



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

“E.Borrello-F.Fiorentino”

Via Matarazzo - 88046 LAMEZIA TERME (CZ)

czic868008@istruzione.it - czic868008@pec.istruzione.it -

<https://www.icborrellofiorentino.edu.it>

Tel.: 0968/437119 - Fax: 0968/437119 - C.F.: 82006310799

(Cod. Un.: **UF40VY** - Nome Ufficio: **Uff_eFatturaPA** - Codice iPA: **istsc_czic868008**)



Al personale docente dell'IC Borrello- Fiorentino

E p.c. al Direttore S.G.A.

Amministrazione trasparente

Sito web

Atti/sede

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.lgs. 59/1997, “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;

VISTO il D.P.R. 275/1999, “Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche”;

VISTO il D.lgs. 297/1994, “Approvazione del testo unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado”;

VISTO l'art. 25 del D.lgs. 165/2001, “Norme generali sull' ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;

VISTO il GDPR 679/2016, “Regolamento generale sulla protezione dei dati”;

VISTO il D.lgs. 101/2018, “Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati)”;

VISTO il D.lgs. 62/2017, “Norme in materia di valutazione e certificazione delle competenze nel primo ciclo ed esami di Stato, a norma dell'articolo 1, commi 180 e 181, lettera i), della legge 13 luglio 2015, n. 107”;

VISTA la L. 241/1990, ed in particolare la configurazione giuridica degli elaborati in questione quali veri e propri atti amministrativi “endoprocedimentali” del generale procedimento amministrativo di “valutazione “ degli studenti e della loro conseguente accessibilità ai sensi dell'art. 22;

VISTA la necessità di archiviazione e conservazione degli elaborati scritti, grafici e scrittografici.

DISPONE



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

“E.Borrello-F.Fiorentino”

Via Matarazzo - 88046 LAMEZIA TERME (CZ)

czic868008@istruzione.it - czic868008@pec.istruzione.it -

<https://www.icborrellofiorentino.edu.it>

Tel.: 0968/437119 - Fax: 0968/437119 - C.F.: 82006310799

(Cod. Un.: **UF40VY** - Nome Ufficio: **Uff_eFatturaPA** - Codice iPA: **istsc_czic868008**)



Che gli elaborati scritti, grafici e scrittografici svolti dagli alunni e oggetto di valutazione, in conformità alla delibera del Collegio dei Docenti, dovranno essere consegnati agli alunni per la presa visione entro e non oltre

15 giorni dallo svolgimento e successivamente consegnati entro 15 giorni ai referenti di plesso.

In particolare: per la scuola primaria Prunia alla referente di Plesso, ins. Maria Giovanna Aloisio; per la scuola secondaria di I grado alla referente di plesso, Prof.ssa Angela Famularo; per la scuola primaria Borrello alla referente di plesso, ins. Palmina Vescio.

Le referenti avranno cura di conservare gli elaborati in appositi armadi chiusi a chiave nel proprio ufficio e ne risponderanno personalmente in caso di mancata custodia.

All'atto della consegna degli elaborati i docenti dovranno firmare in apposito registro, indicando: disciplina, data, classe e numero di elaborati consegnati.

Nel caso di smarrimento degli elaborati, il docente dovrà prontamente denunciare l'accaduto in forma scritta al DS.

Se il compito era stato già corretto e visionato dallo studente, si dovrà documentare l'accaduto e allegare la segnalazione al plico contenete tutti gli altri elaborati, informando tempestivamente anche i genitori.

Ove, al contrario, lo smarrimento dell'elaborato avvenisse prima della correzione e/o della presa visione da parte dell'alunno, la prova non potrà essere valutata e dovrà essere ripetuta.

La violazione delle suddette disposizioni di servizio configura ipotesi di grave responsabilità disciplinare ai sensi e per gli effetti degli artt. 55 bis e ss. D.Lgs. 165/2001, del DPR 62/2013 e del D.M. 525/2014, delle disposizioni di cui al D.lgs 297/1994 e del CCNL 2018.

**Il Dirigente Scolastico
Dott.Giuseppe Guida**

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.L. 39/93)