



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE**  
**“E.Borrello-F Fiorentino”**

Via Matarazzo snc - 88046 LAMEZIA TERME (CZ)

[czic868008@istruzione.it](mailto:czic868008@istruzione.it) - [czic868008@pec.istruzione.it](mailto:czic868008@pec.istruzione.it) - <https://www.icborrellofiorentino.edu.it>

Tel.: 0968/437119 - Fax: 0968/437119 - C.F.: 82006310799

(Cod. Un.: UF4OVY – Nome Ufficio: Uff\_eFatturaPA – Codice IPA: istsc\_czic868008)



**Al Prof. Falvo Francesco Antonio**  
**Amministrazione Trasparente**  
**Atti**

**Oggetto: INCARICO per lo svolgimento della prestazione di esperto RSPP (Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione). A.S. 2024/2025**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il D.Lgs 81/08;

**CONSIDERATO** che lo stesso D.Lgs 81/08 prevede l'obbligo per il Dirigente Scolastico di istituire il Servizio di Prevenzione e Protezione e di nominarne il Responsabile (RSPP);

**CONSIDERATO** l'art. 32 c. 8 del D.Lgs. 81/08 prevede che per le istituzioni scolastiche il RSPP è individuato:

- a) il personale interno all'unità scolastica in possesso dei requisiti di cui al presente articolo che si dichiara a tal fine disponibile;
- b) il personale interno ad una unità scolastica in possesso dei requisiti di cui al presente articolo che si dichiara disponibile ad operare in una pluralità di istituti.

In assenza di personale di cui alle lettere a) e b) avvalendosi di esperti esterni;

**CONSIDERATO** che il D. Lgs. 81/2008 prevede che, in assenza di personale nella scuola o pluralità di scuola disponibile a svolgere tale compito e fornito dei prescritti requisiti tecnico - professionali, l'incarico possa essere successivamente affidato ad un professionista esterno;

**VISTI** gli esiti della procedura selettiva per l'individuazione del RSPP di questo Istituto;

**CONSIDERATO** che la S.V. è dipendente di questa Istituzione Scolastica e possiede i necessari requisiti professionali e di esperienza per l'affidamento dell'incarico relativo al progetto in questione, così come verificato durante la selezione;

Vista l'autorizzazione allo svolgimento della libera professione prot. n. 8794 del 06/09/2024

### INCARICA

IL Prof. **FALVO FRANCESCO ANTONIO NATO A NICASTRO (CZ) il 18/06/1960**, Cod.Fisc. FLVFNC60H18F888I, Docente di Scuola Secondaria di I grado a T.I. in servizio presso codesta Istituzione scolastica, **RSPP (Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione) per l'anno scolastico 2023/2024.**

**In particolare, la S.V.**, individuato/a quale esperto in relazione alla domanda prodotta ed ai titoli culturali e professionali debitamente documentati in apposito curriculum vitae depositato agli atti della scuola, si impegna a svolgere per questo ISTITUTO i compiti di **RSPP (Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione).**

L'attività dovrà svolgersi presso le seguenti sedi/plessi:

1. Infanzia –Primaria - Scuola Secondaria I grado plesso di Sant'Eufemia (3 edifici).
2. Primaria - Scuola Secondaria I grado plesso Fiorentino (1 edificio)
3. Infanzia plesso Leopardi (1 edificio);
4. Infanzia Primaria - Scuola plesso Borrello (1 edificio)
5. Infanzia e Primaria plesso San Pietro Lametino (1 edificio)
6. Primaria gizzeria

L'esperto dovrà:

- a) operare in piena sinergia con il Dirigente Scolastico;
- b) effettuare, periodicamente e ogni qualvolta sopraggiunga rilevante necessità, su richiesta motivata del Dirigente Scolastico, un sopralluogo dell'edificio scolastico per procedere all'individuazione dei rischi. Di ogni sopralluogo dovrà redigere e sottoscrivere specifico verbale.

Il Responsabile R.S.P.P, oltre a provvedere a quanto previsto dall'art. 33 del D. Lgs n. 81/2008, dovrà assicurare:

1. Esame delle documentazioni attinenti gli adempimenti legislativi ed operativi previste dalla normativa in materia;
2. Aggiornamenti/revisione dei documenti inerenti la valutazione dei rischi ai sensi del D. Lgs. 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni:  
individuazione di eventuali fattori di rischio, valutazione dei rischi ed eventuale modifica delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente;  
aggiornamento del Documento per la Valutazione dei Rischi (D.V.R.) di questa istituzione scolastica compresa la valutazione del Rischio da "Stress Lavoro Correlato" ;
3. Definizione di procedure di sicurezza e di dispositivi di protezione individuali e collettivi in relazione alle diverse attività compreso i danni per stress da lavoro;
4. Aggiornamento del Piano di Emergenza (Piano di evacuazione e Piano di Primo Soccorso);

5. Incontro con le imprese incaricate dall'Ente Locale per appalti stipulati per la gestione di servizi aggiunti- vi al fine della stesura del DUVRI specifico;
- 6 Predisposizione dei piani di evacuazione per protezione antincendio e di emergenza, eventi pericolosi specifici con l'ausilio degli addetti al servizio di prevenzione e protezione;
7. Controllo dei quadri elettrici e funzionalità delle relative apparecchiature installate in collaborazione con le società gestori dei servizi comunali;
8. Controllo ed aggiornamento delle planimetrie e segnaletica di sicurezza;
9. Organizzazione e partecipazione alle prove di evacuazione (almeno 2 annue);
10. Partecipazione alla riunione periodica con tutti gli addetti al Servizio di Prevenzione e Protezione e redazione del relativo verbale di riunione da allegare al Piano di sicurezza;
11. Sopralluogo degli edifici scolastici per procedere all'individuazione dei rischi, successivamente all'affido dell'incarico e ogniqualvolta sopraggiunga rilevante necessità, su richiesta del Dirigente Scolastico; di ogni sopralluogo il R.S.P.P. dovrà redigere e sottoscrivere verbale con:
  - indicazione delle priorità per l'elaborazione dei piani di intervento e delle richieste da fare all'Ente proprietario dell'edificio scolastico, ai sensi sia dell'art. 18, comma 3, che dell'art. 64 del D.Lgs. 81/2008 e s.i.e m.
  - indicazione delle misure di prevenzione e protezione conseguenti alla valutazione dei rischi;
  - programma delle misure ritenute opportune per garantire il miglioramento nel tempo dei livelli di sicurezza;
- 12- Assistenza per l'individuazione e la nomina di tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente;
- 13- Assistenza in caso di ispezione da parte degli organi di vigilanza e di controllo sulla materia di igiene e sicurezza sul lavoro da parte di ispettori del lavoro, Vigili del Fuoco, ecc.
- 14- Incontri informativi e formativi, organizzati in ottemperanza agli artt. 36 e 37 del D.Lgs. 81/2008 e diretti al personale docente e ATA in materia di prevenzione e protezione;
- 15- Adempimenti inerenti le lavoratrici in gravidanza;
- 16- Assistenza per le richieste degli interventi strutturali, impiantistici e di manutenzione, oltre che della documentazione obbligatoria in materia di sicurezza;
- 17- Assistenza per l'istituzione e la tenuta del Registro Prevenzione Incendi;
- 18- Assistenza per l'istituzione e la tenuta del Registro delle manutenzioni;
- 19- Partecipazione alle consultazioni in materia di tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori; richiesta alle imprese appaltatrici per gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria dei Piani operativi di Sicurezza (P.O.S.) e di tutta la documentazione relativa agli adempimenti previsti dalla vigente normativa in materia di sicurezza; collaborazione con tecnici e responsabili di cantiere e dei

lavori, in materia di predisposizione, attuazione e verifica delle disposizioni per la sicurezza dei lavoratori, nella circostanza dell'esecuzione di opere di ammodernamento e ampliamento degli edifici scolastici;

**20-** Ogni altro adempimento obbligatorio previsto dalla normativa vigente.

Tutti i materiali documentali prodotti dal RSPP dovranno essere consegnati in formato elettronico al datore di Lavoro. Il RSPP è tenuto al segreto professionale in ordine ai processi lavorativi di cui viene a conoscenza nell'esercizio delle sue funzioni di cui al decreto legislativo 81/2008 e s.m.i.

### **Durata dell'incarico**

Il contratto avrà validità di un anno scolastico 2024/2025 a partire dalla sottoscrizione dell'incarico. Le parti potranno rescindere il contratto con preavviso di almeno tre mesi. Il contratto potrà essere rescisso per ragioni sopravvenute, come l'interruzione del rapporto fiduciario tra dirigente scolastico ed esperto. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili all'esperto, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico.

### **Corrispettivo e modalità di remunerazione**

Per l'incarico effettivamente svolto sarà corrisposto **un compenso lordo Stato forfettario di euro 3.000,00 € (tremila/00) onnicomprensivo di qualsiasi ritenuta e onere previdenziale, fiscale ed assicurativo sia a carico dell'esperto, sia a carico dello Stato/Amministrazione.**

### **Responsabilità verso terzi**

L'ISTITUTO non assume alcuna responsabilità nei confronti di terzi per impegni con questi ultimi assunti dall'Esperto relativi allo svolgimento del presente incarico.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare l'incarico in caso di mancata prestazione del servizio per assenze o per mancato svolgimento dell'incarico per qualsiasi causa.

**Il Dirigente Scolastico**

Dott. Giuseppe GUIDA

***Firma per accettazione***

---