



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"E. Borrello-F. Fiorentino"**

Via Matarazzo - 88046 LAMEZIA TERME (CZ)

czic868008@istruzione.it - czic868008@pec.istruzione.it - <https://www.icborrellofiorentino.edu.it>

Tel.: 0968/437119 - Fax: 0968/437119 - C.F.: 82006310799

(Cod. Un.: UF40VY - Nome Ufficio: Uff_eFatturaPA - Codice IP/A: istsc_czic868008)



**Al personale Docente e ATA
neo immesso in ruolo/trasferito/assegnato/utilizzato/incarico annuale/fino al termine delle A.D.
Alla DSGA-Sito Web**

**Oggetto: Presa di servizio Docenti e ATA trasferiti –assegnati/utilizzati – neo immessi in ruolo- a T.D.
con incarico annuale/fino al termine delle Attività Didattiche dal 1° settembre 2024.**

Si comunica che la **presa di servizio** del personale ATA e dei Docenti, in oggetto meglio indicati, presso questa Istituzione Scolastica dal 1° settembre 2024 dovrà essere effettuata il **giorno lunedì 2 settembre presso gli uffici di segreteria di via Matarazzo s.n.c. Lamezia Terme.**

La presa di servizio del personale ATA e dei Docenti dovrà essere effettuata secondo il seguente cronoprogramma:

Personale ATA: inizio ore 7.30 termine 8.30

Docenti Scuola dell'Infanzia: inizio ore 8:45 termine 9.45

Docenti Scuola Primaria: inizio ore 10.00 termine 11.30

Docenti Scuola Secondaria Primo Grado: inizio ore 11.45 termine 12.50

Il personale interessato è pregato di presentarsi munito dei documenti di rito già compilati:

- documento di identità in corso di validità,
- codice fiscale,
- codice IBAN (ultimo cedolino)
- Attestato o autodichiarazione dei corsi di formazione in ambito della salute e della sicurezza svolti precedentemente (generale e specifica, primo soccorso, antincendio, ecc.) All. 1.
- Assunzione in servizio e dichiarazioni vedi All. 2
- eventuale altra documentazione utile.

I docenti che condividono la cattedra presso altri istituti avranno cura di informare il Dirigente Scolastico sulle loro modalità di partecipazione a tale convocazione. I docenti eventualmente impossibilitati a presentarsi secondo gli orari indicati dovranno contattare tempestivamente la segreteria.

Sarà possibile differire la presa di servizio solo per i casi contemplati dalla normativa (a titolo esemplificativo, maternità, malattia, infortunio). Tali impedimenti andranno segnalati e documentati per tempo tramite mail all'indirizzo czic868008@istruzione.it.

Tutte le richieste (assenze per malattia, permessi, recuperi, ferie, congedi, aspettative, varie..), **durante l'anno scolastico**, dovranno essere effettuate **per iscritto** tramite la relativa **modulistica** presente nel Registro Elettronico all'indirizzo mail dell'Istituto e **comunicare** per conoscenza ai responsabili di plesso.

INFORMAZIONE RELATIVA ALL'ESERCIZIO DEL DIRITTO AL GODIMENTO DELLE FERIE PRIMA DELLA CESSAZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO – DIPENDENTE A TEMPO DETERMINATO.

Il/La sottoscritto/a **prende atto**, alla luce dell'Ordinanza della Corte di Cassazione nr. 16715 del 2024, di essere invitato/a a chiedere le ferie, se maturati e maturandi, durante i periodi di sospensione delle lezioni (Natale, Pasqua, carnevale, ponti..) o anche nel periodo intercorrente tra la fine delle lezioni e il 30 giugno, in assenza di domanda volontaria, il/la dipendente perderà il diritto alle ferie stesse ed all'indennità sostitutiva.

Si ringrazia per la collaborazione.

**Il Dirigente Scolastico
dott. Giuseppe Guida**

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.L. 39/93



CZIC868008 - AEEE3BD - CIRCOLARI - 0000067 - 23/08/2024 - A/1 Docenti - U
CZIC868008 - AEEE3BD - I.C. BORRELLO FIORENTINO - REGISTRO PROTOCOLLO - 0008256 - 23/08/2024 - II.5 - U