

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
“E.Borrello-F.Fiorentino”**

Via Matarazzo snc - 88046 LAMEZIA TERME (CZ)

czic868008@istruzione.it - czic868008@pec.istruzione.it -

<https://www.icborrellofiorentino.edu.it>

Tel.: 0968/437119 - Fax: 0968/437119 - C.F.: 82006310799

(Cod. Un.: **UF4OVY** - Nome Ufficio: **Uff_eFatturaPA** - Codice iPA: **istsc_czic868008**)



Al personale docente

Al sito web di Istituto

All’Albo on line

OGGETTO: Avviso interno per la selezione di n. 6 collaboratori scolastici e n. 3 assistenti amministrativi Progetto **PERSEO AGENDA SUD ESO4.6.A1.B-FSEPN-CL-2025-33** - Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e competenze– Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione ESO4.6.A1 – Sotto azione ESO4.6.A1.B, interventi di cui al decreto del Ministro dell’istruzione e del merito n. 176 del 30/08/2023, Avviso Prot. 9507, 22/01/2025, “Agenda SUD FSE+, AGENDA SUD CANDIDATURA N 8560 - CUP: J84D25000340007

CODICE PROGETTO: ESO4.6.A1.B-FSEPN-CL-2025-33

Procedura Interna personale ATA.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il regolamento (UE) n. 1301/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013, relativo al Fondo europeo di sviluppo regionale e a disposizioni specifiche concernenti l’obiettivo “Investimenti a favore della crescita e dell’occupazione”;

VISTO il regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013;

VISTO il regolamento (UE) n. 1304/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013, relativo al Fondo sociale europeo;

VISTO il regolamento di esecuzione (UE) n. 821/2014 della Commissione del 28 luglio 2014, recante modalità di applicazione del regolamento (UE) n. 1303/2013;

VISTO il regolamento (UE) n. 2020/460 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 30 marzo 2020;

VISTO il regolamento (UE) 2018/1046 del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
“E.Borrello-F.Fiorentino”**

Via Matarazzo snc - 88046 LAMEZIA TERME (CZ)

czic868008@istruzione.it - czic868008@pec.istruzione.it -

<https://www.icborrellofiorentino.edu.it>

Tel.: 0968/437119 - Fax: 0968/437119 - C.F.: 82006310799

(Cod. Un.: **UF4OVY** - Nome Ufficio: **Uff_eFatturaPA** - Codice iPA: **istsc_czic868008**)



applicabili al bilancio generale dell'Unione;

VISTO il regolamento UE n. 2020/852 del 18 giugno 2020, che definisce gli obiettivi ambientali; VISTO il regolamento (UE) n. 2021/241 del 12 febbraio 2021, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

VISTO il regolamento (UE) 2021/1060 del 24 giugno 2021 del Parlamento europeo e del Consiglio;

VISTO il Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+);

VISTO il Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 19 novembre 2024, n. 233, di “Destinazione di risorse per percorsi di orientamento nelle scuole secondarie di primo grado, al fine di garantire un'efficace valorizzazione del potenzialità e dei talenti degli studenti e una riduzione della dispersione e dell'abbandono scolastico, nell'ambito del Programma Nazionale “PN Scuola e competenze 2021- 2027”, in attuazione del regolamento (UE) n. 2021/1060”;

VISTA la legge n. 241 del 7 agosto 1990, recante «Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi»;

VISTO il decreto legislativo del 30 marzo 2001, n. 165, avente ad oggetto «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e, in particolare, l'art. 7, comma 6;

VISTA la legge del 16 gennaio 2003, n. 3, recante «Disposizioni ordinamentali in materia di pubblica amministrazione» e, in particolare, l'art. 11 («Codice unico di progetto degli investimenti pubblici»), commi 1 e 2-bis;

VISTO il decreto legislativo del 10 settembre 2003, n. 276, recante «Attuazione delle deleghe in materia di occupazione e mercato del lavoro, di cui alla legge 14 febbraio 2003, n. 30»;

VISTO il decreto legislativo del 9 aprile 2008, n. 81, avente ad oggetto «Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro»;

VISTO il decreto legislativo del 14 marzo 2013, n. 33, recante «Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni»;

VISTO il decreto legislativo dell'8 aprile 2013, n. 39, avente ad oggetto «Disposizioni in materia di inconfieribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190»;

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
“E.Borrello-F.Fiorentino”**

Via Matarazzo snc - 88046 LAMEZIA TERME (CZ)

czic868008@istruzione.it - czic868008@pec.istruzione.it -

<https://www.icborrellofiorentino.edu.it>

Tel.: 0968/437119 - Fax: 0968/437119 - C.F.: 82006310799

(Cod. Un.: **UF4OVY** - Nome Ufficio: **Uff_eFatturaPA** - Codice IPA: **istsc_czic868008**)



VISTO il decreto legislativo del 15 giugno 2015, n. 81, concernente «*Disciplina organica dei contratti di lavoro e revisione della normativa in tema di mansioni, a norma dell'articolo 1, comma 7, della legge 10 dicembre 2014, n. 183*»;

VISTO il Regolamento (UE) 2016/679, del 14 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati);

VISTA la Circolare della Presidenza del Consiglio dei ministri – Dipartimento della funzione pubblica n. 2 dell’11 marzo 2008, avente ad oggetto «*Legge 24 dicembre 2007, n. 244, disposizioni in tema di collaborazioni esterne*»;

VISTA la Delibera CIPE n. 63/2020 e, in particolare, l’art. 1 («*Nullità degli atti di finanziamento/autorizzazione degli investimenti pubblici derivante dalla mancata apposizione dei CUP*»);

VISTO il decreto interministeriale del 28 agosto 2018, n. 129, recante «*Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107*»;

VISTO il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Istruzione e Ricerca vigente;

VISTA la Circolare INPS del 6 luglio 2004, n. 103, avente ad oggetto «*Legge 24 novembre 2003, n. 326. Art. 44. Esercenti attività di lavoro autonomo occasionale e incaricati alle vendite a domicilio. Chiarimenti*»;

VISTA la Circolare Funzione Pubblica dell’11 marzo 2008, n. 2, avente ad oggetto «*legge 24 dicembre 2007, n. 244, disposizioni in tema di collaborazioni esterne*»;

VISTA la Circolare del Ministero per la semplificazione e la pubblica amministrazione n. 3 del 23 novembre 2017, recante «*Indirizzi operativi in materia di valorizzazione dell’esperienza professionale del personale con contratto di lavoro flessibile e superamento del precariato*»;

VISTA la Circolare del Ministero dell’istruzione, dell’università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

VISTA la nota prot. **AOOGABMI N.M 0057235** del **15/04/2025** con la quale la competente Direzione Generale ha comunicato che è stato autorizzato il progetto dal titolo **PERSEO** – codice **ES04.6.A1.B-FSEPN-CL-2025-33** proposto da questa Istituzione Scolastica per un importo pari a Euro **72.720,00**;

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
“E.Borrello-F.Fiorentino”**

Via Matarazzo snc - 88046 LAMEZIA TERME (CZ)

czic868008@istruzione.it - czic868008@pec.istruzione.it -

<https://www.icborrellofiorentino.edu.it>

Tel.: 0968/437119 - Fax: 0968/437119 - C.F.: 82006310799

(Cod. Un.: **UF4OVY** - Nome Ufficio: **Uff_eFatturaPA** - Codice iPA: **istsc_czic868008**)



VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa adottato dall'Istituto;

VISTO il programma annuale 2025 approvato dal Consiglio di Istituto;

VISTO l'Avviso di adesione per la seconda annualità prot. n. 9507 del 22/01/2025 “Piano Estate”, emanato nell’ambito dell’Obiettivo ESO4.6 del Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027”;

VISTA la candidatura di questa istituzione scolastica n. 8560 del 17/02/2025;

VISTA la nota prot. n. AOOGABMI. N. 0057235 DEL 15/04/2025 di autorizzazione del progetto di cui all’oggetto;

VISTE le linee guida e le norme di riferimento per l’attuazione degli interventi a valere sul Fondo sociale europeo plus (FSE+) - Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027;

VISTO il Decreto di assunzione in bilancio, prot. n. 11716 DEL 15/09/2025;

VISTE le delibere degli OO.CC. competenti: Collegio Docenti, delibera n. 6 del 03/09/2024 prot. n. 8595; delibera n. 4 bis del 22/11/2024, prot. 13592 del 22 novembre 2024 del Consiglio di istituto relative alla presentazione della candidatura e alla realizzazione del progetto con inserimento nel P.T.O.F.;

TENUTO CONTO di dover avviare le procedure selettive volte al conferimento degli incarichi per la realizzazione dei moduli **Progetto PERSEO AGENDA SUD ESO4.6.A1.B-FSEPN-CL-2025-33** - Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e competenze– Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione ESO4.6.A1 – Sotto azione ESO4.6.A1.B, interventi di cui al decreto del Ministro dell’istruzione e del merito n. **176 del 30/08/2023**,

CONSIDERATA la necessità, nell’ambito del Progetto intitolato **PERSEO**, di avvalersi della collaborazione di:

- n. 3 Assistente amministrativi - 30 ore cadauno;
- n. 6 Collaboratori Scolastici - 60 ore cadauno.
-

CONSIDERATO che possono essere affidate all'esterno prestazioni e attività che non possono essere assegnate al personale dipendente dell'Istituzione scolastica per inesistenza di specifiche competenze professionali, ovvero che non possono essere espletate dal personale dipendente dell'Istituzione Scolastica per indisponibilità o coincidenza di altri impegni di lavoro, ovvero in tutti gli altri casi in cui il ricorso a figure esterne si renda necessario per ragioni contingenti;

RITENUTO che l'Istituzione scolastica provvederà ad individuare le figure richieste attraverso le seguenti procedure:

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
“E.Borrello-F.Fiorentino”**

Via Matarazzo snc - 88046 LAMEZIA TERME (CZ)

czic868008@istruzione.it - czic868008@pec.istruzione.it -

<https://www.icborrellofiorentino.edu.it>

Tel.: 0968/437119 - Fax: 0968/437119 - C.F.: 82006310799

(Cod. Un.: **UF4OVY** - Nome Ufficio: **Uff_eFatturaPA** - Codice iPA: **istsc_czic868008**)



- a) ricognizione del personale interno all’Istituzione e/o di personale interno ad altra Istituzione (c.d. collaborazioni plurime);

CONSIDERATO nel caso in cui, all’esito della procedura, si individuino i soggetti idonei a soddisfare il fabbisogno dell’Istituzione Scolastica, si procederà alla stipula, con i suddetti soggetti:

- a) in caso di ricognizione del personale interno all’Istituzione e/o di affidamento ad una risorsa di altra Istituzione (c.d. collaborazioni plurime), di una Lettera di Incarico;

CONSIDERATA la necessità di adottare un sistema di contabilità separata (o una codificazione contabile adeguata) e informatizzata per tutte le transazioni relative al progetto per assicurare la tracciabilità dell’utilizzo delle risorse;

RITENUTO che per la presente procedura selettiva è individuato, quale responsabile del procedimento il Dirigente Scolastico **GIUSEPPE GUIDA** che risulta pienamente idoneo a ricoprire tale incarico e che soddisfa i requisiti richiesti dalla legge n. 241/1990;

VISTO l’art. 6 bis della citata legge n. 241/1990, relativo all’obbligo di astensione dall’incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all’obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);

CONSIDERATO che il Dott. **GIUSEPPE GUIDA** ha sottoscritto la dichiarazione di inesistenza di cause di conflitto di interessi ed obblighi di astensione;

VISTO l’art. 35, comma 3, lett. a), del citato decreto legislativo n. 165/2001;

VISTO altresì, l’art. 19, commi 1 e 2, del citato decreto legislativo n. 33/2013;

VISTO il decreto di avvio procedura per la selezione esperti e tutor, per la realizzazione dei moduli-progetto Perseo AGENDA SUD ESO 4.6.A1.B-FSE PN-CL-2025-33, prot. 13024 del 08/10/2025;

CHIEDE

la manifesta disponibilità del Personale Amministrativo e Ausiliario a ricoprire gli incarichi riferiti all’Area Organizzativa Gestionale relativamente al progetto costituito da 6 moduli formativi come di seguito indicati:

Titolo modulo e Attività	Ore	Destinatari	Finanziamento modulo
MODULO 1 INGLESE 1	60	20	12.120,00

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
“E.Borrello-F.Fiorentino”**

Via Matarazzo snc - 88046 LAMEZIA TERME (CZ)

czic868008@istruzione.it - czic868008@pec.istruzione.it -

<https://www.icborrellofiorentino.edu.it>

Tel.: 0968/437119 - Fax: 0968/437119 - C.F.: 82006310799

(Cod. Un.: **UF4OVY** - Nome Ufficio: **Uff_eFatturaPA** - Codice iPA: **istsc_czic868008**)



MODULO 2 INGLESE 2	60	20	12.120,00
MODULO 3 INGLESE 3	60	20	12.120,00
MODULO 4 INGLESE 4	60	20	12.120,00
MODULO 5 INGLESE 5	60	20	12.120,00
MODULO 6 INGLESE 6	60	20	12.120,00

SVOLGIMENTO ATTIVITA'

Le attività dovranno essere prestate al di fuori dell'orario di servizio ordinario e dovranno essere riportate in apposito foglio o registro individuale, con giorno, ora d'ingresso e d'uscita, numero ore di straordinario, attività prestata e firma.

L'attribuzione dell'incarico avverrà con apposita nomina. L'aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del progetto. Si ricorda che la prestazione sarà retribuita, comunque, ad ore entro un limite massimo previsto dal piano finanziario e onnicomprensiva di eventuali compiti previsti dall'incarico.

FUNZIONI E COMPITI DEL PERSONALE ATA NEI PROGETTI PON

La scansione temporale delle attività sarà formalizzata in un calendario che sarà predisposto e tempestivamente comunicato. Le attività e i compiti del Personale ATA sono definiti dalle Disposizioni ed istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei impartite dall'Autorità di Gestione presso il Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, ed in particolare:

I collaboratori scolastici dovranno per ogni modulo assegnato:

- = garantire l'apertura e la chiusura della scuola in orario pomeridiano nei giorni di svolgimento dei progetti;
- = accogliere, sorvegliare, vigilare, assistere i corsisti;
- = tenere puliti gli spazi utilizzati per lo svolgimento delle diverse attività previste dal P.O.N.;
- = supportare DS, DSGA e Assistenti Amministrativi nello svolgimento delle funzioni;
- = collaborare su richiesta del docente esperto e/o tutor, a reperire i sussidi didattici da utilizzare durante il corso (fotocopie, spostamento materiali didattici e di consumo), e ogni altra attività connessa al profilo, che si rendesse necessaria per la realizzazione dei PON;
- = firmare il registro giornaliero di presenza in entrata e in uscita.

Il personale amministrativo dovrà per ogni modulo assegnato:

- = gestire il protocollo;
- = redigere gli atti di nomina di tutte le figure coinvolte nel Piano Integrato secondo le Linee guida PON;
- = custodire in appositi archivi tutto il materiale, cartaceo e non, relativo a ciascun modulo didattico;
- = raccogliere e custodire il materiale, cartaceo e non, relativo al Piano Integrato di Istituto;
- = riprodurre in fotocopia o su file (scansioni) il materiale cartaceo e non (test, circolari, verifiche, verbali, disposizioni, dispense) inerenti le attività del Piano Integrato e prodotto dagli esperti, tutor, valutatore e altre figure coinvolti nel Piano Integrato di istituto;
- = firmare il registro giornaliero di presenza in entrata e in uscita;

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “E.Borrello-F.Fiorentino”

Via Matarazzo snc - 88046 LAMEZIA TERME (CZ)

czic868008@istruzione.it - czic868008@pec.istruzione.it -

<https://www.icborrellofiorentino.edu.it>

Tel.: 0968/437119 - Fax: 0968/437119 - C.F.: 82006310799

(Cod. Un.: **UF4OVY** - Nome Ufficio: **Uff_eFatturaPA** - Codice IPA: **istsc_czic868008**)



- = seguire le indicazioni e collaborare con il Dirigente Scolastico, con il DSGA per tutte le problematiche del Piano Integrato, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del Piano medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività;
- = supportare il DSGA nell'attività amministrativo-contabile anche con l'inserimento dei dati previsti nella struttura di gestione degli interventi (le due piattaforme INDIRE-GPU 2014-2020 e SIDI-SIF2020) e negli adempimenti fiscali e previdenziali;
- = curare la completa gestione delle pratiche amministrativo/contabili inerenti l'Area Formativa e l'Area Organizzativa Gestionale del Piano Integrato di Istituto secondo le direttive del DSGA;
- . curare le procedure d'acquisto per l'approvvigionamento di beni e servizi secondo le tipologie di intervento;
- = gestire il carico e scarico del materiale;
- = gestire e custodire il materiale di consumo;

L'elenco di mansioni sopra riportato è esemplificativo e non esaustivo e per quanto eventualmente non citato, si farà riferimento al CCNL di categoria.

TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

1. Le richieste di partecipazione, indirizzate al Dirigente Scolastico di questa Istituzione Scolastica dovranno pervenire a mezzo mail, **a pena di esclusione**, entro e non oltre le ore **12:00** del giorno **17 ottobre 2025** a mezzo mail ordinaria czic868008@istruzione.it ovvero a mezzo PEC czic868008@pec.istruzione.it.
2. Ai fini dell'accertamento del rispetto del termine di presentazione richiesto, a pena di esclusione, farà fede unicamente il protocollo di questo istituto con l'attestazione del giorno e dell'ora di arrivo (l'orario sarà riportato qualora sia recapitata l'ultimo giorno utile per la presentazione).
3. L'oggetto della comunicazione contenente la domanda e gli altri allegati dovrà obbligatoriamente prevedere la seguente espressione **“Candidatura COLLABORATORE/ASSISTENTE NOME E COGNOME Progetto “PERSEO”- CUP: J84D25000340007**. L'Istituto non assume alcuna responsabilità per problemi legati all'invio della domanda oggetto del presente avviso.
4. Le candidature pervenute oltre il termine fissato saranno considerate nulle e quindi non saranno aperte, ma conservate agli atti della scuola.
5. Le candidature redatte in modo imperfetto, incomplete, condizionate e comunque non conformi alle prescrizioni del presente avviso saranno considerate nulle e comporteranno l'automatica esclusione della procedura.
6. **LE DOMANDE DOVRANNO ESSERE CORREDATE DEL CURRICULUM VITAE E DOCUMENTO DI IDENTITÀ IN CORSO DI VALIDITÀ E E DELL'ALLEGATO B (DICHIARAZIONE DI ASSENZA DI CAUSE DI INCOMPATIBILITÀ)**

VALUTAZIONE DELLE DOMANDE

1. Le istanze saranno valutate da un'apposita commissione nominata dal Dirigente Scolastico successivamente alla scadenza prevista dal presente avviso. **Le domande saranno valutate e il relativo incarico sarà assegnato nel rispetto dei criteri stabiliti dal contratto integrativo di istituto (vedi art. 38 del Contratto integrativo di istituto vigente).**
2. La pubblicazione delle graduatorie ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 7 dalla pubblicazione.
3. In caso di reclamo, il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed apporterà le eventuali modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.
4. La graduatoria provvisoria sarà pubblicata sul sito web della Scuola <https://icborrellofiorentino.edu.it/>
5. Trascorso il termine di 7 giorni, la graduatoria provvisoria avrà valore definitivo.

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
“E.Borrello-F.Fiorentino”**

Via Matarazzo snc - 88046 LAMEZIA TERME (CZ)

czic868008@istruzione.it - czic868008@pec.istruzione.it -

<https://www.icborrellofiorentino.edu.it>

Tel.: 0968/437119 - Fax: 0968/437119 - C.F.: 82006310799

(Cod. Un.: **UF4OVY** - Nome Ufficio: **Uff_eFatturaPA** - Codice iPA: **istsc_czic868008**)



ATTRIBUZIONE INCARICO – DURATA

1. L'attribuzione dell'incarico al personale interno avverrà tramite provvedimento *ad personam* in base alla normativa vigente.
2. L'incarico sarà conferito anche in presenza di un solo curriculum rispondente alle esigenze richieste per la realizzazione dell'Investimento.
3. La prestazione deve essere svolta personalmente dal soggetto individuato in orario extracurricolare per **un massimo di:**

COLLABORATORE SCOLASTICO

- ⊕ **n. 60 ore pro-capite per i moduli: Inglese 1, Inglese 2, Inglese 3, Inglese 4, Inglese 5, Inglese 6.**

ASSISTENTE AMMINISTRATIVO

- ⊕ **n. 30 ore procapite per i moduli: Inglese 1, Inglese 2, Inglese 3, Inglese 4, Inglese 5, Inglese 6.**

4. Il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà di affidare più moduli nel caso in cui i candidati fossero inferiori ai posti disponibili, previo consenso dei medesimi.

5. Questa Istituzione Scolastica potrà recedere anticipatamente dal rapporto, senza preavviso, qualora l'esperto non presti la propria attività conformemente agli indirizzi impartiti e/o non svolga la prestazione nelle modalità pattuite, liquidando il collaboratore stesso in relazione allo stato di avanzamento della prestazione
6. La durata dell'incarico decorre dall'atto di individuazione, in funzione delle esigenze operative dell'Istituzione scolastica e, comunque fino al termine della realizzazione dell'Investimento previsto per il 31.08.2026.

COMPENSI

La prestazione professionale svolta dal personale incaricato sarà retribuita come da piano finanziario stabilito dallo specifico investimento:

COLLABORATORE SCOLASTICO

1. **€ 18,25 lordo stato** (€ 13,75 Lordo Dipendente) per ogni ora di attività effettivamente svolta in orario extracurricolare **per un massimo di:**
- ⊕ **1.095,00 Lordo Onnicomprensivo cadauno riferito ai moduli: Inglese 1, Inglese 2, Inglese 3, Inglese 4, Inglese 5, Inglese 6.**



⊕ ASSISTENTE AMMINISTRATIVO

2. **€ 21,17 lordo stato** (€ 15,95 Lordo Dipendente) per ogni ora di attività effettivamente svolta in orario extracurricolare **per un massimo di:**
- ⊕ **€ 1.270,20 Lordo Onnicomprensivo cadauno riferito ai moduli Inglese 1, Inglese 2, Inglese 3, Inglese 4, Inglese 5, Inglese 6.**

⊕ Il suddetto importo è onnicomprensivo di tutte le ritenute previdenziali e fiscali, nonché dell'IRAP (8,50%), della quota INPS ex INPDAP (24,20%) a carico dell'Istituto e ogni altro onere di natura fiscale, previdenziale ed assistenziale che dovesse intervenire per effetto di nuove disposizioni normative, anche della eventuale quota a carico dell'Istituto. L'incarico è valevole fino al termine delle attività formativa come calendarizzato

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
“E.Borrello-F.Fiorentino”**

Via Matarazzo snc - 88046 LAMEZIA TERME (CZ)

czic868008@istruzione.it - czic868008@pec.istruzione.it -

<https://www.icborrellofiorentino.edu.it>

Tel.: 0968/437119 - Fax: 0968/437119 - C.F.: 82006310799

(Cod. Un.: **UF4OVY** - Nome Ufficio: **Uff_eFatturaPA** - Codice iPA: **istsc_czic868008**)



con l’Istituto scolastico. Il compenso sarà liquidato ad effettiva erogazione dei fondi e nessuna pretesa potrà essere avanzata all’Istituto scolastico prima della disponibilità delle risorse finanziarie. Si fa presente che i compensi erogati agli Il compenso concordato verrà liquidato solo all’esito dell’effettivo svolgimento dell’incarico affidato e sarà proporzionale alle ore realmente prestate. Pertanto, il dipendente, a termine della propria prestazione, dovrà redigere e consegnare all’I.C. Borrello Fiorentino firmato con firma autografa in ogni pagina, la seguente documentazione:

- Timesheet e/o registro presenze
- Documento fiscale (fattura, notula o altro) per la liquidazione del compenso con indicazione dell’IBAN corretto;

RINUNCIA E SURROGA

In caso di rinuncia alla nomina, da presentarsi entro due giorni dalla comunicazione di avvenuta selezione, si procederà alla surroga utilizzando la graduatoria di merito.

CONTROLLI

L’Istituto si riserva di effettuare i controlli ex art. 71 Dpr 445/2000, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 rese nella proposizione della candidatura anche con richiesta all’interessato della relativa documentazione comprovante quanto dichiarato. Fermo restando quanto previsto dalle norme penali in caso di dichiarazione mendace, l’accertata non veridicità di quanto dichiarato dal candidato comporta l’immediata interruzione del rapporto con l’Istituto.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi di quanto disposto dall’art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento nella presente selezione è il Dirigente Scolastico Dott. Guida Giuseppe.

Il Responsabile dell’Istruttoria è il Direttore S.G.A. Francesca Mariagrazia Raso.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il Dirigente Scolastico, titolare del trattamento dei dati dell’I.C. Borrello Fiorentino ” fa presente, ai sensi e per gli effetti delle norme italiane vigenti in materia e dal Regolamento UE 2016/679, che i dati personali forniti o acquisiti dalla Scuola saranno soggetti di trattamento (nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di sicurezza e riservatezza) finalizzato ad adempimenti richiesti dall’esecuzione di obblighi di legge o di contratto inerenti il rapporto di lavoro autonomo o comunque connesso alla gestione dello stesso. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuto da disposizione di legge la facoltà di accedervi. I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge. Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall’Istituzione scolastica, nei casi previsti, l’accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all’Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

PUBBLICAZIONE DELL’AVVISO

Il presente avviso è pubblicato sul sito internet dell’Istituto <https://icborrellofiorentino.edu.it/>.

Firmato digitalmente da

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
“E.Borrello-F.Fiorentino”**

Via Matarazzo snc - 88046 LAMEZIA TERME (CZ)

czic868008@istruzione.it - czic868008@pec.istruzione.it -

<https://www.icborrellofiorentino.edu.it>

Tel.: 0968/437119 - Fax: 0968/437119 - C.F.: 82006310799

(Cod. Un.: **UF4OVY** - Nome Ufficio: **Uff_eFatturaPA** - Codice iPA: **istsc_czic868008**)



Il Dirigente Scolastico
Dott.Giuseppe Guida

ALLEGATI:

- Allegato A;*
- Allegato B;*