



Via MATARAZZO - 88046 LAMEZIA TERME (CZ) - TEL.: 0968/437119 - C.F.: 82006310799  
 CZIC868008@ISTRUZIONE.IT - CZIC868008@PEC.ISTRUZIONE.IT - HTTPS://WWW.ICBORRELLOFIORENTINO.EDU.IT  
 (COD. UN.: UF4OVY - NOME UFFICIO: UFF\_eFATTURA PA - CODICE IPA: ISTSC\_CZIC868008)

Albo online  
 Atti/Sede  
 Sito Web

### VERBALE N. 4 - prot. n. 16476 CONSIGLIO D'ISTITUTO DEL 28.11.2025

Il giorno 28 del mese di novembre dell'anno 2025, alle ore 17.00 nei locali dell'Istituto I.C. Borrello Fiorentino, su convocazione della Presidente del Consiglio d'Istituto prot. n. 15948 del 21/11/2025, si è riunito il Consiglio d'Istituto per discutere e deliberare sui seguenti punti posti all'O.d.G.;

1. Adesione progetti Attiva Kids e Attiva Junior: attività motorie e sportive a.s. 2025/2026;
2. Definizione orari (settimana corta) funzionamento plessi a. s. 2026/2027;
3. Regolamento attività negoziale;
4. Variazione di bilancio;
5. Varie ed eventuali.

All'appello nominale, risulta la seguente situazione presenze-assenze:

		Presente	Assente
<b>Dirigente</b>	Guida Giuseppe	X	
	Aloisio Maria Giovanna	X	
<b>Componente Docenti</b>	Barillà Tommasina	X	
	Cerra Barbara	X	
	De Luca Francesca	X	
	Galluzzo Katrin	X	
	Paucci Caterina	X	
	Vescio Palmira	X	
	Zaffina Mariantonietta	X	
<b>Componente Genitori</b>	Cimino Giovanna	X	
	Dattilo Sabrina	X	
	D'Enrico Emanuela	X	
	Lestingi Manuel		X
	Mancuso Cinzia	X	
	Mastroianni Michele	X	

	Torchia Antonello		X
	Visciglia Natascia		X
<b>Componente</b>	Liparota Maria Piera	X	
<b>ATA</b>	Senatore Aldisa	X	

Presiede la Presidente sig.ra Sabrina Dattilo che, constatato il numero legale, dichiara aperta la seduta.

Segretario verbalizzante è l'Ins. Maria Giovanna Aloisio.

La Presidente inizia la trattazione dei punti all'ordine del giorno.

#### **PUNTO 1. Adesione progetti Attiva Kids e Attiva Junior: attività motorie e sportive a.s. 2025/2026**

##### **SINTESI DEGLI INTERVENTI**

Il Dirigente Scolastico chiede al Consiglio d'Istituto l'approvazione del progetto Nazionale "Scuola Attiva" così articolato:

- Scuola Attiva Infanzia, rivolto alle scuole dell'infanzia;
- Scuola Attiva Kids, rivolto alle scuole primarie;
- Scuola Attiva Junior, rivolto alle scuole secondarie di primo grado.

Il progetto è realizzato in coerenza con quanto previsto dalle Indicazioni Nazionali per il curriculum della scuola dell'Infanzia e del Primo Ciclo d'Istruzione.

Le attività si svolgeranno da gennaio 2026 a giugno 2026 nei plessi Borrello, Prunia e sec primo grado Fiorentino.

##### **OGGETTO DELLA DELIBERA:**

**Adesione progetto Attiva Kids e Attiva Junior: attività motorie e sportive a.s. 2025/2026**

**Il Consiglio delibera l'approvazione all'unanimità.**

**DELIBERA N. 1 del 28/11/2025 - Adesione progetti Attiva Kids e Attiva Junior: attività motorie e sportive a.s. 2025/2026**

#### **PUNTO 2. Definizione orari (settimana corta) funzionamento plessi a. s. 2026/2027**

##### **SINTESI DEGLI INTERVENTI**

Premesso che con delibera del consiglio di istituto n. 3 del 29/10/2025 è stata deliberata l'istituzione, a partire dall'a.s. 2026/2027, della settimana corta, ovvero dell'articolazione dell'orario settimanale su cinque giorni, in questa sede il D.S. chiede al Consiglio di deliberare in ordine all'articolazione oraria della scuola primaria (27 ore – 30 ore) e all'orario di funzionamento dei vari plessi scolastici.

Dopo ampia e approfondita discussione il consiglio delibera a maggioranza, con il voto contratio di un solo membro la seguente soluzione:

Scuola primaria. Articolazione su 30 ore settimanali.

Orario di funzionamento scuola primaria: dal lunedì al venerdì dalle ore 8:00 alle 14:00. Per quanto concerne la scelta delle materie opzionali, questa viene rimessa alla decisione del collegio docenti in sede di predisposizione

del PTOF per il triennio 2025/2028.

Per quanto concerne, invece, l'orario di funzionamento dei plessi di scuola secondaria di primo grado, questi funzioneranno dalle ore 7:50 alle 13:50 dal lunedì al venerdì.

#### **OGGETTO DELLA DELIBERA:**

**Articolazione oraria scuola primaria a 30 ore settimanali dal lunedì al venerdì. Orario di funzionamento dei plessi di scuola primaria dalle ore 8:00 alle ore 14:00 dal lunedì al venerdì.**

**Orario di funzionamento dei plessi di scuola sec di primo grado. Dalle ore 7:50 alle ore 13:50.**

**Il Consiglio d'Istituto delibera a maggioranza.**

**DELIBERA N. 2 del 28/11/2025 - Definizione orari (settimana corta) funzionamento plessi a. s. 2026/2027**

### **PUNTO 3. Regolamento attività negoziale**

#### **SINTESI DEGLI INTERVENTI**

**DELIBERA DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO SULLA DETERMINAZIONE DI CRITERI E LIMITI PER L'ATTIVITÀ NEGOZIALE DEL DIRIGENTE SCOLASTICO (ART. 45, C. 2, D.I. 129/2018)**

#### **IL CONSIGLIO DI ISTITUTO**

**VISTO** il D.I. 28 agosto 2018, n. 129 art. 45, comma 2, che attribuisce al Consiglio di istituto la competenza di determinare, nei limiti stabiliti dalla normativa vigente in materia, i criteri e i limiti per lo svolgimento, da parte del Dirigente scolastico, delle attività negoziali indicate negli articoli sotto riportati;

**VISTA** la normativa vigente per le stazioni appaltanti pubbliche, di cui al D.lgs. 31 marzo 2023, n. 36, recante il Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78;

**VISTO** il D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165;

**CONSIDERATO** che l'espletamento in via autonoma delle procedure negoziali dell'istituzione scolastica non può prescindere dall'ottimizzazione dei tempi e delle risorse impiegate, nell'ottica della piena efficacia e dell'economicità dell'azione amministrativa;

#### **DELIBERA**

##### **Art. 1**

**D.I. 28 agosto 2018, n. 129, art. 45, c. 2, lett. a) – Affidamento di lavori, servizi e forniture di importo superiore a 10.000 euro.**

Valore della fornitura di beni, servizi, lavori e rispettive procedure negoziali

- a)** tutte le attività negoziali da espletare in via autonoma dal dirigente scolastico, finalizzate all'affidamento di lavori, servizi e forniture per importi sotto la soglia di rilevanza comunitaria, si uniformano nella loro realizzazione al criterio, univoco, dell'assoluta coerenza e conformità con quanto in materia previsto e regolato dal D.lgs. 31 marzo 2023, n. 36 secondo le sotto riportate modalità:
- acquisizione di beni e servizi di importo inferiore a 140.000,00 euro, IVA esclusa, e di lavori di importo inferiore a 150.000,00 euro, IVA esclusa mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici, fatta salva la possibilità di ricorrere a procedura negoziata o a procedura ordinaria;
  - procedura negoziata senza bando previa consultazione, ove esistenti, di almeno cinque operatori economici per i lavori di importo inferiore a 1.000.000,00 di euro, di almeno dieci operatori

economici per i lavori di importo pari o superiore a 1.000.000,00 di euro fino alla soglia di rilevanza europea e di almeno cinque operatori economici per i servizi e le forniture di importo pari o superiore a 140.000,00 euro fino alla soglia di rilevanza europea;

- b) il limite per lo svolgimento di tutte le attività negoziali necessarie per le procedure relative agli affidamenti di lavori, servizi e forniture da espletarsi in via autonoma dal Dirigente scolastico mediante affidamento diretto è pertanto elevato a euro 139.999,99 euro per servizi e forniture e a euro 149.999,99 per lavori, ovviamente nei limiti degli impegni di spesa autorizzati con l'approvazione del Programma Annuale e successive modifiche.

#### **Art. 1-bis**

##### **Controlli a campione, ai sensi dell'art. 52 D.lgs. 36/2023**

Per le procedure di affidamento diretto, di importo inferiore a € 40.000,00, le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà, con le quali gli operatori economici attestano il possesso dei requisiti di partecipazione e di qualificazione richiesti, sono verificate attraverso controlli a campione.

A tal fine, nel mese di gennaio di ogni anno, il Direttore SGA procede a sorteggiare il 20% di tutte le dichiarazioni, relative a detti affidamenti diretti, rese nel periodo da gennaio a dicembre dell'anno precedente.

#### **Art. 1-ter**

##### **Ripartizione degli affidamenti, ai sensi dell'art. 49, comma 3 D.lgs. 36/2023**

Il divieto di affidamento o aggiudicazione di un appalto al contraente uscente, nei casi in cui due consecutivi affidamenti abbiano a oggetto una commessa rientrante nello stesso settore merceologico, oppure nella stessa categoria di opere, oppure nello stesso settore di servizi, si applica all'interno delle seguenti fasce di valore economico:

- fascia A inferiore a € 40.000,00;
- fascia B da € 40.000,00 e inferiore a € 80.000,00;
- fascia C da € 80.000,00 e inferiore a € 140.000,00.

#### **Art. 1-quater**

##### **Suddivisione dei viaggi di istruzione per finalità, ai sensi del comunicato ANAC del 5 novembre 2025 e della nota MIM n. 8524 del 7 novembre 2025**

Ai fini del rispetto delle soglie previste dagli articoli 14 e 50 del D.lgs. n. 36/2023, i viaggi di istruzione sono ripartiti secondo le seguenti finalità:

- viaggi di istruzione connessi all'attività didattica ed educativa;
- viaggi relativi a scambi internazionali;
- viaggi con finalità di apprendimento linguistico.

#### **Art. 2**

##### **D.l. 28 agosto 2018, n. 129, art. 45, c. 2, lett. b) – Contratti di sponsorizzazione**

1. La stipula dei contratti di sponsorizzazione può essere disposta dal dirigente scolastico nel rispetto delle seguenti condizioni:
  - a. in nessun caso è consentito concludere contratti in cui siano possibili forme di conflitto di interesse tra l'attività pubblica e quella privata;
  - b. non è consentito concludere accordi di sponsorizzazione con soggetti le cui finalità ed attività siano in contrasto, anche di fatto, con la funzione educativa e culturale della Scuola;
  - c. non è consentito concludere contratti di sponsorizzazione con soggetti che svolgono attività concorrente con la Scuola.
2. Nella scelta degli sponsor si accorda la preferenza a quei soggetti che per finalità statutarie e per attività svolte abbiano dimostrato particolare attenzione ai problemi dell'infanzia e dell'adolescenza.
3. Le clausole che determinano il contenuto del contratto devono specificare:
  - a) descrizione dettagliata degli obblighi di promozione pubblicitaria gravanti sul soggetto sponsorizzato;
  - b) durata del contratto;
  - c) ammontare del corrispettivo e delle modalità di pagamento;
  - d) descrizione dettagliata del logo/segno che dovrà essere diffuso.

#### **Art. 3**

**D.l. 28 agosto 2018, n. 129, art. 45, c. 2, lett. d) – Utilizzazione da parte di soggetti terzi di locali, beni o siti informatici, appartenenti alla istituzione scolastica o in uso alla medesima**

**1. Utilizzo locali e beni**

- a. I locali e i beni scolastici possono essere concessi in uso temporaneo ad Istituzioni, Associazioni, Aziende, Enti o Gruppi organizzati, secondo modalità, termini e condizioni di seguito stabiliti, nel rispetto delle norme dettate dal D.l. 28 agosto 2018, n. 129;
- b. l'utilizzazione temporanea dei locali dell'istituto può essere concessa a terzi a condizione che ciò sia compatibile con le finalità educative e formative dell'istituzione scolastica stessa. Le attività dell'Istituzione scolastica hanno assoluta priorità rispetto all'utilizzo dei locali da parte degli Enti concessionari interessati;
- c. in relazione all'utilizzo dei locali il concessionario deve assumere nei confronti dell'istituzione scolastica i seguenti impegni oggetto di apposita convenzione sottoscritta dal dirigente scolastico e dal rappresentante legale del soggetto richiedente:
  1. dichiarare le finalità del soggetto richiedente e quelle delle attività per le quali è richiesto l'utilizzo dei locali;
  2. indicare il nominativo del responsabile della gestione dell'utilizzo dei locali quale referente per l'istituzione scolastica;
  3. osservare incondizionatamente l'applicazione e il rispetto delle disposizioni vigenti in materia di salute, igiene, sicurezza e salvaguardia del patrimonio, vigilando che coloro che sono presenti durante le attività per cui si concedono i locali non entrino in aree precluse e non oggetto di concessione;
  4. riconsegnare i locali, dopo il loro uso, in condizioni idonee a garantire il regolare svolgimento delle attività dell'istituzione scolastica;
  5. assumere la custodia dei locali oggetto di concessione, compresa quella dei beni contenuti nei locali e di eventuali chiavi o codici di accesso, e rispondere, a tutti gli effetti di legge, delle attività e delle destinazioni del bene stesso, tenendo allo stesso tempo esente la scuola e l'ente proprietario dalle spese connesse all'utilizzo;
  6. stipulare una polizza per la responsabilità civile con un istituto assicurativo;
  7. avvertire immediatamente il dirigente scolastico per ogni eventualità che comporti criticità o problematiche nell'uso dei locali.
- d. Le richieste di concessione dei locali scolastici devono essere inviate per iscritto all'Istituzione scolastica almeno 10 giorni prima della data di uso richiesta e dovranno contenere, oltre all'indicazione dell'oggetto, il soggetto richiedente, il nominativo del responsabile legale e la dettagliata descrizione dell'attività prevista. Il dirigente scolastico verifica se la richiesta è compatibile con le disposizioni del presente regolamento e se i locali sono disponibili per il giorno e nella fascia oraria stabilita. Se il riscontro è positivo, il dirigente scolastico procede alla stipula di apposita convenzione. Il dirigente scolastico concede i locali anche in deroga a quanto previsto dalla presente delibera, purché senza ulteriori oneri per l'istituzione scolastica e l'Ente proprietario, in casi del tutto eccezionali da motivare dettagliatamente e qualora le attività previste siano particolarmente meritevoli in riferimento alle finalità dell'Istituzione scolastica.
- e. Il concessionario è responsabile di ogni danno causato all'immobile, agli arredi, agli impianti da qualsiasi azione od omissione dolosa o colposa a lui direttamente imputabili o imputabili a terzi presenti nei locali scolastici in occasione dell'utilizzo degli stessi. L'istituzione scolastica deve in ogni caso ritenersi sollevata da ogni responsabilità civile e penale derivante dall'uso dei locali da parte dei concessionari, che dovranno pertanto presentare apposita assunzione di responsabilità e sono tenuti a cautelarsi al riguardo mediante stipula della sopraindicata polizza assicurativa o adottando altra idonea misura cautelativa.
  - i. Per l'utilizzazione dei locali e dei beni, sulla base delle regole stabilite ai precedenti punti, sono previste, a carico del concessionario, i seguenti canoni concessori
  - ii. aule normali - € 20/ora e € 100 per l'intera giornata.
  - iii. Laboratori e sala riunioni - € 20/ora e € 100 per l'intera giornata
- f. La concessione può essere revocata in qualsiasi momento dall'Istituzione scolastica per giustificati

motivi.

## **2. Utilizzazione siti informatici**

- a. L'Istituzione scolastica può ospitare sul proprio sito web materiali, informazioni e comunicazioni forniti da associazioni di studenti e associazioni di genitori, collegamenti a siti di altre istituzioni scolastiche, associazioni di volontariato o enti di interesse culturale o con finalità coerenti con quelle dell'Istituzione scolastica stessa, allo scopo di favorire sinergie tra soggetti comunque coinvolti in attività educative e culturali.
- b. La convenzione sottoscritta dal dirigente scolastico e dal rappresentante legale del soggetto ospitato, in particolare, dovrà contenere:
  1. il nominativo del responsabile interno del servizio che, previa designazione da parte del dirigente scolastico, seleziona i contenuti immessi nel sito;
  2. il nominativo del responsabile del soggetto ospitato;
  3. la specificazione della facoltà del dirigente scolastico di disattivare il servizio qualora il contenuto risultasse in contrasto con le finalità dell'Istituzione scolastica.

## **Art. 4**

### **D.l. 28 agosto 2018, n. 129, art. 45, c. 2, lett. h) – Contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività**

- a) Per i contratti di prestazione d'opera si fa riferimento all'art. 7, comma 6, del D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e alla Circolare 11 marzo 2008, n. 2 della Funzione Pubblica che ne ha fornito l'interpretazione nonché uno schema di regolamento.
- b) Dopo l'approvazione del PTOF, il dirigente scolastico individua le attività per le quali, dopo avere verificato l'impossibilità di ricorrere, mediante interpellanti interni, al personale in servizio provvisto delle necessarie competenze e disponibile, può decidere il ricorso a collaborazioni esterne, dandone informazione con avvisi di selezione da pubblicare sul proprio sito web all'albo della Scuola – sezione "Amministrazione trasparente".
- c) Gli incarichi da affidare sono quelli relativi alle attività da realizzare nell'ambito del PTOF i cui impegni di spesa sono deliberati nel Programma annuale.
- d) Se oggetto dell'incarico è l'espletamento delle funzioni di RSPP e del medico competente deve essere integralmente rispettato quanto previsto dal D.lgs. n. 81/2008, rispettivamente agli artt. 32 e 38.
- e) Gli avvisi indicano modalità e termini per la presentazione delle domande, i titoli che saranno valutati (anche attraverso Commissioni appositamente costituite), la documentazione da produrre, i criteri attraverso i quali avviene la comparazione, nonché l'elenco dei contratti che si intendono stipulare. Per ciascun contratto deve essere specificato:
  - a. l'oggetto della prestazione
  - b. la durata del contratto: termini di inizio e conclusione della prestazione
  - c. il luogo della prestazione
  - d. il compenso per la prestazione.
- f) **Compensi**  
Il limite massimo dei compensi orari non può superare la cifra di € 65,00 al lordo delle ritenute a carico del prestatore d'opera e al netto di eventuale IVA e di oneri a carico dell'Amministrazione. Per particolari prestazioni il dirigente scolastico può prevedere un compenso forfettario qualora ravvisi maggior convenienza per l'amministrazione.

## **Art. 5**

### **D.l. 28 agosto 2018, n. 129, art. 45, c. 2, lett. i) - Partecipazione a progetti internazionali**

1. La partecipazione a progetti internazionali è ammessa se rientranti nelle finalità educative e formative proprie dell'Istituto e se inseriti nell'ambito del PTOF.
2. Il dirigente scolastico, acquisita la deliberazione del collegio dei docenti, anche su impulso del dipartimento competente per la specifica progettazione, sottoscrive l'accordo di collaborazione e/o di partecipazione, dando successiva informazione al Consiglio d'istituto dell'avvenuta autorizzazione e dell'importo del finanziamento da iscrivere al



- Programma annuale nell'apposito aggregato.
3. Nel caso siano necessarie previsioni di spesa (benché rimborsabili dai fondi europei o privati) relative alla partecipazione degli studenti o all'accoglienza di terzi per programmi di visite e di scambi internazionali, l'adesione al progetto deve essere preventivamente deliberata dal Consiglio di istituto.
  4. La partecipazione di alunni e minori al progetto dovrà essere autorizzata dagli esercenti la responsabilità genitoriale. Nell'autorizzazione dovranno essere indicati gli obblighi e le responsabilità a carico degli stessi in caso di scambi, viaggi, attività extrascolastiche.

#### OGGETTO DELLA DELIBERA:

**Regolamento attività negoziale**

**Il Consiglio d'istituto delibera all'unanimità.**

**Delibera N. 3 del 28/11/2025 - Regolamento attività negoziale**

#### PUNTO 4. Variazione di bilancio

##### SINTESI DEGLI INTERVENTI

**DECRETO DI VARIAZIONE N. 19 DEL 03/11/2025**

**MODIFICA AL PROGRAMMA ANNUALE 2025**

**alla data del 03/11/2025**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- **Visto** il programma annuale per l'esercizio finanziario 2025, approvato dal Consiglio di Istituto in data 30/01/2025;

- **Visto** l'art. 10 comma 5 del D.I. n. 129 del 28 agosto 2018;

- **Visto** NOTA MIM N.8072 DEL 30-09-2025 ASSEGNAZIONE INTEGRATIVA AL PROGRAMMA ANNUALE 2025 PERIODO SETTEMBRE DICEMBRE 2025

**DECRETA**

di apportare la seguente VARIAZIONE/STORNO al programma annuale 2025

##### ENTRATE

Aggr./Voce/Sottovoce	PREVISIONE INIZIALE	MODIFICHE PRECEDENTI	MODIFICA ATTUALE	PREVISIONE DEFINITIVA
3.1 Finanziamenti dallo Stato - Dotazione ordinaria	19.414,67	0,00	9.281,34	28.696,01
<b>Totale</b>			9.281,34	

##### SPESE

Categoria/Tipologia/Voce	PREVISIONE INIZIALE	MODIFICHE PRECEDENTI	MODIFICA ATTUALE	PREVISIONE DEFINITIVA
A.1.1 Attività amministrativo-didattiche - Funzionamento generale e decoro della Scuola - Funzionamento generale e decoro della Scuola	74.390,65	0,00	5.281,34	79.671,99
A.2.1 Attività amministrativo-didattiche - Funzionamento amministrativo - FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO	76.974,45	1.620,00	4.000,00	82.594,45
<b>Totale</b>			9.281,34	

**DECRETO DI VARIAZIONE N. 20 DEL 18/11/2025**

**MODIFICA AL PROGRAMMA ANNUALE 2025**

**alla data del 18/11/2025**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- **Visto** il programma annuale per l'esercizio finanziario 2025, approvato dal Consiglio di Istituto in data 30/01/2025;
- **Visto** l'art. 10 comma 5 del D.I. n. 129 del 28 agosto 2018;
- **Visto** CONTRIBUTI PER COPERTURA ASSICURATIVA DEGLI ALUNNI 2025-2026

**DECRETA**

di apportare la seguente VARIAZIONE/STORNO al programma annuale 2025

**ENTRATE**

Aggr./Voce/Sottovoce	PREVISIONE INIZIALE	MODIFICHE PRECEDENTI	MODIFICA ATTUALE	PREVISIONE DEFINITIVA
6.5 Contributi da privati - Contributi per copertura assicurativa degli alunni	5.000,00	159,00	434,50	5.593,50
<b>Totale</b>			434,50	

**SPESE**

Categoria/Tipologia/Voce	PREVISIONE INIZIALE	MODIFICHE PRECEDENTI	MODIFICA ATTUALE	PREVISIONE DEFINITIVA
A.3.1 Attività amministrativo-didattiche - Didattica - FUNZIONAMENTO DIDATTICO	54.943,94	763,67	434,50	56.142,11
<b>Totale</b>			434,50	

**DECRETO DI VARIAZIONE N. 21 DEL 18/11/2025****MODIFICA AL PROGRAMMA ANNUALE 2025**

alla data del 18/11/2025

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- **Visto** il programma annuale per l'esercizio finanziario 2025, approvato dal Consiglio di Istituto in data 30/01/2025;
- **Visto** l'art. 10 comma 5 del D.I. n. 129 del 28 agosto 2018;
- **Visto** LA DONAZIONE PER ACQUISTO MATERIALE DIDATTICO GENITORE GENTILE CHIARA DELIBERA CONSIGLIO DI ISTITUTO 7 BIS DEL 29/10/2025

**DECRETA**

di apportare la seguente VARIAZIONE/STORNO al programma annuale 2025

**ENTRATE**

Aggr./Voce/Sottovoce	PREVISIONE INIZIALE	MODIFICHE PRECEDENTI	MODIFICA ATTUALE	PREVISIONE DEFINITIVA
6.10 Contributi da privati - Altri contributi da famiglie vincolati	2.000,00	628,00	1.000,00	3.628,00
<b>Totale</b>			1.000,00	

**SPESE**

Categoria/Tipologia/Voce	PREVISIONE INIZIALE	MODIFICHE PRECEDENTI	MODIFICA ATTUALE	PREVISIONE DEFINITIVA
A.3.1 Attività amministrativo-didattiche - Didattica - FUNZIONAMENTO DIDATTICO	54.943,94	1.198,17	1.000,00	57.142,11
<b>Totale</b>			1.000,00	

**DECRETO DI VARIAZIONE N. 22 DEL 25/11/2025****MODIFICA AL PROGRAMMA ANNUALE 2025**

alla data del 25/11/2025

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- **Visto** il programma annuale per l'esercizio finanziario 2025, approvato dal Consiglio di Istituto in data 30/01/2025;
- **Visto** l'art. 10 comma 5 del D.I. n. 129 del 28 agosto 2018;
- **Visto** i Finanziamenti per orientamento 440/97 2025



**DECRETA**

di apportare la seguente VARIAZIONE/STORNO al programma annuale 2025

**ENTRATE**

Aggr./Voce/Sottovoce	PREVISIONE INIZIALE	MODIFICHE PRECEDENTI	MODIFICA ATTUALE	PREVISIONE DEFINITIVA
3.3 Finanziamenti dallo Stato - Finanziamenti per l'ampliamento dell'offerta formativa (ex L. 440/97)	0,00	0,00	401,52	401,52
<b>Totale</b>			401,52	

**SPESE**

Categoria/Tipologia/Voce	PREVISIONE INIZIALE	MODIFICHE PRECEDENTI	MODIFICA ATTUALE	PREVISIONE DEFINITIVA
A.3.1 Attività amministrativo-didattiche - Didattica - FUNZIONAMENTO DIDATTICO	54.943,94	2.198,17	401,52	57.543,63
<b>Totale</b>			401,52	

**ELENCO VARIAZIONI AL PROGRAMMA ANNUALE dal 30/10/2025 al 27/11/2025  
ENTRATE FINALIZZATE**

**ENTRATE**

Num	Data	Aggr	Voce	Sottovoce	Oggetto	Importo
19	03/11/2025	3	1		Dotazione ordinaria	9.281,34
20	18/11/2025	6	5		Contributi per copertura assicurativa degli alunni	434,50
21	18/11/2025	6	10		Altri contributi da famiglie vincolati	1.000,00
22	25/11/2025	3	3		Finanziamenti per l'ampliamento dell'offerta formativa (ex. L. 440/97)	401,52
<b>Totale</b>						11.117,36

**OGGETTO DELLA DELIBERA:**

**Variazione di bilancio**

**Delibera N. 4 del 28/11/2025 – Variazione di bilancio**

**PUNTO 5. Varie ed Eventuali****SINTESI DEGLI INTERVENTI**

Il Dirigente Scolastico chiede al Consiglio d'Istituto l'integrazione all'ordine del giorno di 2 Punti:

**Punto 5 Bis: Surroga per decadenza componente genitore Signora Natascia Visciglia con il secondo dei non eletti nella lista di appartenenza e nomina del subentrante.**

**Punto 5 Ter: Determinazione dei tetti di spesa e approvazione delle uscite didattiche e viaggi d'istruzione a.s. 2025/2026**

**OGGETTO DELLA DELIBERA:**

**Punto 5 Bis: Surroga per decadenza componente genitore Signora Natascia Visciglia con il secondo dei non eletti nella lista di appartenenza e nomina del subentrante.**

**Punto 5 Ter: Determinazione dei tetti di spesa e approvazione delle uscite didattiche e viaggi d'istruzione a.s. 2025/2026**

**Il Consiglio d'istituto delibera all'unanimità.**

**Delibera N. 5 del 28.11.2025 - Surroga per decadenza componente genitore Signora Natascia Visciglia con il secondo dei non eletti nella lista di appartenenza e nomina del subentrante.  
Determinazione dei tetti di spesa e approvazione delle uscite didattiche e viaggi d'istruzione a.s. 2025/2026**

**PUNTO 5 Bis - Surroga per decadenza componente genitore Signora Natascia Visciglia con il secondo dei non eletti nella lista di appartenenza e nomina del subentrante.**

**SINTESI DEGLI INTERVENTI**

Il Dirigente Scolastico comunica al Consiglio d'Istituto la decadenza del membro Natascia Visciglia (componente genitore). I membri del Consiglio d'Istituto procedono alla surroga con il secondo dei non eletti della stessa lista. Risulta designata la signora Pansino Tiziana, che contattata per le vie brevi, accetta la nomina.

**OGGETTO DELLA DELIBERA:**

**Surroga per decadenza componente genitore Signora Natascia Visciglia con il secondo dei non eletti nella lista di appartenenza e nomina del subentrante.**

**Il Consiglio d'istituto delibera all'unanimità.  
Si allega Decreto di decadenza e decreto di surroga.**

**Delibera N. 5 del 28.11.2025 - Surroga per decadenza componente genitore Signora Natascia Visciglia con il secondo dei non eletti nella lista di appartenenza e nomina del subentrante.**

**PUNTO 5 Ter - Determinazione dei tetti di spesa e approvazione delle uscite didattiche e viaggi d'istruzione a.s. 2025/2026**

**SINTESI DEGLI INTERVENTI**

Il Dirigente Scolastico illustra il documento contenente l'elenco di tutte le uscite didattiche, viaggi di istruzione di un giorno e di tre giorni, così come proposti dai vari Consigli di Classe.

Il Dirigente Scolastico informa che le proposte sono state sottoposte al controllo preventivo volto a verificare il rispetto dei criteri stabiliti dal Collegio docenti n. 2 del mese di settembre 2025.

Inoltre, il Dirigente Scolastico informa il Consiglio d'istituto di aver chiesto e ottenuto un preventivo di spesa su ogni iniziativa e ne illustra i risultati.

Dopo ampia discussione il DS propone al Consiglio, in via preliminare, l'approvazione di tutte le uscite didattiche e viaggi di istruzione e, di seguito, la determinazione dei limiti massimi di spesa.

In particolare il Dirigente Scolastico propone come limite massimo per le uscite didattiche di un giorno la somma di 50,00 Euro comprensiva di tutti i servizi, ad esclusione del ristorante.

Per quanto concerne, invece, il viaggio di tre giorni, il DS propone il limite massimo di spesa di euro 300,00 comprensiva di tutti i servizi di vitto, alloggio e visite a siti culturali.

Il Consiglio approva all'unanimità sia le proposte dei Consigli di Classe, sia i limiti di spesa proposti dal Dirigente Scolastico.

Si allega documento.

**OGGETTO DELLA DELIBERA:**

**Determinazione dei tetti di spesa e approvazione delle uscite didattiche e viaggi d'istruzione a.s. 2025/2026  
Il Consiglio d'istituto delibera all'unanimità.**

**Delibera N. 5 Ter del 28.11.2025 - Determinazione dei tetti di spesa e approvazione delle uscite didattiche e viaggi d'istruzione a.s. 2025/2026**

Esauriti gli argomenti da discutere posti all'o.d.g. la Presidente dichiara sciolta la seduta alle ore 18.30

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto nella presente seduta.

La Segretaria  
Firmato da  
Maria Giovanna Aloisio

La Presidente  
Firmato da  
Sabrina Dattilo