei divari territoriali nelle regioni del

Mezzogiorno», a valere sul PN "Scuola e competenze" 2021-2027 – FSE+ – Obiettivo specifico ESO4.6 – Azione ESO4.6.A1;

VISTE le delibere del Collegio dei docenti n. 6 del 04/09/2025 e n. 5 del 14/05/2026 e la delibera del Consiglio di istituto n. 2 del 15/05/2026, di adesione al progetto;

VISTA la candidatura del progetto DAIMON-AGENDA SUD, protocollata con n. 4776 del 17/03/2026;

VISTA la nota del Ministero dell'istruzione e del merito prot. AOOGABMI/0101977 del 04/05/2026, di autorizzazione del progetto DAIMON-AGENDA SUD, codice ESO4.6.A1.B-FSEPN-CL-2026-237, per un importo di € 121.200,00;

VISTA la delibera del Consiglio di istituto n. 4 del 15/05/2026, di assunzione nel Programma annuale 2026 del finanziamento di € 121.200,00;

VISTE le disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dal FSE+ e dal FESR 2021-2027;

VISTO il Quaderno n. 3 «Istruzioni per l'affidamento di incarichi individuali» del Ministero dell'istruzione e del merito (prima pubblicazione novembre 2020, aggiornamento dicembre 2024);

VISTO il proprio provvedimento di avvio della procedura di selezione, prot. n. 10890 del 03/06/2026;

VISTO l'avviso unico di selezione di personale interno per il ruolo di Valutatore, prot. n. 11297 dell'08/06/2026, per l'individuazione di n. 2 Valutatori;

VISTE le istanze di partecipazione pervenute entro il termine delle ore 12:00 del 15/06/2026, e in particolare quella della docente Vescio Palmina, acquisita al prot. n. 11417 del 10/06/2026, e quella della docente De Luca Francesca, acquisita al prot. n. 11508 dell'11/06/2026;

VISTA la graduatoria definitiva prot. n. 12858 del 09/07/2026, pubblicata sul sito dell'Istituto, nella quale le predette docenti risultano collocate in posizione utile;

CONSIDERATO che, dei n. 10 moduli autorizzati, ne sono stati attivati n. 9, in quanto il restante modulo non ha raggiunto il numero minimo di iscrizioni degli alunni previsto con delibera del Consiglio di istituto, e che l'attività di valutazione riguarda i soli moduli attivati;

ACQUISITE le dichiarazioni degli interessati sull'insussistenza di cause di incompatibilità e di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, rese con l'Allegato C all'istanza di partecipazione;

CONSIDERATO che il Dirigente scolastico Dott. Giuseppe Guida, responsabile del procedimento, ha sottoscritto la dichiarazione di inesistenza di cause di conflitto di interessi e di obblighi di astensione, ai sensi dell'art. 6-bis della legge n. 241/1990;

RITENUTO di dover procedere al conferimento degli incarichi;

DECRETA

Art. 1 – Conferimento degli incarichi

Sono conferiti **gli incarichi di VALUTATORE (Referente per la valutazione)** del progetto DAIMON-AGENDA SUD, codice ESO4.6.A1.B-FSEPN-CL-2026-237, CUP J84D25004070007, alle seguenti docenti in servizio presso questa Istituzione scolastica, secondo l'ordine della graduatoria definitiva.

Valutatore Docente interno	Moduli assegnati	Ore massime
Vescio Palmina	Modulo 2 – Primaria "Borrello 2" Modulo 3 – Primaria "Prunia 2" Modulo 4 – Primaria "Borrello 1" Modulo 6 – Primaria "Prunia 1" Modulo 7 – Secondaria di I grado "Fiorentino 2"	100
De Luca Francesca	Modulo 1 – Primaria Sant'Eufemia 1 Modulo 5 – Primaria Sant'Eufemia 2 Modulo 9 – Secondaria di I grado "Fiorentino 1" Modulo 10 – Secondaria di I grado Sant'Eufemia 1	100

Totale: n. 2 Valutatori, n. 9 moduli, 200 ore.

Le due Valutatrici operano in raccordo tra loro e con gli esperti e i tutor dei moduli assegnati.

Art. 2 – Natura e forma del rapporto

Il presente decreto individua i destinatari degli incarichi. Trattandosi di personale interno all'Istituto, il rapporto si perfeziona con lettera di incarico individuale, sottoscritta per accettazione da ciascuna docente. L'incarico costituisce attività aggiuntiva rispetto agli obblighi di servizio e non dà luogo a un nuovo rapporto di lavoro.

Art. 3 – Compensi

Il compenso orario è quello stabilito dall'art. 7 dell'avviso prot. n. 11297 dell'08/06/2026.

Figura	Compenso orario lordo dipendente	Compenso orario lordo Stato	Ore massime per Valutatore	Importo massimo per Valutatore (lordo Stato)	Importo massimo complessivo (n. 2 Valutatori)
Valutatore	€ 19,25	€ 25,54	100	€ 2.554,00	€ 5.108,00

L'importo lordo Stato è onnicomprensivo di tutte le ritenute previdenziali e fiscali, dell'IRAP (8,50%), della quota INPS ex INPDAP (24,20%) a carico dell'Istituto e di ogni altro onere. Per ciascun Valutatore l'importo massimo di € 2.554,00 lordo Stato corrisponde a € 1.925,00 lordo dipendente.

Il compenso è proporzionale alle ore effettivamente prestate, come risultanti dal timesheet. È liquidato a conclusione delle attività e dopo l'effettiva erogazione dei fondi; nessuna pretesa può essere avanzata prima della disponibilità delle risorse.

Art. 4 – Compiti del Valutatore

Il Valutatore svolge le attività previste dall'art. 2 dell'avviso prot. n. 11297 dell'08/06/2026, e in particolare:

- garantisce, di concerto con tutor ed esperti di ciascun percorso, la presenza di momenti di valutazione secondo le diverse esigenze e ne facilita l'attuazione;
- coordina le iniziative di valutazione degli interventi, garantendo lo scambio di esperienze, la circolazione dei risultati, la costruzione di prove comparabili e lo sviluppo della competenza valutativa dei docenti;
- somministra ai corsisti, in forma anonima, i questionari su obiettivi, clima relazionale e aspetti organizzativi;
- è l'interfaccia con tutte le iniziative di valutazione interna ed esterna, ne facilita la realizzazione e garantisce all'interno l'informazione sugli esiti conseguiti;
- costituisce un punto di collegamento con l'Autorità di gestione e con gli altri soggetti coinvolti nella valutazione del programma, in particolare con l'INVALSI;
- effettua le rilevazioni pre e post progetto sulla piattaforma dedicata, compilando gli indicatori trasversali previsti ed effettivi e curando ogni altro adempimento richiesto dalla piattaforma sui dati statistici e sugli elementi valutativi;

- verifica periodicamente la correttezza della documentazione attestante la frequenza degli alunni e la presenza di esperti e tutor caricata in piattaforma, nonché la registrazione delle relative attività;
- informa tempestivamente il Dirigente scolastico in caso di frequenza insufficiente che possa compromettere la validità del modulo (numero di alunni inferiore a nove per due incontri consecutivi);
- registra nel resoconto attività le attività svolte e le ore effettuate.

Art. 5 – Durata e modalità di svolgimento

L'incarico decorre dalla sottoscrizione della lettera di incarico e termina con la conclusione del progetto, comunque entro il 31/08/2027, termine di realizzazione del progetto.

La prestazione è svolta personalmente, in orario extracurricolare e aggiuntivo rispetto all'orario di servizio, nel limite massimo di ore indicato all'art. 1.

Art. 6 – Condizioni

L'Istituto può revocare l'incarico in qualsiasi momento, senza preavviso, se l'attività non è prestata conformemente agli indirizzi impartiti o nelle modalità stabilite; in tal caso sono liquidate le sole ore effettivamente svolte.

L'incarico cessa altresì in caso di chiusura anticipata del progetto o dei moduli assegnati, con riconoscimento delle sole ore effettivamente svolte.

L'Istituto si riserva i controlli di cui all'art. 71 del d.P.R. n. 445/2000 sulle dichiarazioni sostitutive rese. L'accertata non veridicità di quanto dichiarato comporta l'immediata interruzione dell'incarico, ferme restando le conseguenze previste dagli artt. 75 e 76 dello stesso decreto.

Art. 7 – Documentazione a conclusione dell'incarico

Al termine della prestazione ciascun Valutatore consegna all'Istituto il timesheet e/o il registro delle attività, con firma autografa su ogni pagina.

Art. 8 – Copertura finanziaria

La spesa massima di € 5.108,00 grava nell'aggregato P2.26 del Programma annuale 2026, a valere sul finanziamento di € 121.200,00 assunto in bilancio con delibera del Consiglio di istituto n. 4 del 15/05/2026.

Art. 9 – Rinuncia e surroga

L'eventuale rinuncia deve essere comunicata per iscritto entro due giorni dalla notifica della lettera di incarico. In tal caso si procede allo scorrimento della graduatoria definitiva.

Art. 10 – Trattamento dei dati personali

I dati personali degli incaricati sono trattati dall'Istituto, titolare del trattamento, per le finalità connesse alla gestione dell'incarico, nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679 e del d.lgs. n. 196/2003, come modificato dal d.lgs. n. 101/2018. I Valutatori sono tenuti alla riservatezza sui dati degli alunni e del personale di cui vengano a conoscenza nello svolgimento delle attività.

Art. 11 – Responsabile del procedimento e pubblicità

Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 5 della legge n. 241/1990, è il Dirigente scolastico Dott. Giuseppe Guida. Responsabile dell'istruttoria è il Direttore S.G.A.

Il presente decreto è pubblicato all'Albo on line e sul sito dell'Istituto, <https://icborrellofiorentino.edu.it/>, e nella sezione Amministrazione trasparente ai sensi dell'art. 18 del d.lgs. n. 33/2013. Gli incarichi sono comunicati all'Anagrafe delle prestazioni ai sensi dell'art. 53, comma 12, del d.lgs. n. 165/2001.

Il Dirigente scolastico
Dott. Giuseppe Guida
(documento firmato digitalmente)