



VIA MATARAZZO - 88046 LAMEZIA TERME (CZ) - TEL.: 0968/437119 - C.F.: 82006310799
 CZIC868008@ISTRUZIONE.IT - CZIC868008@PEC.ISTRUZIONE.IT - [HTTPS://WWW.ICBORRELLOFIORENTINO.EDU.IT](https://www.icborrellofiorentino.edu.it)
 COD. UN.: UF4OVY - NOME UFFICIO: UFF_EFATTURA PA - CODICE IPA: ISTSC_CZIC868008

Ai Docenti e al personale Ata

Al direttore S.G.A.

Ai RLS Di Cello Giovanna, Cerra Barbara e Senatore Aldisa

Al RSPP Francesco Antonio Falvo

Atti/ Sede

Sito web

Oggetto: Formazione obbligatoria sulla sicurezza sul lavoro.

Con la presente lo scrivente informa il personale indicato nel documento allegato che dovrà partecipare al programma di formazione sulla sicurezza.

A tal proposito si rammenta a tutto il personale Docente e ATA che ai sensi dell'articolo 20, comma 2, lettera h del D. Lgs. 81/2008 è tenuto a partecipare ai programmi di formazione e addestramento sulla sicurezza organizzati dal datore di lavoro.

L'organizzazione della formazione del personale è una responsabilità precipua del datore di lavoro mentre la frequenza del corso ed il superamento della prova di verifica sono un obbligo dei lavoratori e delle lavoratrici. La violazione di tale obbligo e la non partecipazione ai corsi configura sia illecito disciplinare per violazione degli obblighi di servizio, sia illecito penale e amministrativo in forza dell'art. 59 del D.lgs. 81/2008 ai sensi del quale :” I lavoratori sono puniti: a) con l'arresto fino a un mese o con l'ammenda da 245,70 a 737,10 euro per la violazione degli articoli 20, comma 2, lettere b), c), d), e), f), g), h) ed i), e 43, comma 3, primo periodo; b) con la sanzione amministrativa pecuniaria da 61,42 a 368,56 euro per la violazione dell'articolo 20, comma 3”.

Si allega elenco del personale tenuto alla formazione. L'elenco sarà pubblicato nella bacheca riservata docenti e ATA e dovrà essere firmato dal personale interessato per presa visione e prova dell'avvenuta informazione. A tal fine si invita il Direttore SGA a dare disposizione ai vari collaboratori scolastici di provvedere alla circolazione della presente e a far firmare il personale.

I corsi saranno on line. Seguirà circolare contenete le modalità di svolgimento dei vari corsi.

**Il Dirigente Scolastico
 Dott. Giuseppe Guida**

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.L. 39/93)