



Vedi segnatura

Lì, vedi segnatura

Ai Docenti e al personale Ata
Al direttore S.G.A.
Ai RLS Di Cello Giovanna, Cerra Barbara e Senatore Aldisa
Al RSPP Francesco Antonio Falvo
Atti/ Sede
Sito web

Oggetto: Formazione obbligatoria sulla sicurezza sul lavoro – A.S. 2025/2026

Con la presente si informa tutto il personale in indirizzo che è concesso un ulteriore termine di **5 giorni dalla data odierna** per depositare la documentazione attestante l'adempimento dell'obbligo formativo in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro, ai sensi del D.Lgs. 81/2008.

In particolare:

1. **Formazione base** della durata complessiva di 12 ore (4 ore di formazione generale e 8 ore di formazione specifica);
2. **Aggiornamento** della durata di 6 ore.

Il personale tenuto all'adempimento del suddetto obbligo è indicato nel documento allegato alla presente (DOC 1).

Si ricorda a tutto il personale Docente e ATA che, ai sensi dell'art. 20, comma 2, lettera h) del D.Lgs. 81/2008, è obbligato a partecipare ai programmi di formazione e addestramento sulla sicurezza organizzati dal datore di lavoro.

L'organizzazione della formazione del personale è responsabilità del datore di lavoro; tuttavia, la frequenza dei corsi e il superamento della prova di verifica costituiscono un obbligo per i lavoratori e le lavoratrici.

La violazione di tale obbligo e la mancata partecipazione ai corsi configurano:

- illecito disciplinare per violazione degli obblighi di servizio;
- illecito penale e amministrativo, ai sensi dell'art. 59 del D.Lgs. 81/2008.

In particolare, i lavoratori sono puniti:

a) con l'arresto fino a un mese o con l'ammenda da €245,70 a €737,10 per la violazione degli articoli 20, comma 2, lettere b), c), d), e), f), g), h) e i), e 43, comma 3, primo periodo;

b) con la sanzione amministrativa pecuniaria da €61,42 a €368,56 per la violazione dell'articolo 20, comma 3.

Si allega l'elenco del personale tenuto alla formazione.

A tal fine, si invita il Direttore SGA a disporre ai collaboratori scolastici la diffusione della presente circolare e la raccolta delle firme del personale interessato.

I corsi saranno erogati in modalità online. Seguirà apposita circolare contenente le modalità di svolgimento.

La presente circolare dovrà essere firmata per presa visione. Contestualmente, si chiede di verificare la correttezza dell'indirizzo e-mail che sarà comunicato all'ente formatore.

Il Dirigente Scolastico

Dott. Giuseppe Guida

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.L. 39/93

