

## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

*"E. Borrello-F. Fiorentino"*

Via Matarazzo snc - 88046 LAMEZIA TERME (CZ)

[czic868008@istruzione.it](mailto:czic868008@istruzione.it) - [czic868008@pec.istruzione.it](mailto:czic868008@pec.istruzione.it) - <https://www.icborrellofiorentino.edu.it>

Tel.: 0968/437119 - Fax: 0968/437119 - C.F.: 82006310799

(Cod. Un.: UF40VY – Nome Ufficio: Uff\_eFatturaPA – Codice iPA: istsc\_czic868008)

*All' Animatore Digitale Prof.ssa Di Cello Giovanna*

*All'Albo Online*

*All'Amministrazione Trasparente*

*Agli atti*

**Incarico "DOCENTE FORMATORE" da impiegare nel progetto "DiCo Di Robotica - Didattica Computazionale Digitale-Robotica"** - Articolo 1, comma 512, della legge 30 dicembre 2020, n. 178. Decreto del Ministro dell'istruzione 11 agosto 2022, n. 222, articolo 2 – "Azioni di coinvolgimento degli animatori digitali" nell'ambito della linea di investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" di cui alla Missione 4 – Componente 1 – del PNRR  
Codice CUP J84D22003300006  
Codice progetto M4C1I2.1-2022-941-P-6030

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il CCNL attualmente vigente;
- VISTO** l'articolo 2 del decreto del Ministro dell'istruzione 11 agosto 2022, n. 222, prevede il finanziamento di azioni di coinvolgimento degli animatori digitali nell'ambito della linea di investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" di cui alla Missione 4 - Componente 1 - del PNRR;
- VISTO** il progetto "DiCo Di Robotica - Didattica Computazionale Digitale-Robotica", Codice progetto M4C1I2.1-2022-941-P-6030 giusto prot. n. 0012963 del 11/11/2022;
- VISTA** la nota di autorizzazione MIM prot. n. 24917 del 27.02.2023 avente oggetto "Progetto in essere del PNRR per gli anni scolastici 2022-2023 e 2023-2024. Articolo 1, comma 512, della legge 30 dicembre 2020, n. 178. Decreto del Ministro dell'istruzione 11 agosto 2022, n. 222, articolo 2 – "Azioni di coinvolgimento degli animatori digitali" nell'ambito della linea di investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" di cui alla Missione 4 – Componente 1 – del PNRR;
- CONSIDERATA** la necessità di avviare un'attività di formazione rivolta al personale scolastico (DS, DSGA, personale docente e ATA) per promuovere la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione scolastica;
- RITENUTO** di prevedere nel progetto la figura dell'Animatore Digitale, già presente all'interno dell'Istituzione Scolastica, il quale – in virtù del ruolo coperto – non necessita di alcuna selezione secondo quanto disposto dalla nota di autorizzazione sopra citata

### INDIVIDUA E NOMINA LA SIV IN QUALITA' DI DOCENTE FORMATORE

Cognome e Nome	DI CELLO GIOVANNA
Qualifica	DOCENTE INTERNO
Ruolo	DOCENTE FORMATORE
Amministrazione di appartenenza	I.C. BORRELLO FIORENTINO

### Art. 1 - CONFERIMENTO INCARICO

Si conferisce alla Prof.ssa Di Cello Giovanna, C.F.: DCLGNN63B50H742F nata a Sambiasi il 10/02/1963 e residente a Lamezia Terme VIA MATTEOTTI 12 l'incarico di "DOCENTE FORMATORE" da impiegare nel



progetto "DiCo Di Robotica - Didattica Computazionale Digitale-Robotica" - Articolo 1, comma 512, della legge 30 dicembre 2020, n. 178. Decreto del Ministro dell'istruzione 11 agosto 2022, n. 222, articolo 2 – "Azioni di coinvolgimento degli animatori digitali" nell'ambito della linea di investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" di cui alla Missione 4 – Componente 1 – del PNRR Codice CUP J84D22003300006 Codice progetto M4C112.1-2022-941-P-6030

## Art. 2 – DURATA INCARICO

Il suddetto incarico dovrà essere espletato a decorrere dalla firma del presente atto e fino a completa rendicontazione del progetto in oggetto.

## Art. 3 – ASPETTI RETRIBUTIVI

La retribuzione è quella prevista dal CCNL per le ore di non insegnamento, ovverosia 41,32 euro/ora lordo dipendente (€ 44,83 Lordo Onnicomprensivo / h) . Premesso che lo stanziamento finanziario per la retribuzione dell'incarico di formazione in parola è di massimo € 1.000,00 lordo onnicomprensivo, la S.V. potrà svolgere un massimo di 22,31 ore. Saranno retribuite solo le ore effettivamente svolte e opportunamente documentate nel registro di cui all'art. 2.

Tutti i pagamenti avverranno dietro effettiva disponibilità da parte dell'ISTITUTO dei fondi comunitari o nazionali di riferimento del presente incarico e potrà essere suscettibile di diminuzioni in caso di non completamento o revoca del progetto da parte del MIM.

Il compenso sarà gravato delle ritenute previdenziali e assistenziali previste dalla legge e dell'IRAP, sia a carico dell'amministrazione sia a carico del professionista.

## Art. 4 - COMPITI

L'incarico dovrà essere espletato secondo le finalità, gli obiettivi e le modalità esplicitate nel progetto.

Per tale incarico, alla S.V. spettano i seguenti compiti:

- 1) Supporto DS e DSGA nell'esplicazione del progetto.
- 2) Presentazione di una proposta formativa, in linea con il progetto presentato dall'Istituto nell'ambito dei fondi assegnati;
- 3) Verifica della congruità della candidatura con le necessità attuali della scuola;
- 4) Porre in essere l'attività di formazione secondo il progetto presentato e comunque in osservanza della nota di autorizzazione MIM prot. n. 24917 del 27.02.2023;
- 5) Utilizzo della piattaforma disponibile all'indirizzo <https://scuolafutura.pubblica.istruzione.it/> , secondo le modalità definite nell'apposita guida;
- 6) Utilizzo, per la diffusione dei percorsi formativi e per la gestione delle iscrizioni da parte del personale scolastico interno, della piattaforma "Scuola Futura" disponibile all'indirizzo <https://scuolafutura.pubblica.istruzione.it/> , secondo le modalità definite nell'apposita Guida operativa per l'Organizzatore "Scuola" [https://pnrr.istruzione.it/wp-content/uploads/2023/03/Guida-SCUOLA-FUTURA-UTENTE-ORGANIZZATORE-SCUOLA\\_v1.0.pdf](https://pnrr.istruzione.it/wp-content/uploads/2023/03/Guida-SCUOLA-FUTURA-UTENTE-ORGANIZZATORE-SCUOLA_v1.0.pdf)
- 7) Assegnazione e spiegazione della "Guida per il Corsista", che potrà essere distribuita al personale scolastico che parteciperà ai percorsi formativi attivati nell'ambito del progetto [https://clicktime.symantec.com/15uBcsKeKsEWsnKvqgfg?h=tUDgmRu9kRtNOoTFFbVYOptYknCpgrz5qDp3UefZdmk=&u=https://pnrr.istruzione.it/wp-content/uploads/2023/03/Smartguide\\_Utente\\_Corsista\\_v1.0.pdf](https://clicktime.symantec.com/15uBcsKeKsEWsnKvqgfg?h=tUDgmRu9kRtNOoTFFbVYOptYknCpgrz5qDp3UefZdmk=&u=https://pnrr.istruzione.it/wp-content/uploads/2023/03/Smartguide_Utente_Corsista_v1.0.pdf) ;
- 8) Sostenere i corsisti nel processo di acquisizione e sviluppo delle competenze;
- 9) Documentare l'attuazione delle attività di formazione mediante apposita relazione e timesheet delle ore svolte;
- 10) Coadiuvare il Direttore S.G.A. in sede di rendicontazione degli indicatori comuni presenti all'interno della scheda progettuale mediante l'aggiornamento del relativo monitoraggio tramite la piattaforma "FUTURA PNRR – Gestione Progetti" nell'area "Gestione" – "Monitoraggio", secondo le seguenti scadenze: - 31 gennaio (per il periodo 1° luglio - 31 dicembre dell'anno precedente); - 31 luglio (per il periodo 1° gennaio - 30 giugno del medesimo anno);

## Art. 5 – RESPONSABILITA' NEI CONFRONTI DEI TERZI

L'ISTITUTO non assume alcuna responsabilità nei confronti di terzi per impegni con questi ultimi assunti dall'Esperto relativi allo svolgimento del presente incarico.



