

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

"E.Borrello-F.Fiorentino" Via

Matarazzo snc - 88046 LAMEZIA TERME (CZ)

czic868008@istruzione.it - czic868008@pec.istruzione.it - <https://www.icborrellofiorentino.edu.it> Tel.:

0968/437119 - Fax: 0968/437119 - C.F.: 82006310799

(Cod. Un.: UF4OVY - Nome Ufficio: Uff_eFatturaPA - Codice PA: istc_czic868008)

Prot. e data informatici

Al **Prof. Manzoni Alessio**

Agli Atti

Alla sezione PNRR del sito

**Oggetto: LETTERA DI INCARICO COMPONENTE TEAM PER LA PREVENZIONE
DELLA DISPERSIONE SCOLASTICA per il Progetto "Il Mio Percorso Di Vita:
Sogno E Progetto" Avviso/decreto: M4C1I1.4-2022-981 - Azioni di prevenzione e
contrastto alla dispersione scolastica (D.M. 170/2022)
Identificativo progetto: M4C1I1.4-2022-981-P-18112
CUP: J84D22005530006**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la nota MIM "Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica (D.M. 170/2022) Istruzioni operative" prot. n. 109799 del 30.12.2022;

VISTI i CHIARIMENTI E F.A.Q. MIM prot. n. 21092 del 20.02.2023;

VISTA la proposta progettuale prot.n. 0002038 del 23/02/2023;

VISTO l'accordo di concessione Prot. n. 52811 del 18.03.2023

VISTO il Decreto di assunzione in bilancio prot. n. 003214 del 20/03/2023;

VISTA la necessità di reclutare n. 5 docenti tutor esperti al fine di effettuare una rilevazione degli studenti a rischio di abbandono o che abbiano già abbandonato la scuola nel triennio precedente e la mappatura dei loro fabbisogni e, pertanto, di progettare e gestire gli interventi di riduzione dell'abbandono all'interno della scuola e i progetti educativi individuali, anche tramite tavoli di lavoro congiunti, con le altre scuole del territorio, con i servizi sociali, con i servizi sanitari, con le organizzazioni del volontariato e del terzo settore, attive nella comunità locale, favorendo altresì il pieno coinvolgimento delle famiglie;

CONSIDERATA la somma autorizzata di € 2.360,62 per l'Attività tecnica del Team per la prevenzione della dispersione scolastica, come prevista dal piano finanziario del progetto in oggetto;

VISTI gli esiti definitivi della procedura selettiva prot. n. 4110 del 14.04.2023

ACCERTATO CHE non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

Tanto premesso, con il presente atto (a seguire, anche «**Lettera di Incarico**» o «**Lettera**»), l'Istituto, come in epigrafe rappresentato, conferisce al prof. **MANZONI Alessio**, nato a Pisa il 31.7.1988 - MNZLSS88L31G702B l'incarico di componente del Team per la Prevenzione della

Dispersione Scolastica, avente ad oggetto nell'ambito del Progetto "Il Mio Percorso Di Vita: Sogno E Progetto" Avviso/decreto: M4C1I1.4-2022-981 - Azioni di prevenzione e contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 170/2022)

Identificativo progetto: M4C1I1.4-2022-981-P-18112 CUP: J84D22005530006

1. L'Incarico prevede l'espletamento di attività tecnica per la prevenzione della dispersione scolastica, effettuando apposita rilevazione degli studenti a rischio di abbandono o che abbiano già abbandonato la scuola nel triennio precedente e la mappatura dei loro fabbisogni, progettando gli interventi di riduzione dell'abbandono all'interno della scuola e i progetti educativi individuali, anche tramite tavoli di lavoro congiunti, con le altre scuole del territorio, con i servizi sociali, con i servizi sanitari, con le organizzazioni del volontariato e del terzo settore, attive nella comunità locale, favorendo altresì il pieno coinvolgimento delle famiglie.

Nello specifico, la S.V. dovrà:

- a) Supportare il Dirigente Scolastico ed il Direttore S.G.A. nella gestione del progetto nella piattaforma Futura, laddove richiesto.
 - b) Procedere all'analisi del contesto e supportare l'Istituzione Scolastica nell'individuazione delle studentesse e degli studenti a maggior rischio di abbandono o che abbiano già abbandonato
 - c) Effettuare una mappatura dei fabbisogni delle studentesse e degli studenti individuati
 - d) Coadiuvare il Dirigente Scolastico nella progettazione e nella gestione degli interventi di riduzione dell'abbandono all'interno della scuola
 - e) Raccordarsi con le altre scuole del territorio, con i servizi sociali, con i servizi sanitari e con le organizzazioni del volontariato da coinvolgere eventualmente nella realizzazione
 - f) Favorire il pieno coinvolgimento delle famiglie;
 - g) Aggiornare il Dirigente Scolastico, anche mediante produzione di appositi documenti recanti il logo del progetto, sulle attività in itinere;
 - h) Compilare e sottoscrivere il time-sheet delle ore svolte e apposita relazione finale; Le attività sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.
2. L'Incaricato si impegna ad eseguire l'Incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.
 3. L'incaricato si impegna a svolgere le attività di cui all'articolo 1 al di fuori dell'orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative della specifica Linea di investimento.
 4. L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici di cui al DPR 16 aprile 2013, n. 62.
 5. La durata dell'incarico decorre dalla firma del presente contratto fino al termine del progetto prevista per il 31.12.2024, salvo proroghe.
 6. Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'Incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e

per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell’Incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

7. Per l’Incarico conferito è pattuito un corrispettivo lordo pari ad € 472,124 (Euro quattrocentosettantadue/124), importo inteso Lordo Stato, rapportato alle ore effettivamente prestate, come risultanti dal *timesheet* che l’Incaricato dovrà compilare. L’importo orario previsto è di € 34,00 Lordo Stato/h. Tutti i pagamenti avverranno dietro effettiva disponibilità da parte dell’ISTITUTO dei fondi comunitari o nazionali di riferimento del presente incarico e potrà essere suscettibile di diminuzioni in caso di non completamento o revoca del progetto da parte del MIM. Il compenso sarà gravato delle ritenute previdenziali e assistenziali previste dalla legge e dell’IRAP sia a carico dell’amministrazione sia a carico del professionista
8. L’ISTITUTO non assume alcuna responsabilità nei confronti di terzi per impegni con questi ultimi assunti dall’Incaricato relativi allo svolgimento del presente incarico.
9. E’ fatto espresso divieto all’ Incaricato di cedere totalmente o parzialmente il presente contratto. L’inadempimento alla presente obbligazione comporterà la risoluzione di diritto del presente contratto.
10. Ogni genere di modifica e/o integrazione del presente incarico deve essere redatta in forma scritta e controfirmata da entrambe le parti
11. Le parti convengono, ai sensi e per gli effetti dell’art. 1373 c.c., che, per motivazioni diverse, compresa un’eventuale valutazione negativa emersa dall’azione di monitoraggio del percorso, l’ISTITUTO potrà recedere dal presente contratto qualora lo stesso ne ritenga inopportuna la sua conduzione a termine. L’ISTITUTO dovrà comunicare all’ Incaricato, per iscritto a mezzo lettera raccomandata con ricevuta di ritorno, la propria volontà di recedere dal contratto e, dalla data di ricezione di detta comunicazione, il contratto cesserà di produrre qualsivoglia effetto tra le parti.
12. Ai sensi e per gli effetti di quanto stabilito dall’art. 1456 c.c., le parti convengono che, per le ipotesi contrattualmente stabilite, la risoluzione di diritto del contratto opererà dalla data di ricezione da parte del soggetto inadempiente, della comunicazione inviata a cura dell’altro contraente a mezzo lettera raccomandata con ricevuta di ritorno. In caso di risoluzione del presente contratto l’ Incaricato dovrà far pervenire, entro il termine indicato dall’ISTITUTO, tutte le informazioni ed i risultati dell’attività svolta fino alla data della risoluzione medesima.
13. Ai sensi dell’art. 10 della L. 31.12.1996, n. 675, l’ISTITUTO fa presente che i dati raccolti saranno trattati al solo fine dell’esecuzione del presente contratto, e, comunque, in applicazione della predetta legge e del D. Lg.vo 11 maggio 1999, n. 135 e successive modificazioni e integrazioni. Il titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico Dott. Giuseppe GUIDA. L’Esperto potrà esercitare i diritti di cui all’art. 13 della medesima legge. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, l’Esperto è responsabile del trattamento degli stessi ai sensi della L. 31 dicembre 1996, n. 675.;

14. Quanto non espressamente previsto dal presente contratto è regolato dagli artt. 2229 e seguenti del Codice Civile.

Si allegano alla presente lettera di incarico:

- Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi;

Per Accettazione



Il Dirigente Scolastico
Dott. Giuseppe Guida



Con la sottoscrizione qui di seguito apposta, ai sensi e per gli effetti di cui agli articoli 1341 e segg. c.c., le parti dichiarano di aver preso visione e di aver attentamente riletto tutti gli articoli che vengono così approvati:

Per Accettazione



Il Dirigente Scolastico
Dott. Giuseppe Guida

