



VIA MATARAZZO - 88046 LAMEZIA TERME (CZ) - TEL.: 0968/437119 - C.F.: 82006310799
CZIC868008@ISTRUZIONE.IT - CZIC868008@PEC.ISTRUZIONE.IT - HTTPS://WWW.ICBORRELLOFIORENTINO.EDU.IT
COD. UN.: UF4OVY - NOME UFFICIO: UFF_EFATTURAPA - CODICE IPA: ISTSC_CZIC868008

Ai docenti:

**Funaro Sabrina, Paucci Caterina, Di Leo Maria, Strano Angela
p.c.a l Direttore SGA**

Atti/sede

Sito web

OGGETTO: Costituzione gruppo di lavoro per Progetto Erasmus Plus a.s.2025/2026.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.Lgs. 16 aprile 1994, n. 297, “Testo Unico delle disposizioni legislative in materia di istruzione”;

VISTO l'art 25 del Dlgs Nr 165/01 e successive modifiche;

VISTO il DPR 275/95, Regolamento sull'Autonomia Scolastica;

VISTO il CCNL Comparto Istruzione e Ricerca vigente;

VISTA la Legge 107/2015, art. 1, commi 124 e seguenti, in materia di autonomia scolastica e progettualità delle istituzioni scolastiche;

VISTO il Regolamento (UE) n. 2021/817 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 20 maggio 2021 che istituisce il Programma Erasmus+ 2021-2027;

CONSIDERATA la necessità di avviare tempestivamente le attività relative al Progetto Erasmus, in vista delle imminenti scadenze previste dal Programma;

DISPONE

La costituzione del gruppo di lavoro per il Progetto Erasmus Plus, così composto:

1. **Dirigente Scolastico Giuseppe Guida**- Coordinatore del gruppo di lavoro;
2. **Ins. Vescio Palmira**- Vicaria del Dirigente Scolastico, che eserciterà le funzioni di coordinamento in caso di assenza o impedimento del Dirigente Scolastico;
3. **Prof.ssa Funaro Maria Sabrina** -referente del progetto Erasmus Plus e del gruppo di lavoro;
4. **Prof.ssa Di Leo Maria** -componente;
5. **Ins. Strano Angela**- componente;
6. **Ins. Paucci Caterina** Componente.

Il Gruppo di Lavoro avrà il compito di:

- analizzare bandi, linee guida e opportunità offerte dal Programma Erasmus+;
- predisporre, coordinare e realizzare tutte le attività necessarie per l'attuazione del Progetto Erasmus+;
- elaborare la documentazione progettuale necessaria per la partecipazione e la gestione dei progetti;
- curare i rapporti con l'Agenzia Nazionale Erasmus+, i partner europei e gli enti coinvolti favorendo il coinvolgimento di docenti e studenti;
- pianificare, organizzare e coordinare le attività connesse alle mobilità internazionali di studenti e personale scolastico;
- definire attività didattiche e formative collegate al progetto, garantendone l'integrazione nel PTOF d' Istituto;
- monitorare e documentare le attività progettuali, predisponendo report e relazioni periodiche da presentare al Dirigente Scolastico o, in sua assenza, alla Vicaria;
- predisporre azioni di disseminazione e valorizzazione dei risultati del progetto attraverso incontri, eventi, pubblicazioni sul sito istituzionale o altri canali di comunicazione;
- collaborare con il DSGA per gli aspetti amministrativo-contabili legati alla gestione dei fondi europei;
- garantire il rispetto delle scadenze stabilite dal Programma Erasmus+;
- Il gruppo di lavoro approva nella prima seduta utile il piano delle attività prima di sottoporle all'attenzione del Collegio dei Docenti.

La costituzione del presente Gruppo di Lavoro sarà sottoposta a ratifica nel primo Collegio dei Docenti previsto per giorno 4 Settembre 2025.

Il compenso per i componenti del Gruppo di Lavoro sarà stabilito nell'ambito della prossima contrattazione integrativa di istituto, ai sensi delle vigenti disposizioni contrattuali.

***Il Dirigente Scolastico
Dott. Giuseppe Guida***

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.L. 39/93)