



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "E. Borrello-F. Fiorentino"

Via Matarazzo snc - 88046 LAMEZIA TERME (CZ)
czic868008@istruzione.it - czic868008@pec.istruzione.it -
<https://www.icborrellofiorentino.edu.it>
 Tel.: 0968/437119 - Fax: 0968/437119 - C.F.: 82006310799
 (Cod. Un.: **UF40VY** - Nome Ufficio: **Uff_eFatturaPA** - Codice iPA: **istsc_czic868008**)

Albo online
 Atti/Sede
 Sito Web

VERBALE N. 8

CONSIGLIO D'ISTITUTO DEL 24/05/2023

Il giorno 24 del mese di maggio dell'anno 2023, alle ore 17.30, presso la sede centrale dell'I.C. Borrello-Fiorentino, giusta convocazione a norma di legge, Prot. n. 5393 del 18.05.2023, si riunisce il Consiglio d'Istituto per discutere e deliberare il seguente O.d.G:

1. Lettura e approvazione verbale seduta precedente;
2. Approvazione Conto Consuntivo 2022;
3. Approvazione Programmazione biennale di forniture e servizi ex art. 21, comma 6, del D.Lgs. n. 50/2016;
4. Proposta di Radiazione del Direttore S.G.A.
5. Eventuali Comunicazioni

All'appello nominale, risulta la seguente situazione presenze-assenze:

		Presente	Assente
Dirigente	Giuseppe Guida	X	
Componente Docenti	Aloisio Maria Giovanna	X	
	Apa Carolina	X	
	Paucci Caterina	X	
	Sgrò Maria	X	
	Sinopoli Giovanna	X	
	Vescio Palmina	X	
	Zaffina Mariantonietta	X	
Componente Genitori	Cimino Giovanna	X	
	Franzè Massimo		X
	Giudice Caterina Paola	X	
	Nicotera Diego		
	Rumoro Elisa	X	
	Visciglia Natascia		X
Componente ATA	Iemme Carmelina		X
	Vescio Alba		X

Presiede la seduta, la presidentessa del Consiglio d'istituto, Sig.ra Giovanna Cimino che, constatato il numero legale, dichiara aperta la seduta. Segretario verbalizzante è l'ins. Maria Giovanna Aloisio.

PUNTO 1. Approvazione verbale seduta precedente
SINTESI DEGLI INTERVENTI Viene letto e approvato il Verbale n. 7 della seduta precedente.
Oggetto delle Delibera: Approvazione verbale seduta precedente
Il Consiglio d'Istituto Delibera all'unanimità.
Delibera n. 1 del 24/05/2023 - Approvazione verbale seduta precedente

Aggregato	Programmazione definitiva (a)	Somme impegnate (b)	Obblighi da pagare
A. Attività amministrativo-didattiche	387.316,48	159.926,06	4
P. Progetti	121.860,16	35.659,27	2
G. Gestioni economiche	0,00	0,00	
R. Fondo di riserva	376,45	0,00	
Totale Spese	509.553,09	195.585,33	
Avanzo di competenza		0,00	
Totale a pareggio		195.585,33	

Oggetto delle Delibera - 2. Approvazione Conto Consuntivo 2022

Il Consiglio d'Istituto

Delibera all'unanimità.

Delibera n. 2. Del 24/05/2023 - 2. Approvazione Conto Consuntivo 2022

PUNTO 3. Approvazione Programmazione biennale di forniture e servizi ex art. 21, comma 6, del D.Lgs. n. 50/2016

SINTESI DEGLI INTERVENTI

Il Direttore S.G.A. espone quanto segue.

Le scuole, in quanto amministrazioni aggiudicatrici di cui all'art. 3, comma 1, del D.Lgs. 50/2016, sono tenute ad adottare il programma biennale degli acquisti di beni e servizi di importo unitario pari o superiore a 40.000 euro, a pubblicarlo sul proprio sito e su quello del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti e dell'Osservatorio, di cui all'art. 213 Codice Contratti, e ad aggiornarlo annualmente.

Infatti, il D.Lgs. 50/2016 (Codice dei contratti pubblici), all'art. 21, comma 1, dispone che *“Le amministrazioni aggiudicatrici adottano il programma biennale degli acquisti di beni e servizi e il programma triennale dei lavori pubblici, nonché i relativi aggiornamenti annuali. I programmi sono approvati nel rispetto dei documenti programmatori e in coerenza con il bilancio”*.

Il Piano contiene l'elenco dei beni e servizi - e i relativi costi -, suddivisi in spese da sostenere per innovazione e spese per la gestione corrente, individuando inoltre i beni e servizi la cui acquisizione riveste particolare rilevanza strategica. Altro elemento fondamentale da tenere in considerazione per valutare se un acquisto deve essere inserito nel programma riferito a un biennio piuttosto che ad un altro, è l'anno in cui si prevede che venga svolta la procedura di gara. Infatti, ai sensi dell'art. 6, co. 8, del D.M. 14/2018 “[...] per ogni singolo acquisto, è riportata l'annualità nella quale si intende dare avvio alla procedura di affidamento [...]”. Ne consegue, quindi, che ogni acquisto deve essere inserito nel programma riferito all'arco temporale in cui la procedura di gara sarà avviata.

Ai sensi dell'art. 6, c. 13, del D.M., le Amministrazioni individuano la struttura e il soggetto referente per la redazione del programma. Quest'ultimo riceve le proposte, i dati e le informazioni fornite dal RUP ai fini del coordinamento delle proposte da inserire nella programmazione. Provvede ad accreditarsi presso gli appositi siti informatici di cui agli articoli 21, comma 7 e 29 del codice”. (<https://www.serviziopubblici.it/SPInApp/>) La figura del referente, al quale è attribuito il ruolo di responsabile della programmazione, viene nominata con apposito atto.

Le Amministrazioni possono attribuirgli ulteriori compiti rispetto a quelli previsti dal D.M., ad esempio, quello di verificare le condizioni di ammissibilità degli acquisti proposti dal RUP.

il programma biennale deve essere approvato dall'organo competente (nel caso delle scuole, dal Consiglio di Istituto) entro 90 giorni dalla data di decorrenza degli effetti del bilancio (o contestualmente al bilancio stesso) e deve essere pubblicato sul profilo del committente, nella sezione Amministrazione Trasparente, creando un'apposita sottosezione all'interno della sezione “Bilanci”, denominata “Programmazione biennale degli acquisti e delle forniture biennio _____”, sul sito informatico del Ministero delle infrastrutture e dei

trasporti e sul sito dell'Osservatorio A.N.A.C. Il Direttore S.G.A. ha provveduto ad elaborare il piano secondo l'apposita modulistica prevista dalla normativa, indicando i progetti che richiedono una programmazione di spesa pluriennale. Il Dirigente Scolastico, quale Referente del Piano, provvederà – sulla base dell'istruttoria effettuata dal Direttore S.G.A. - ad aggiornare annualmente il piano secondo le reali previsione di spesa, dandone comunicazione al Consiglio di Istituto
Oggetto delle Delibera: 3. Approvazione Programmazione biennale di forniture e servizi ex art. 21, comma 6, del D.Lgs. n. 50/2016
Il Consiglio d'Istituto
Delibera n. 3 del 24/05/2023 - 3. Approvazione Programmazione biennale di forniture e servizi ex art. 21, comma 6, del D.Lgs. n. 50/2016

PUNTO 4. Proposta di Radiazione del Direttore S.G.A.
SINTESI DEGLI INTERVENTI Il Direttore S.G.A. procede ad esporre analiticamente la proposta di radiazione prot. n. 5372 del 18.05.2023. In particolare il predetto motiva la totale inesigibilità del residuo attivo n. 21 del 20/10/2021 “PON Per la Scuola (FESR) - REACT EU Avviso 20480/2021 - Codice 13.1.1AFESRPON-CL-2021-212 Cablaggio strutturato e sicuro all'interno degli edifici scolastici” pari ad € 4.103,01” e del residuo attivo n. 30 del 30/11/2021 “progetto PON 13.1.2AFESRPON-CL-2021-243 ;Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica – Codice identificativo: 13.1.2AFESRPON-CL-2021-243 CuP J89J21011090006” pari ad € 115,18 in quanto gli stessi sono da considerarsi totalmente inesigibili poichè gli importi in essi contenuti non sono stati oggetto di spesa nella fase di gestione del progetto, costituendo, a posteriori, un minor accertamento rispetto all'importo iniziale autorizzato. Ciò si rende necessario in virtù dei principi di veridicità e di attendibilità posti alla base dei bilanci pubblici ai sensi del D.Lgs. 118/2011.
Oggetto delle Delibera: 4. Proposta di Radiazione del Direttore S.G.A.
Il Consiglio d'Istituto
Delibera n. 4 del 24/05/2023 – 4. Radiazione residuo attivo n. 21 del 20/10/2021 “PON Per la Scuola (FESR) - REACT EU Avviso 20480/2021 - Codice 13.1.1AFESRPON-CL-2021-212 Cablaggio strutturato e sicuro all'interno degli edifici scolastici” pari ad € 4.103,01” e del residuo attivo n. 30 del 30/11/2021 “progetto PON 13.1.2AFESRPON-CL-2021-243 ;Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica – Codice identificativo: 13.1.2AFESRPON-CL-2021-243 CuP J89J21011090006” pari ad € 115,18

PUNTO 5. Integrazione dell'ORDINE DEL GIORNO: Requisiti di accesso cumulativi bando formatore Montessori
SINTESI DEGLI INTERVENTI

Il DS chiede al presidente del Consiglio di Istituto di poter integrare l'ordine del giorno con il seguente punto: Requisiti di accesso cumulativi bando formatore Montessori. Il Consiglio di istituto delibera all'unanimità l'integrazione richiesta. Di seguito il DS espone al C.di I. la necessità di approvare i criteri per la selezione di un esperto esterno per la formazione del personale docente in merito al metodo Montessori (così come deliberato dal collegio Docenti del 15/05/2023). In particolare il DS propone i seguenti criteri: Requisiti d'accesso: 1) Specializzazione di differenziazione didattica Montessori per insegnanti di scuola dell'infanzia; 2) Specializzazione differenziazione didattica Montessori per insegnanti della scuola primaria; 3) Essere formatori dell'Opera Nazionale Montessori e iscrizione al relativo Albo. Titoli ulteriori valutabili: 1) Per ogni corso svolto in qualità di formatore nei corsi di specializzazione Montessori: punti 5.	
Oggetto delle Delibera: 5. Requisiti di accesso cumulativi bando formatore Montessori	
Delibera all'unanimità.	Il Consiglio d'Istituto
Delibera n. 5 del 24/05/2023. Requisiti di accesso cumulativi bando formatore Montessori	

Esauriti gli argomenti da discutere posti all'O.d.G. il Presidente dichiara sciolta la seduta alle ore

Il Segretario
Maria Giovanna Aloisio

La Presidente
Sig.ra Giovanna Cimino