



DECRETO DEL DIRIGENTE SCOLASTICO
Costituzione e nomina del Gruppo di lavoro per l'Intelligenza Artificiale
 (ai sensi delle Linee guida MIM 2025)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.Lgs. 165/2001, art. 25, che definisce le funzioni dirigenziali nelle istituzioni scolastiche;
VISTO il D.Lgs. 82/2005 - Codice dell'Amministrazione Digitale e successive modifiche;
VISTO il Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) e il D.Lgs. 196/2003, come modificato dal D.Lgs. 101/2018, in materia di protezione dei dati personali;
VISTO il Regolamento (UE) sull'Intelligenza Artificiale (AI Act) e la Legge 4/2024 di adeguamento nazionale;
VISTE le **Linee guida MIM 2025 sull'Intelligenza Artificiale nella scuola**, che invitano le istituzioni scolastiche a dotarsi di un *Piano d'Istituto per l'Intelligenza Artificiale (PIA)* e di un gruppo di lavoro dedicato al suo sviluppo e monitoraggio;
VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa dell'Istituto e le azioni previste in materia di innovazione digitale;
CONSIDERATA la necessità di costituire un gruppo tecnico-pedagogico che coordini le attività relative all'attuazione del Piano d'Istituto per l'IA, alla formazione del personale e alla verifica della conformità degli strumenti ai principi di sicurezza e privacy;
ACQUISITO il parere favorevole del Collegio dei Docenti nella seduta del **22/10/2025**;

DECRETA

Art. 1 - Costituzione del Gruppo di lavoro per l'Intelligenza Artificiale
 È costituito presso l'Istituto il **Gruppo di lavoro per l'Intelligenza Artificiale**, con funzioni di coordinamento, supporto e monitoraggio delle azioni previste dalle Linee guida MIM 2025, adozione e attuazione dal *Piano d'Istituto per l'Intelligenza Artificiale (PIA)*.

Art. 2 - Composizione del Gruppo
 Il gruppo è così composto:

Ruolo	Nominativo	Funzione specifica
Dirigente scolastico	Giuseppe Guida	Coordina l'attuazione del Piano, autorizza gli strumenti e sorveglia la conformità delle azioni
Animatore Digitale	Di Cello Giovanna	Coordinatore del Gruppo; raccordo operativo tra DS, docenti e personale tecnico
Docente esperto in didattica digitale	Buccafurni Francesco	Supporto metodologico-didattico e documentazione buone pratiche
Membro	Aloisio Maria Giovanna	
Membro	Rocca Gianni	
Membro	Mancuso Giovanna	



VIA MATARAZZO - 88046 LAMEZIA TERME (CZ) - TEL.: 0968/437119 - C.F.: 82006310799
 CZIC868008@ISTRUZIONE.IT - CZIC868008@PEC.ISTRUZIONE.IT - [HTTPS://WWW.ICBORRELLOFIORENTINO.EDU.IT](https://www.icborrellofiorentino.edu.it)
 COD. UN.: UF4OVY - NOME UFFICIO: UFF_EFATTURA - CODICE IPA: ISTSC_CZIC868008

Il DPO offre supporto esterno in materia di protezione dati, DPIA (dove necessaria) e predisposizione documentazione.

Art. 3 - Compiti e funzioni del Gruppo di lavoro

Il Gruppo svolge compiti di carattere **progettuale, tecnico, pedagogico e di governance**, in particolare:

- A. **Attuazione del Piano d'Istituto per l'Intelligenza Artificiale (PIA)**
 - a. Pianificare e coordinare le azioni previste dal Piano, assicurandone coerenza con il PTOF e con le Linee guida MIM;
 - b. Promuovere l'uso dell'IA come strumento educativo e non sostitutivo del docente;
 - c. Curare la redazione e l'aggiornamento annuale del PIA, con i relativi allegati.
- B. **Valutazione e approvazione degli strumenti IA**
 - a. Analizzare le piattaforme o applicazioni proposte dai docenti;
 - b. Valutare opportunità in termini didattici, etici e di tutela dati;
 - c. Collaborare con il DPO per la predisposizione delle eventuali DPIA;
 - d. Mantenere aggiornato il Registro degli strumenti IA autorizzati.
- C. **Formazione e accompagnamento**
 - a. Promuovere la formazione del personale su IA e cittadinanza digitale;
 - b. Diffondere buone pratiche di didattica con l'IA, anche attraverso materiale e incontri dipartimentali;
 - c. Coordinare i progetti pilota di sperimentazione didattica previsti dal Piano.
- D. **Etica e sicurezza digitale**
 - a. Verificare la corretta applicazione delle misure di sicurezza e privacy;
 - b. Sensibilizzare docenti e studenti sui rischi etici, sull'autenticità delle valutazioni e sulla gestione dei bias algoritmici;
 - c. Collaborare con il DPO per eventuali segnalazioni di violazione o data breach.
- E. **Monitoraggio e rendicontazione**
 - a. Predisporre annualmente la Scheda di monitoraggio del PIA;
 - b. Elaborare report di sintesi per il Collegio e il Consiglio d'Istituto;
 - c. Proporre eventuali aggiornamenti e miglioramenti del Piano e dei regolamenti collegati.

Art. 4 - Coordinamento e funzionamento

- Il **coordinamento** del Gruppo è affidato all'Animatore Digitale, che opera in stretta collaborazione con il Dirigente scolastico.
- Il Gruppo si riunisce su convocazione del Dirigente o dell'Animatore Digitale, con cadenza ordinaria (es. inizio, metà e fine anno scolastico) e straordinaria in caso di necessità.
- I verbali delle riunioni sono conservati agli atti dell'Istituto.

Art. 5 - Durata e validità del mandato

Il Gruppo di lavoro resta in carica per il triennio 2025-2028, in coerenza con la durata del PTOF e del Piano d'Istituto per l'IA, salvo rinnovo o aggiornamento dei componenti da parte del Dirigente scolastico. Eventuali sostituzioni o integrazioni potranno essere disposte con successivo decreto.



VIA MATARAZZO - 88046 LAMEZIA TERME (CZ) - TEL.: 0968/437119 - C.F.: 82006310799
CZIC868008@ISTRUZIONE.IT - CZIC868008@PEC.ISTRUZIONE.IT - [HTTPS://WWW.ICBORRELLOFIORENTINO.EDU.IT](https://www.icborrellofiorentino.edu.it)
Cod. Un.: UF4OVY - NOME UFFICIO: UFF_EFATTURA PA - CODICE IPA: ISTSC_CZIC868008

Art. 6 - Disposizioni finali

Il presente decreto:

- è trasmesso ai membri del Gruppo e al DPO per conoscenza;
- entra in vigore dalla data della firma.

Data

Il Dirigente Scolastico
Dott. Giuseppe Guida

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 comma 2 D. Lgs. n. 39/1993