

Ministero dell'Istruzione Università e Ricerca
ISTITUTO COMPRENSIVO "E.Borrello-F.Fiorentino"
Via Matarazzo - 88046 LAMEZIA TERME (CZ)

Tel.: 0968/437119 - Fax: 0968/437119 - 437467 - C.F.: 82006310799
e-mail intranet: czic868008@istruzione.it - PEC: czic868008@pec.istruzione.it
(Codice Univoco Ufficio: **UF40VY** - Nome Ufficio: **Uff_eFatturaPA**)
<https://www.icborrellofiorentino.edu.it/>

All'albo on line dell'Istituto
Alla sezione PON del sito web dell'Istituto
Ai docenti
Agli atti

PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE (PON e POC)

"Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020

Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE)

Avviso prot. n. 9707 del 27/04/2021

Obiettivi Specifici 10.1-Azioni 10.1.1A

Avviso di selezione per il reclutamento di
Figure interne

TUTOR

Codice Progetto 10.1.1A-FSEPON-CL-2021-173

Codice CUP: J89J2100 4840006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** l'Avviso MIUR prot. n.9707 del 27/04/2021 per la realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza COVID-19 - PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE (PON e POC) "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Finanziato con FSE e FDR - Asse I - Istruzione - Avviso prot. 9707 del 27/04/2021 - Obiettivi Specifici 10.1 e 10.2 - Azioni 10.1.1 e 10.2.2;
- VISTA** la delibera N. 4 del Collegio docenti del 20.05.2021 e del Consiglio di Istituto delibera n. 2 del 03.06.2021 di adesione al progetto PON in oggetto;
- VISTO** l'inoltro del Progetto "Laboratori di vita", protocollato con n. 10120 del 05.05.2021 dall'ADG;
- VISTA** la nota del MIUR, prot. n. 00017355 del 01/06/2021 - Pubblicazione graduatorie definitive dei progetti;
- VISTA** la nota. Prt. AOODGEFID-17647 con la quale la competente Direzione Generale ha comunicato l'autorizzazione del progetto dal titolo "Laboratori di vita", - codice 10.1.1A-FSEPON-CL-2021-

173 proposto da questa Istituzione Scolastica per un importo pari a Euro 15.246,00

- VISTE** le Disposizioni ed Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai FSE-FESR 2014-2020;
- VISTO** il Decreto Interministeriale n° 129/2018;
- VISTO** il decreto di assunzione in bilancio prot. 9094 del 15.10.2021;
- VISTA** la necessità di dover procedere all'individuazione della figure professionali di tutor per la realizzazione del Progetto PON FSE 10.1.1A-FSEPON-CL-2021-173 "Laboratori di vita";
- VISTA** la propria determina, prot. 9429 del 20.10.2021, di avvio della procedura per il reclutamento delle figure necessarie all'espletamento del progetto

EMANA

il presente avviso per la selezione, sulla base della valutazione comparativa dei titoli e delle esperienze, rivolto a docenti interni, ai quali affidare, l'incarico di **Tutor (30 ore per rispettivo modulo)** dei moduli formativi per l'attuazione del **progetto 10.1.1A-FSEPON-CL-2021-173**

Identificativo progetto: 10.1.1A-FSEPON-CL-2021 173				
Titolo progetto: "Laboratori di vita"				
Tipologia modulo	Titolo modulo	n° minimo destinatari modulo	Ore modulo	Titolo specifico
Educazione motoria, sport, gioco didattico	Giochiamo insieme	20 alunni scuola Primaria plesso "Prunia"	30	Docente
Arte; scrittura creativa; teatro	Arte e creatività	20 alunni scuola Primaria plesso "Borrello"	30	Docente
Musica e Canto	Libera l'anima con la musica	20 alunni scuola secondaria di I grado	30	Docente

ART.1-REQUISITI DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Il candidato dovrà possedere titoli culturali e professionali attestanti il possesso di competenze idonee per l'espletamento dell'incarico di Tutor (tabella di valutazione: Allegato D - Autovalutazione titoli progetto PON FSE). Sono ammessi alla selezione coloro che siano in possesso del seguente requisito:

- **Diploma di istruzione secondaria superiore**

ART.2- RUOLO E COMPITI DEL TUTOR

In particolare il tutor ha il compito di:

- Collaborare con l'esperto per la stesura dei diversi momenti dell'intervento specificando obiettivi e traguardi di competenza;
- Avere cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, l'orario di inizio e fine lezione, accertare l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del patto formativo;
- Segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti scende a meno di 9 unità per due incontri consecutivi;
- Curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- Interfacciarsi con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato;
- Mantenere il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per verificare la ricaduta dell'intervento sul curricolare;
- Inserire tutti i dati e le informazioni relative al modulo sulla piattaforma GPU;
- Caricare a sistema i dati anagrafici e l'informativa per il consenso dei corsisti, che dovrà essere firmato dal genitore e non potrà essere revocato per l'intera durata del percorso formativo e, solo dopo tale adempimento, l'alunno potrà essere ammesso alla frequenza;
- Accedere con la sua password al sito dedicato inserendo i dati richiesti fino alla validazione conclusiva.

Si precisa che il Tutor è tenuto ad ottemperare a tutti gli adempimenti di cui sopra e, coerentemente con quanto prescritto dalle Disposizioni ed Istruzioni per l'attuazione dei Programmi Operativi, alle eventuali attività collegate o ad essi riconducibili.

L'elenco sopraindicato non è da considerarsi esaustivo.

Ulteriori specificazioni potranno essere ricavate dalle "Disposizioni ed Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014/2020".

ART.3- MODALITÀ E TERMINI DI PARTECIPAZIONE

Gli aspiranti dovranno far pervenire la candidatura personalmente – depositando un plico chiuso - o tramite email della scuola (czic868008@istruzione.it), conforme all'Allegato A. Nella domanda, oltre ai dati personali, dovranno essere chiaramente specificati: l'Obiettivo, l'Azione e il modulo dell'intervento, per il quale si intende concorrere.

La domanda va corredata, **pena l'esclusione**, di:

1. *Curriculum vitae* nel formato standard europeo, contenente tutte le indicazioni ed i titoli che gli aspiranti intendano far valere e che siano coerenti con la tipologia dell'incarico da conferirsi;
2. *Autorizzazione al trattamento dei dati personali*, conforme all'Allegato F;
3. *Dichiarazione personale sostitutiva* (ai sensi del DPR445/2000), contenuta nella Domanda di partecipazione.
4. *Copia di un documento di riconoscimento in corso di validità*.

Tutti i documenti devono essere presentati *come dichiarazione di responsabilità* e devono recare in calce la firma dell'aspirante.

La domanda di partecipazione (contenente l'istanza, il curriculum vitae, l'autorizzazione al trattamento dei dati personali, la dichiarazione personale sostitutiva, copia di un documento di riconoscimento in corso di validità), indirizzato al Dirigente Scolastico dell'I.C. "Borrello - Fiorentino" – Via Matarazzo – 88046 Lamezia Terme (CZ), dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo dell'Istituto, entro e non oltre le ore **13.00 del giorno 30.10.2021** Sul plico dovrà essere indicato il mittente e l'oggetto della stessa con la seguente dicitura "CANDIDATURA INTERNA TUTOR PON – Progetto Apprendimento e Socialità **10.1.1A-FSEPON-CL-2021-173**".

La candidatura, trasmessa via mail, dovrà avere in oggetto la seguente dicitura: "CANDIDATURA INTERNA TUTOR PON FSE" **10.1.1A-FSEPON-CL-2021-173**.

ART. 4-VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Trascorso il termine previsto dal presente avviso, una commissione nominata dal Dirigente Scolastico provvederà innanzitutto all'analisi dei requisiti e poi all'analisi dei curriculum vitae pervenuti in tempo utile, attribuendo i punteggi secondo la griglia di valutazione Tutor (ALLEGATO D) allegata al presente avviso e parte integrante dello stesso.

La graduatoria Provvisoria sarà pubblicata sul sito dell'Istituto <https://www.icborrellofiorentino.edu.it/>.

Gli aspiranti saranno graduati secondo un punteggio determinato dalla griglia di valutazione TUTOR (ALLEGATO D).

A parità di punteggio prederà il candidato più giovane d'età.

L'incarico decorrerà, presumibilmente, dal mese di novembre 2021. I moduli formativi si terranno in orario extrascolastico secondo un calendario appositamente predisposto dal Dirigente Scolastico.

ART.5- CAUSE DI ESCLUSIONE

Costituiscono motivi di esclusione delle candidature:

1. La mancanza dei requisiti di ammissione;
2. la mancanza della sottoscrizione della domanda, del curriculum e degli allegati;
3. mancato rispetto della corretta compilazione di tutte le sezioni del curriculum in formato europeo standard,
4. mancanza nel plico degli allegati conformi ai modelli proposti, così come previsti nel presente avviso;
5. la mancanza della dichiarazione, resa ai sensi degli articoli 46, 47 e 76 del D.P.R. n. 445 del 2000, attestante la veridicità delle informazioni contenute nel curriculum o la mancata sottoscrizione della stessa;
6. la mancanza di copia di un documento di riconoscimento in corso di validità
7. la presentazione della domanda di partecipazione oltre il termine perentorio previsto dal presente avviso.

ART.6- ATTRIBUZIONE DEGLI INCARICHI

L'incarico sarà attribuito anche in presenza di una sola candidatura per modulo purché il curriculum sia pienamente rispondente ai requisiti richiesti per l'espletamento della funzione di Tutor.

Gli incarichi saranno assegnati scorrendo la graduatoria degli idonei.

Le condizioni di svolgimento dei corsi (monte ore, sedi, orari, etc.) verranno stabilite di volta in volta dalla Scuola e dovranno essere accettate incondizionatamente dagli interessati.

Si precisa che il monte ore complessivo è subordinato alla valida riuscita e conclusione di tutti i moduli formativi. In caso di chiusura anticipata dei moduli o di non avvio dei medesimi per carenza dei necessari presupposti, lo finanziamento autorizzato sarà decurtato con conseguente impossibilità di retribuire interamente le ore assegnate.

ART.7- RICORSI, RINUNZIE E SURROGHE

Avverso la graduatoria, è ammesso reclamo scritto al Dirigente Scolastico entro 7 giorni dalla data di pubblicazione. Trascorso tale termine ed esaminati eventuali reclami, la graduatoria diverrà definitiva e sarà pubblicata sul sito dell'Istituto. Seguirà il Decreto del DS di assegnazione dell'incarico rispettivamente di Tutor e la stipula dei contratti con i candidati individuati. In caso di rinuncia alla nomina, da presentarsi entro ventiquattro ore dalla pubblicazione della graduatoria definitiva, si procederà allo scorrimento della graduatoria.

ART.8- COMPENSI

L'attribuzione degli incarichi al tutor avverrà tramite provvedimento. La durata dell'incarico in numero ore/giorni sarà definita al momento del contratto. Il compenso, sarà determinato in base alle ore effettivamente prestate e debitamente rendicontate; sarà liquidato ad effettiva erogazione del finanziamento. Per lo svolgimento dell'incarico di tutor il compenso orario, stabilito, è di € 30,00 pari ad un compenso lordo onnicomprensivo di tutte le ritenute previdenziali ed assistenziali a carico dell'Istituto e del dipendente, comprensivo anche delle attività di documentazione e di puntuale inserimento dei dati.

La prestazione deve essere svolta personalmente dal soggetto individuato.

L'effettuazione delle ore dovrà essere dettagliatamente documentata. Il compenso sarà corrisposto solo dopo l'effettiva erogazione dei fondi comunitari. L'incaricato svolgerà l'attività presso la sede individuata dalla Istituzione scolastica, e al di fuori dell'orario di servizio. Questa Istituzione Scolastica potrà recedere anticipatamente dal rapporto, senza preavviso, qualora l'incaricato non presti la propria attività conformemente agli indirizzi impartiti e/o non svolga la prestazione nelle modalità pattuite, liquidando l'incaricato stesso in relazione allo stato di avanzamento della prestazione.

ART.9- DISPOSIZIONI FINALI

Le disposizioni contenute nel presente Avviso hanno, a tutti gli effetti, norma regolamentare e contrattuale. Per quanto non previsto si fa esplicito riferimento alla vigente normativa nazionale e comunitaria.

ART. 10 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile Unico del procedimento è il Dirigente scolastico Dott. Giuseppe GUIDA. (e-mail: czic868008@istruzione.it ; PEC: czic868008@pec.istruzione.it).

ART.11 – PUBBLICITÀ E PRIVACY

Il presente avviso con i relativi allegati (Allegati A-D-F) è pubblicato sull' Albo Online e sul sito dell'Istituto all'indirizzo: <https://icborrellofiorentino.edu.it/> .

La graduatoria dei candidati ammessi sarà pubblicata sull' Albo Online e sul sito dell'Istituto all'indirizzo: <https://icborrellofiorentino.edu.it/> .

I dati dei quali l'Istituto entrerà in possesso, a seguito del presente avviso pubblico, saranno trattati nel rispetto del Dlgs 196/03 e successive modifiche ed integrazioni.

Allegati e parti integranti del presente Avviso:

Allegato A– Modello di domanda personale interno TUTOR:

Allegato D– Griglia di valutazione – Tutor

Allegato F– Informativa sul trattamento dati personali

**Il Dirigente Scolastico
Dott. Giuseppe Guida**

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ex art. 3 c.2, DLgs 39/93

