

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"E.Borrello-F.Fiorentino"**

Via Matarazzo snc - 88046 LAMEZIA TERME (CZ)
czic868008@istruzione.it - czic868008@pec.istruzione.it -
<https://www.icborrellofiorentino.edu.it>
Tel.: 0968/437119 - Fax: 0968/437119 - C.F.: 82006310799
(Cod. Un.: **UF40VY** - Nome Ufficio: **Uff_eFatturaPA** - Codice IPA: **istsc_czic868008**)



Prot. e data informatici

**Agli Assistenti Amministrativi
Ai Collaboratori Scolastici
All'Albo on line e sito web**

**Oggetto: AVVISO interno – richiesta disponibilità Personale ATA per prestazioni aggiuntive per il Progetto “PERSEFONE” - Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e Competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione A4.A – Sottoscrizione ESO4.6.A4.A – Avviso Prot. 59369, 19/04/2024, FSE+, Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l’inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025, Fondo Sociale Europeo Plus
Codice Progetto: ESO4.6.A4.A-FSEPNCL-2024-192
CUP: J84D24000980007**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il R.D. 18 novembre 1923 n. 2440, recante “Nuove disposizioni sull’amministrazione del Patrimonio e la Contabilità generale dello Stato”;
- VISTO** l’articolo 97 della Costituzione della Repubblica italiana;
- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;
- VISTO** il decreto legislativo 16 aprile 1994, n. 297, recante “Approvazione del testo unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado”;
- VISTA** la legge 15 marzo 1997, n. 59, recante “Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche”;
- VISTO** il decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 300, recante “Riforma dell’organizzazione del Governo, a norma dell’articolo 11 della legge 15 marzo 1997, n. 59”;
- VISTA** la legge 10 marzo 2000, n. 62, recante “Norme per la parità scolastica e disposizioni sul diritto allo studio e all’istruzione”;
- VISTO** il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;
- VISTO** il decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, recante il “Codice dell’amministrazione digitale”;
- VISTA** la legge 31 dicembre 2009, n.196, “Legge di contabilità e finanza pubblica”;
- VISTO** il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, recante “Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”;
- VISTA** la legge 13 luglio 2015, n. 107, recante “Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti”;
- VISTO** il decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101, recante “Disposizioni per l’adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati)”;
- VISTO** il decreto-legge 9 gennaio 2020, n. 1, convertito, con modificazioni, dalla legge 5 marzo 2020, n. 12, recante

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"E.Borrello-F.Fiorentino"**

Via Matarazzo snc - 88046 LAMEZIA TERME (CZ)

czic868008@istruzione.it - czic868008@pec.istruzione.it -

<https://www.icborrellofiorentino.edu.it>

Tel.: 0968/437119 - Fax: 0968/437119 - C.F.: 82006310799

(Cod. Un.: **UF40VY** - Nome Ufficio: **Uff_eFatturaPA** - Codice IPA: **istsc_czic868008**)



“Disposizioni urgenti per l’istituzione del Ministero dell’istruzione e del Ministero dell’università e della ricerca”;

- VISTO** il decreto-legge 11 novembre 2022, n. 173, convertito, con modificazioni, dalla legge 16 dicembre 2022, n. 204, recante “Disposizioni urgenti in materia di riordino delle attribuzioni dei Ministeri” e, in particolare, l’articolo 6;
- VISTO** il decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36, recante “Codice dei contratti pubblici in attuazione dell’articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici”;
- VISTO** il decreto-legge 22 aprile 2023, n. 44, convertito, con modificazioni, dalla legge 21 giugno 2023, n. 74, recante “Disposizioni urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle amministrazioni pubbliche”;
- VISTO** il decreto-legge 7 maggio 2024, n. 60, attualmente in fase di conversione, recante “Ulteriori disposizioni urgenti in materia di politiche di coesione”;
- VISTA** la Carta dei diritti fondamentali dell’Unione europea proclamata a Strasburgo il 12 dicembre 2007 da Parlamento europeo, Consiglio e Commissione (GU C 303 del 14.12.2007);
- VISTO** il regolamento (UE) n. 2021/1057 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021 che istituisce il Fondo sociale europeo Plus (FSE+);
- VISTO** il regolamento (UE) n. 2021/1058 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021 relativo al Fondo europeo di sviluppo regionale e al Fondo di coesione;
- VISTO** il regolamento (UE) n. 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021 recante le disposizioni comuni applicabili al Fondo europeo di sviluppo regionale, al Fondo sociale europeo Plus, al Fondo di coesione, al Fondo per una transizione giusta, al Fondo europeo per gli affari marittimi, la pesca e l’acquacoltura, e le regole finanziarie applicabili a tali fondi e al Fondo Asilo, migrazione e integrazione, al Fondo Sicurezza interna e allo Strumento di sostegno finanziario per la gestione delle frontiere e la politica dei visti;
- VISTA** la decisione di esecuzione della Commissione europea C (2022) 4787 del 15 luglio 2022 di approvazione dell’accordo di partenariato relativo al ciclo di programmazione 2021-2027;
- VISTA** la decisione di esecuzione della Commissione europea C (2022) 9045 del 1° dicembre 2022, concernente l’approvazione del Programma nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027, a titolarità del Ministero dell’istruzione e del merito;
- VISTA** la decisione di esecuzione della Commissione europea C (2023) n. 6885 Final del 9 ottobre 2023 che modifica la Decisione C (2022) n. 9045 del 1° dicembre 2022;
- VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 27 ottobre 2023, n. 208, recante “Regolamento concernente l’organizzazione del Ministero dell’istruzione e del merito”;
- VISTO** il decreto del Ministro dell’istruzione, di concerto con il Ministro dell’economia e delle finanze, 21 settembre 2021, n. 284, di istituzione di una Unità di missione di livello dirigenziale generale per l’attuazione degli interventi del Piano nazionale di ripresa e resilienza a titolarità del Ministero dell’istruzione;
- VISTO** il decreto del Ministro dell’istruzione 30 novembre 2021, n. 341, che individua ulteriori uffici di livello dirigenziale non generale all’interno dell’Unità di missione per il PNRR;
- CONSIDERATO** che, ai sensi dell’articolo 2 del predetto decreto ministeriale “sono posti alle dipendenze dell’Unità di missione per il PNRR i seguenti uffici dirigenziali di livello non generale dell’Amministrazione centrale del Ministero già esistenti, il cui ambito funzionale è coerente con gli obiettivi e le finalità del PNRR: a) Ufficio IV –

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"E.Borrello-F.Fiorentino"**

Via Matarazzo snc - 88046 LAMEZIA TERME (CZ)

czic868008@istruzione.it - czic868008@pec.istruzione.it -

<https://www.icborrellofiorentino.edu.it>

Tel.: 0968/437119 - Fax: 0968/437119 - C.F.: 82006310799

(Cod. Un.: **UF40VY** - Nome Ufficio: **Uff_eFatturaPA** - Codice IPA: **istsc_czic868008**)



Programmazione e gestione dei fondi strutturali europei e nazionali per lo sviluppo e la coesione sociale nel settore dell'istruzione – della Direzione generale per i fondi strutturali per l'istruzione, l'edilizia scolastica e la scuola digitale (...), b) Ufficio V – Controllo della gestione dei fondi strutturali europei e degli altri programmi europei – della Direzione generale per i fondi strutturali per l'istruzione, l'edilizia scolastica e la scuola digitale”;

VISTO il decreto del Ministro dell'istruzione 11 febbraio 2022, n. 26, recante modifiche al decreto del Ministro dell'istruzione 30 novembre 2021, n. 341;

CONSIDERATO che il Programma nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027, con la Priorità 1 – Scuola e competenze (FSE+), Obiettivo specifico ESO4.6 “Promuovere la parità di accesso e di completamento di un'istruzione e una formazione inclusive e di qualità, in particolare per i gruppi svantaggiati, dall'educazione e cura della prima infanzia, attraverso l'istruzione e la formazione generale e professionale, fino al livello terziario e all'istruzione e all'apprendimento degli adulti, anche agevolando la mobilità ai fini dell'apprendimento per tutti e l'accessibilità per le persone con disabilità (FSE+)” ricomprende tra i suoi principali ambiti di intervento “l'inclusione e il contrasto alla dispersione scolastica”;

CONSIDERATO necessario ampliare e sostenere l'offerta formativa delle scuole con azioni specifiche volte a promuovere iniziative per gli apprendimenti, l'aggregazione, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025;

CONSIDERATO che, a valere sul Programma nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 – Obiettivo specifico ESO4.6 –, è possibile attivare, durante la sospensione estiva delle lezioni e per una durata biennale, iniziative per studentesse e studenti, finalizzate allo svolgimento di attività sportive, teatrali, di approfondimento e rafforzamento delle competenze, ricreative e, più in generale, iniziative che favoriscano l'aggregazione, l'inclusione, la socialità, l'accoglienza e la vita di gruppo;

CONSIDERATO che le attività previste devono perseguire la personalizzazione degli apprendimenti, rafforzando le inclinazioni e i talenti degli studenti, anche grazie ad alleanze tra la scuola e il territorio, enti locali (Comuni e Province), comunità locali e organizzazioni del volontariato e del terzo settore;

CONSIDERATO altresì, che è prevista la collaborazione con le associazioni del Terzo settore, con le comunità locali, di volontariato, con enti, università e centri di ricerca, nonché il coinvolgimento attivo di studenti universitari e delle famiglie e loro associazioni;

VISTO il decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 11 aprile 2024, n. 72, con il quale è stato definito un piano per la definizione di percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025 (c.d. Piano Estate) a valere sulle risorse di cui al Programma nazionale “PN Scuola e competenze 2021-2027” in attuazione dei Regolamenti (UE) n. 2021/1057, (UE) n. 2021/1058 e (UE) n. 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

CONSIDERATO che con il suddetto piano, al fine di ampliare e sostenere l'offerta formativa con azioni specifiche volte a promuovere iniziative didattiche per gli apprendimenti, l'aggregazione, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025, è stato autorizzato uno stanziamento complessivo di euro 400.000.000,00 a valere sulle risorse del Programma nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 – Priorità 1, Obiettivo specifico ESO4.6,

CONSIDERATO altresì, che nel suddetto decreto ministeriale n. 72 del 2024 è stata demandata all'Autorità di gestione del Programma nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 presso l'Unità di missione del Piano nazionale di

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"E.Borrello-F.Fiorentino"**

Via Matarazzo snc - 88046 LAMEZIA TERME (CZ)
czic868008@istruzione.it - czic868008@pec.istruzione.it -
<https://www.icborrellofiorentino.edu.it>
Tel.: 0968/437119 - Fax: 0968/437119 - C.F.: 82006310799
(Cod. Un.: **UF40VY** - Nome Ufficio: **Uff_eFatturaPA** - Codice IPA: **istsc_czic868008**)

ripresa e resilienza del Ministero dell'istruzione e del merito la predisposizione di un avviso pubblico rivolto alle istituzioni scolastiche statali e paritarie non commerciali con l'indicazione dei criteri di selezione e delle modalità di adesione;

CONSIDERATO che sono state, altresì, demandate all'Autorità di gestione le procedure di autorizzazione, ammissione a finanziamento e attuazione, nel rispetto dei regolamenti comunitari, del sistema di gestione e di controllo, nonché ulteriori autorizzazioni che si dovessero rendere necessarie per l'attuazione della misura;

VISTO l'Avviso pubblico prot. n. 59369 del 19 aprile 2024 "Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025" – Fondi Strutturali Europei – Programma nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+);

CONSIDERATO che nell'Avviso sono stati definiti termini e modalità di presentazione delle candidature delle Istituzioni scolastiche statali e paritarie non commerciali nel sistema informativo SIF2127 e sono stati, inoltre, delineati i requisiti di ammissibilità e i criteri di valutazione delle candidature secondo parametri e priorità prestabiliti;

DATO ATTO che il predetto Avviso è stato rivolto a tutte le istituzioni scolastiche, statali e paritarie non commerciali, primarie e secondarie di primo e di secondo grado;

VISTA la nota del 24 maggio 2024, prot. n. 72902, con la quale è stato differito il termine previsto per la presentazione delle candidature alle ore 15.00 del giorno 31 maggio 2024;

VISTA la nota del 3 giugno 2024, prot. 78622, di riapertura tecnica della piattaforma SIF2127 sino alle ore 15.00 del giorno 4 giugno 2024, ai fini dell'invio delle sole candidature già compilate e nello stato "in lavorazione", al fine di favorire la massima partecipazione delle istituzioni scolastiche e in considerazione delle numerose richieste di riapertura pervenute tramite il sistema di ticketing;

CONSIDERATO che l'Avviso pubblico prevede, per singolo criterio di selezione, modalità di attribuzione automatica dei punteggi e applicazione dei relativi criteri di priorità;

DATO ATTO dell'esito delle operazioni di verifica automatica in ordine al regolare e puntuale rispetto delle tempistiche di candidatura e alla sussistenza dei requisiti di ammissibilità e di selezione di cui agli articoli 3 e 8 dell'Avviso n. 59369/2024 da parte dell'Ufficio IV – "Programmazione e gestione dei fondi strutturali europei e nazionali per lo sviluppo e la coesione sociale nel settore dell'istruzione" dell'Unità di missione del PNRR;

VISTO il Decreto Direttoriale MIM di approvazione delle graduatorie definitive n. 21 del 07.06.2024 ed i relativi allegati;

VISTA la delibera n. 3 del verbale n. 7 del Collegio dei Docenti prot. n. 5263 del 09.05.2024;

VISTA la delibera n. 3 del verbale n. 8 del Consiglio di Istituto prot. n. 5718 del 17.05.2024

VISTO l'art. 7, comma 6 del D.Lgs. n. 165/2001;

VISTA la Circolare Ministeriale 2 del 11 marzo 2008 - Disposizioni in materia di collaborazioni esterne;

VISTA la Circolare del Ministero del Lavoro, della Salute e delle Politiche sociali n. 2/2009;

VISTA la candidatura progettuale n. 2161 prot.n. AOGABMI.REGISTRO UFFICIALE.2024.0070222 del 20/05/2024;

VISTA la Nota MIM Prot. AOGABMI. n. 83244 del 12/06/2024 con la quale Questo Istituto veniva autorizzato all'esecuzione del progetto in oggetto, per un importo complessivo pari ad € 48.480,00;

VISTO il Decreto di assunzione in bilancio prot. n. 0006992 del 19.06.2024;

VISTA la necessità di reclutare n. 4 collaboratori scolastici per l'assistenza e la pulizia dei locali interessati e n. 2 assistenti

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"E.Borrello-F.Fiorentino"**

Via Matarazzo snc - 88046 LAMEZIA TERME (CZ)
czic868008@istruzione.it - czic868008@pec.istruzione.it -
<https://www.icborrellofiorentino.edu.it>
 Tel.: 0968/437119 - Fax: 0968/437119 - C.F.: 82006310799
 (Cod. Un.: **UF40VY** - Nome Ufficio: **Uff_eFatturaPA** - Codice iPA: **istsc_czic868008**)

amministrativi per coadiuvare il DSGA nelle funzioni di carattere tecnico amministrativo, nei moduli del Pon in oggetto meglio specificati in seguito;

CHIEDE

la manifesta disponibilità del Personale Amministrativo e Ausiliario a ricoprire gli incarichi riferiti all'Area Organizzativa Gestionale relativamente al progetto costituito da 4 moduli formativi come di seguito indicati:

Sotto-azione	Progetto	Titolo Modulo	N. ORE DI LAVORO PER MODULO	SEDE
A4.A	ESO4.6.A4.A-FSEPNCI-2024-192	On board 1 Collab. Scolastico Assistente Amm.vo	60 25	Plesso "Borrello Fiorentino" Tempo Pieno
A4.A	ESO4.6.A4.A-FSEPNCI-2024-192	On board 2 Collab. Scolastico Assistente Amm.vo	60 25	Plesso "Prunia"/Borrello Tempo normale
A4.A	ESO4.6.A4.A-FSEPNCI-2024-192	On board 3 Collab. Scolastico Assistente Amm.vo	60 25	Plesso Sant'Eufemia Tempo Pieno
A4.A	ESO4.6.A4.A-FSEPNCI-2024-192	On board 4 Collab. Scolastico Assistente Amm.vo	60 25	Plesso Sant'Eufemia Tempo Normale

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"E.Borrello-F.Fiorentino"**

Via Matarazzo snc - 88046 LAMEZIA TERME (CZ)

czic868008@istruzione.it - czic868008@pec.istruzione.it -

<https://www.icborrellofiorentino.edu.it>

Tel.: 0968/437119 - Fax: 0968/437119 - C.F.: 82006310799

(Cod. Un.: **UF40VY** - Nome Ufficio: **Uff_eFatturaPA** - Codice IPA: **istsc_czic868008**)



SVOLGIMENTO ATTIVITA'

Le attività dovranno essere prestate al di fuori dell'orario di servizio ordinario e dovranno essere riportate in apposito foglio o registro individuale, con giorno, ora d'ingresso e d'uscita, numero ore di straordinario, attività prestata e firma.

L'attribuzione dell'incarico avverrà con apposita nomina.

L'aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del progetto.

Si ricorda che la prestazione sarà retribuita, comunque, ad ore entro un limite massimo previsto dal piano finanziario e onnicomprensiva di eventuali compiti previsti dall'incarico.

FUNZIONI E COMPITI DEL PERSONALE ATA NEI PROGETTI PON

La scansione temporale delle attività sarà formalizzata in un calendario che sarà predisposto e tempestivamente comunicato. Le attività e i compiti del Personale ATA sono definiti dalle Disposizioni ed istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei impartite dall'Autorità di Gestione presso il Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, ed in particolare:

I collaboratori scolastici dovranno per ogni modulo assegnato:

- ≡ garantire l'apertura e la chiusura della scuola in orario pomeridiano nei giorni di svolgimento dei progetti;
- ≡ accogliere, sorvegliare, vigilare, assistere i corsisti;
- ≡ tenere puliti gli spazi utilizzati per lo svolgimento delle diverse attività previste dal P.O.N.;
- ≡ supportare DS, DSGA e Assistenti Amministrativi nello svolgimento delle funzioni;
- ≡ collaborare su richiesta del docente esperto e/o tutor, a reperire i sussidi didattici da utilizzare durante il corso (fotocopie, spostamento materiali didattici e di consumo), e ogni altra attività connessa al profilo, che si rendesse necessaria per la realizzazione dei PON;
- ≡ firmare il registro giornaliero di presenza in entrata e in uscita.

Il personale amministrativo dovrà per ogni modulo assegnato:

- ≡ gestire il protocollo;
- ≡ redigere gli atti di nomina di tutte le figure coinvolte nel Piano Integrato secondo le Linee guida PON;
- ≡ custodire in appositi archivi tutto il materiale, cartaceo e non, relativo a ciascun modulo didattico;
- ≡ raccogliere e custodire il materiale, cartaceo e non, relativo al Piano Integrato di Istituto;
- ≡ riprodurre in fotocopia o su file (scansioni) il materiale cartaceo e non (test, circolari, verifiche, verbali, disposizioni, dispense) inerenti le attività del Piano Integrato e prodotto dagli esperti, tutor, valutatore e altre figure coinvolti nel Piano Integrato di istituto;
- ≡ firmare il registro giornaliero di presenza in entrata e in uscita;
- ≡ seguire le indicazioni e collaborare con il Dirigente Scolastico, con il DSGA per tutte le problematiche del Piano Integrato, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del Piano medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività;
- ≡ supportare il DSGA nell'attività amministrativo-contabile anche con l'inserimento dei dati previsti nella struttura di gestione degli interventi (le due piattaforme INDIRE-GPU 2014-2020 e SIDI-SIF2020) e negli adempimenti fiscali e previdenziali;

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"E.Borrello-F.Fiorentino"**

Via Matarazzo snc - 88046 LAMEZIA TERME (CZ)

czic868008@istruzione.it - czic868008@pec.istruzione.it -

<https://www.icborrellofiorentino.edu.it>

Tel.: 0968/437119 - Fax: 0968/437119 - C.F.: 82006310799

(Cod. Un.: **UF40VY** - Nome Ufficio: **Uff_eFatturaPA** - Codice IPA: **istsc_czic868008**)

- ≡ curare la completa gestione delle pratiche amministrativo/contabili inerenti l'Area Formativa e l'Area Organizzativa Gestionale del Piano Integrato di Istituto secondo le direttive del DSGA;
 - ≡ curare le procedure d'acquisto per l'approvvigionamento di beni e servizi secondo le tipologie di intervento;
 - ≡ gestire il carico e scarico del materiale;
 - ≡ gestire e custodire il materiale di consumo;
- L'elenco di mansioni sopra riportato è esemplificativo e non esaustivo e per quanto eventualmente non citato, si farà riferimento al CCNL di categoria.

TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

1. Le richieste di partecipazione, indirizzate al Dirigente Scolastico di questa Istituzione Scolastica dovranno pervenire a mezzo mail, **a pena di esclusione**, entro e non oltre le ore **12:00** del giorno **27.01.2025** a mezzo mail ordinaria czic868008@istruzione.it ovvero a mezzo PEC czic868008@pec.istruzione.it.
2. Ai fini dell'accertamento del rispetto del termine di presentazione richiesto, a pena di esclusione, farà fede unicamente il protocollo di questo istituto con l'attestazione del giorno e dell'ora di arrivo (l'orario sarà riportato qualora sia recapitata l'ultimo giorno utile per la presentazione).
3. L'oggetto della comunicazione contenente la domanda e gli altri allegati dovrà obbligatoriamente prevedere la seguente espressione "**Candidatura COLLABORATORE/ASSISTENTE NOME E COGNOME Progetto "PERSEFONE"-CUP: J84D24000980007**". L'Istituto non assume alcuna responsabilità per problemi legati all'invio della domanda oggetto del presente avviso.
4. Le candidature pervenute oltre il termine fissato saranno considerate nulle e quindi non saranno aperte, ma conservate agli atti della scuola.
5. Le candidature redatte in modo imperfetto, incomplete, condizionate e comunque non conformi alle prescrizioni del presente avviso saranno considerate nulle e comporteranno l'automatica esclusione della procedura.
6. **LE DOMANDE DOVRANNO ESSERE CORREDATE DEL CURRICULUM VITAE E DOCUMENTO DI IDENTITÀ IN CORSO DI VALIDITÀ E E DELL'ALLEGATO B (DICHIARAZIONE DI ASSENZA DI CAUSE DI INCOMPATIBILITÀ)**

VALUTAZIONE DELLE DOMANDE

1. Le istanze saranno valutate da un'apposita commissione nominata dal Dirigente Scolastico successivamente alla scadenza prevista dal presente avviso. **Le domande ve il relativo incarico sarà assegnato nel rispetto dei criteri stabiliti dal contratto integrativo di istituto.**
2. La pubblicazione delle graduatorie ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 7 dalla pubblicazione.
3. In caso di reclamo, il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed apporterà le eventuali modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.
4. La graduatoria provvisoria sarà pubblicata sul sito web della Scuola <https://icborrellofiorentino.edu.it/>
5. Trascorso il termine di 7 giorni, la graduatoria provvisoria avrà valore definitivo.

ATTRIBUZIONE INCARICO – DURATA

1. L'attribuzione dell'incarico al personale interno avverrà tramite provvedimento *ad personam* in base alla normativa vigente.
2. L'incarico sarà conferito anche in presenza di un solo curriculum rispondente alle esigenze richieste per la realizzazione dell'Investimento.
3. La prestazione deve essere svolta personalmente dal soggetto individuato in orario extracurriculare per **un massimo di:**
COLLABORATORE SCOLASTICO

Firmato digitalmente da Dirigente Scolastico Dott.GIUSEPPE GUIDA

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"E. Borrello-F. Fiorentino"**

Via Matarazzo snc - 88046 LAMEZIA TERME (CZ)

czic868008@istruzione.it - czic868008@pec.istruzione.it -

<https://www.icborrellofiorentino.edu.it>

Tel.: 0968/437119 - Fax: 0968/437119 - C.F.: 82006310799

(Cod. Un.: **UF40VY** - Nome Ufficio: **Uff_eFatturaPA** - Codice IPA: **istsc_czic868008**)



- ✚ n. 60 ore pro-capite per i moduli ON BOARD 1, ON BOARD 2, ON BOARD 3, ON BOARD 4.

ASSISTENTE AMMINISTRATIVO

- ✚ n. 25 ore procapite per i moduli ON BOARD 1, ON BOARD 2, ON BOARD 3, ON BOARD 4.

4. Il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà di affidare più moduli nel caso in cui i candidati fossero inferiori ai posti disponibili, previo consenso dei medesimi.
5. Questa Istituzione Scolastica potrà recedere anticipatamente dal rapporto, senza preavviso, qualora l'esperto non presti la propria attività conformemente agli indirizzi impartiti e/o non svolga la prestazione nelle modalità pattuite, liquidando il collaboratore stesso in relazione allo stato di avanzamento della prestazione
6. La durata dell'incarico decorre dall'atto di individuazione, in funzione delle esigenze operative dell'Istituzione scolastica e, comunque fino al termine della realizzazione dell'Investimento previsto per il 31.08.2024.

COMPENSI

La prestazione professionale svolta dagli esperti sarà retribuita come da piano finanziario stabilito dallo specifico investimento:

COLLABORATORE SCOLASTICO

1. **€ 18,25 lordo stato** (€ 13,75 Lordo Dipendente) per ogni ora di attività effettivamente svolta in orario extracurriculare per un massimo di:
- ✚ **1.095,00 Lordo Onnicomprensivo** cadauno riferito ai moduli ON BOARD 1, ON BOARD 2, ON BOARD 3, ON BOARD 4..

ASSISTENTE AMMINISTRATIVO

2. **€ 21,17 lordo stato** (€ 15,95 Lordo Dipendente) per ogni ora di attività effettivamente svolta in orario extracurriculare per un massimo di:
- ✚ **€ 529,25 Lordo Onnicomprensivo** cadauno riferito ai moduli ON BOARD 1, ON BOARD 2, ON BOARD 3, ON BOARD 4.

Il suddetto importo è onnicomprensivo di tutte le ritenute previdenziali e fiscali, nonché dell'IRAP (8,50%), della quota INPS ex INPDAP (24,20%) a carico dell'Istituto e ogni altro onere di natura fiscale, previdenziale ed assistenziale che dovesse intervenire per effetto di nuove disposizioni normative, anche della eventuale quota a carico dell'Istituto. L'incarico è valevole fino al termine delle attività formative come calendarizzato con l'Istituto scolastico. Il compenso sarà liquidato ad effettiva erogazione dei fondi e nessuna pretesa potrà essere avanzata all'Istituto scolastico prima della disponibilità delle risorse finanziarie. Si fa presente che i compensi erogati agli esperti esterni ai sensi dell'art. 7 c. 6 del D.Lgs. 165/01 sarà assoggettato alle disposizioni contenute nella normativa fiscale e previdenziale in materia di lavoro autonomo (v. ritenuta d'acconto pari al 20% e obbligo di iscrizione alla Gestione Separata INPS, qualora dai contratti d'opera derivi un reddito annuo superiore a € 5.000,00, come previsto, inter alia, dalla Circolare n. 2 dell'11 marzo 2008 del Dipartimento della Funzione Pubblica e dall'art. 44, comma 2, del D.L. 30 settembre 2003, n. 269 convertito in Legge 326/2003). Il compenso concordato verrà liquidato solo all'esito dell'effettivo svolgimento dell'incarico affidato e sarà proporzionale alle ore realmente prestate. Pertanto, il dipendente, a termine della propria prestazione, dovrà redigere e consegnare all'I.C. Borrello Fiorentino firmato con firma autografa in ogni pagina, la seguente documentazione:

- Timesheet e/o registro presenze
- Documento fiscale (fattura, notula o altro) per la liquidazione del compenso con indicazione dell'IBAN corretto;

RINUNCIA E SURROGA

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"E. Borrello-F. Fiorentino"**

Via Matarazzo snc - 88046 LAMEZIA TERME (CZ)
czic868008@istruzione.it - czic868008@pec.istruzione.it -
<https://www.icborrellofiorentino.edu.it>
Tel.: 0968/437119 - Fax: 0968/437119 - C.F.: 82006310799
(Cod. Un.: **UF40VY** - Nome Ufficio: **Uff_eFatturaPA** - Codice IPA: **istsc_czic868008**)



In caso di rinuncia alla nomina, da presentarsi entro due giorni dalla comunicazione di avvenuta selezione, si procederà alla surroga utilizzando la graduatoria di merito.

CONTROLLI

L'Istituto si riserva di effettuare i controlli ex art. 71 Dpr 445/2000, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 rese nella proposizione della candidatura anche con richiesta all'interessato della relativa documentazione comprovante quanto dichiarato. Fermo restando quanto previsto dalle norme penali in caso di dichiarazione mendace, l'accertata non veridicità di quanto dichiarato dal candidato comporta l'immediata interruzione del rapporto con l'Istituto.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento nella presente selezione è il Dirigente Scolastico Dott. Guida Giuseppe.
Il Responsabile dell'Istruttoria è il Direttore S.G.A. Francesca Mariagrazia Raso.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il Dirigente Scolastico, titolare del trattamento dei dati dell'I.C. Borrello Fiorentino " fa presente, ai sensi e per gli effetti delle norme italiane vigenti in materia e dal Regolamento UE 2016/679, che i dati personali forniti o acquisiti dalla Scuola saranno soggetti di trattamento (nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di sicurezza e riservatezza) finalizzato ad adempimenti richiesti dall'esecuzione di obblighi di legge o di contratto inerenti il rapporto di lavoro autonomo o comunque connesso alla gestione dello stesso. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuto da disposizione di legge la facoltà di accedervi. I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge. Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

PUBBLICAZIONE DELL'AVVISO

Il presente avviso è pubblicato sul sito internet dell'Istituto <https://icborrellofiorentino.edu.it/>.

**Il Dirigente Scolastico
Dott. Giuseppe Guida**

ALLEGATI:
-Allegato A;
Allegato B;

