ISTITUTO COMPRENSIVO
BORRELLO FIORENTINO
VIA MATARAZZO - 88046 LAMEZIA TERME (CZ) - TEL.: 0968/437119 - FAX: 0968/437119 - C.F.: 82006310799
CZIC868008@ISTRUZIONE.IT - CZIC868008@PEC.ISTRUZIONE.IT - HTTPS://WWW.ICBORRELLOFIORENTINO.EDU.IT
(COD. UN.: UF4OVY - NOME UFFICIO: UFF_EFATTURAPA - CODICE IPA: ISTSC_CZIC868008)

CZIC868008 - AEEE3BD - I.C. BORRELLO FIORENTINO - REGISTRO PROTOCOLLO - 0019933 - 26/10/2026 - VI.9 - U

Albo on-line;

AmministrazioneTrasparente;

Al Sito Web dell'istituto;

Al personale interessato;

Agli atti;

SEDE

OGGETTO: AVVISO DI SELEZIONE PER L'INCARICO DI RESPONSABILE SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE DELL'I.C. BORRELLO FIORENTINO PER L'A.S. 2026/2027.

Il DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante *"Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";*

VISTO l'art. 5 della legge 7 agosto 1990, n. 241;

VISTA la legge 15 marzo 1997, n. 59, recante *"Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della pubblica amministrazione e per la semplificazione amministrativa"*, e, in particolare l'articolo 21;

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, *«Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997»;*

TENUTO CONTO delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del D.I. 28 agosto 2018, n. 129;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n. 2/2008;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante "Regolamento recante istruzioni generali *sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";*

VISTO il D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 e ss.mm.ii. e in particolare l'art. 15;

VISTO il Programma Annuale E.F. 2026 approvato dal Consiglio di Istituto;

PREMESSO che il D.Lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii. prevede l'obbligo per il Dirigente Scolastico, in qualità di datore di lavoro, di istituire il Servizio di Prevenzione e Protezione e di nominare il Responsabile (RSPP);

Firmato digitalmente da Dirigente Scolastico Dott.GIUSEPPE GUIDA

CZIC868008 - AEEE3BD - I.C. BORRELLO FIORENTINO - REGISTRO PROTOCOLLO - 0019933 - 26/10/2026 - VI.9 - U

VISTO il D.Lgs. n. 81/2008, art. 32, commi 8 e 9, che negli istituti scolastici prevede l'individuazione del RSPP prioritariamente tra il personale interno e, in assenza di personale interno disponibile e in possesso dei requisiti, il ricorso a un esperto esterno;

VISTO il D.M. 29 settembre 1998, n. 382 che prevede che, in assenza di personale della scuola disponibile a svolgere tale compito e fornito dei prescritti requisiti tecnico-professionali, l'incarico possa essere affidato ad un professionista esterno;

VISTO il D.I. 129/2018, art. 44, comma 4, che consente alle istituzioni scolastiche di ricorrere ad esperti esterni per lo svolgimento di particolari attività negoziali;

VISTO il D.I. 129/2018, art. 45, comma 2, lettera h), che rimette al Consiglio d'istituto la determinazione dei criteri e dei limiti per la stipula di "contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti";

VISTO l'articolo 7, comma 6, del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165 che prevede la possibilità per la P.A. di ricorrere a personale esterno per le materie per cui non si riesce a far fronte con personale interno trattandosi di prestazione altamente professionale e temporanea.

VISTO il Regolamento d'Istituto che prevede la possibilità di affidare incarichi di collaborazione ad esperti esterni;

CONSIDERATO che il Dirigente Scolastico affiderà l'incarico previa specifica valutazione del curriculum, dato il rapporto fiduciario che dovrà necessariamente instaurarsi con il Dirigente Scolastico/datore di lavoro. In particolare saranno valutati i curricula secondo i parametri indicati nel presente avviso.

PRESO ATTO che l'AVCP con determinazione n. 10 del 2010 al punto 2.7 ha escluso dall'obbligo di tracciabilità le prestazioni professionali senza vincolo di subordinazione e con lavoro prevalentemente proprio "Incarichi professionali"; diversi dai contratti per la fornitura di servizi;

VISTO il D.Lgs. n. 81/2008 che all'art. 32 definisce le capacità e i requisiti professionali del R.S.P.P.;

CONSIDERATA la necessità di avviare il procedimento di reclutamento di detta figura professionale, interna o esterna all'Istituto, al fine di redigere una graduatoria di merito delle figure professionali, in possesso di elevati livelli di competenze, che possano svolgere le attività previste;

VISTA la determina di avvio della procedura del Dirigente Scolastico

prot. n. 19931 del 26/10/2026;

Tutto ciò premesso, visto e considerato

E M A N A

il seguente Avviso di selezione comparativa (a seguire, anche «Avviso»), rivolto al personale interno ed esterno all'Istituto Comprensivo Borrello Fiorentino, attraverso la valutazione comparativa dei curricula e delle offerte economiche, per la selezione di un esperto per ricoprire l'incarico di Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione in possesso dei requisiti professionali previsti dall'art. 32 del D.Lgs. 81/2008.

Firmato digitalmente da Dirigente Scolastico Dott.GIUSEPPE GUIDA

CZIC868008 - AEEE3BD - I.C. BORRELLO FIORENTINO - REGISTRO PROTOCOLLO - 0019933 - 26/10/2026 - VI.9 - U

ARTICOLO 1 - OGGETTO DELL'INCARICO

Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «Avviso») è diretto al conferimento dell'incarico di esperto RSPP (Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione) in possesso dei requisiti professionali previsti dall'art. 32 del D.Lgs. 81/2008 per l'a.s. 2026/2027.

Si precisa che l'Istituto si compone di **7 edifici** ubicati nel Comuni di Lamezia Terme.

1. Infanzia – Primaria – Scuola Secondaria I grado plesso di Sant'Eufemia - Gizzeria Lido (3 edifici).
2. Primaria – Scuola Secondaria I grado plesso Fiorentino (1 edificio)
3. Infanzia plesso Leopardi (1 edificio);
4. Infanzia – Primaria - plesso Borrello (1 edificio)
5. Primaria plesso San Pietro Lametino (1 edificio)

Numero alunni: circa 1300

Numero dipendenti: circa 230

Articolo 2 – Prestazioni richieste e specifiche dell'incarico.

Il Responsabile S.P.P., oltre a provvedere a quanto previsto dall'art. 33 del D. Lgs n. 81/2008, dovrà assicurare:

1. Esame della documentazione attinente agli adempimenti legislativi ed operativi previsti dalla normativa in materia;
2. Aggiornamenti/revisione dei documenti inerenti alla valutazione dei rischi ai sensi del D. Lgs. 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni:

-individuazione di eventuali fattori di rischio, valutazione dei rischi ed eventuale modifica delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente;

-aggiornamento del Documento per la Valutazione dei Rischi (D.V.R.) di questa istituzione scolastica compresa la valutazione del Rischio da "Stress Lavoro Correlato";

3. Definizione di procedure di sicurezza e di dispositivi di protezione individuali e collettivi in relazione alle diverse attività, compresi i danni per stress da lavoro;
4. Aggiornamento del Piano di Emergenza (Piano di evacuazione e Piano di Primo Soccorso);
5. Incontro con le imprese incaricate dall'Ente Locale per appalti stipulati per la gestione di servizi aggiuntivi al fine della stesura del DUVRI specifico;
6. Predisposizione dei piani di evacuazione per protezione antincendio e di emergenza, eventi pericolosi specifici con l'ausilio degli addetti al servizio di prevenzione e protezione;
7. Controllo dei quadri elettrici e funzionalità delle relative apparecchiature installate in collaborazione con le società di gestione dei servizi comunali;
8. Controllo ed aggiornamento delle planimetrie e segnaletica di sicurezza;
9. Organizzazione e partecipazione alle prove di evacuazione (almeno 2 annue);
10. Partecipazione alla riunione periodica con tutti gli addetti al Servizio di Prevenzione e Protezione

Firmato digitalmente da Dirigente Scolastico Dott.GIUSEPPE GUIDA

CZIC868008 - AEEE3BD - I.C. BORRELLO FIORENTINO - REGISTRO PROTOCOLLO - 0019933 - 26/10/2026 - VI.9 - U

e redazione del relativo verbale di riunione da allegare al Piano di sicurezza;

11. Sopralluogo degli edifici scolastici per procedere all'individuazione dei rischi, successivamente all'affidamento dell'incarico e ogniqualvolta sopraggiunga rilevante necessità, su richiesta del Dirigente Scolastico; di ogni sopralluogo il R.S.P.P. dovrà redigere e sottoscrivere verbale con:
    - indicazione delle priorità per l'elaborazione dei piani di intervento e delle richieste da fare all'Ente proprietario dell'edificio scolastico, ai sensi sia dell'art. 18, comma 3, che dell'art. 64 del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.;
    - indicazione delle misure di prevenzione e protezione conseguenti alla valutazione dei rischi;
    - programma delle misure ritenute opportune per garantire il miglioramento nel tempo dei livelli di sicurezza;
12. Assistenza per l'individuazione e la nomina di tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente;
13. Assistenza in caso di ispezione da parte degli organi di vigilanza e di controllo sulla materia di igiene e sicurezza sul lavoro da parte di ispettori del lavoro, Vigili del Fuoco, ecc.
14. Incontri informativi e formativi, organizzati in ottemperanza agli artt. 36 e 37 del D.Lgs. 81/2008 e diretti al personale docente e ATA in materia di prevenzione e protezione;
15. Adempimenti inerenti alle lavoratrici in gravidanza;
16. Assistenza per le richieste degli interventi strutturali, impiantistici e di manutenzione, oltre che della documentazione obbligatoria in materia di sicurezza;
17. Assistenza per l'istituzione e la tenuta del Registro Prevenzione Incendi;
18. Assistenza per l'istituzione e la tenuta del Registro delle manutenzioni;
19. Partecipazione alle consultazioni in materia di tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori; richiesta alle imprese appaltatrici per gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria dei Piani Operativi di Sicurezza (P.O.S.) e di tutta la documentazione relativa agli adempimenti previsti dalla vigente normativa in materia di sicurezza; collaborazione con tecnici e responsabili di cantiere e dei lavori, in materia di predisposizione, attuazione e verifica delle disposizioni per la sicurezza dei lavoratori, nella circostanza dell'esecuzione di opere di ammodernamento e ampliamento degli edifici scolastici;
20. Ogni altro adempimento obbligatorio previsto dalla normativa vigente.

Tutti i materiali documentali prodotti dal RSPP dovranno essere consegnati in formato elettronico al datore di lavoro. Il RSPP è tenuto al segreto professionale in ordine ai processi lavorativi di cui viene a conoscenza nell'esercizio delle sue funzioni di cui al decreto legislativo 81/2008 e s.m.i.

Art. 3 - Requisiti e titoli per l'ammissione alla selezione

Possono partecipare alla selezione i candidati che, alla data di scadenza dell'Avviso, siano in possesso dei seguenti titoli di accesso:

- requisiti previsti all'art. 32 del D.Lgs. 81/08 "Capacità e requisiti professionali degli addetti e dei responsabili *dei servizi di prevenzione e protezione interni ed esterni*". Laurea specificatamente

Firmato digitalmente da Dirigente Scolastico Dott.GIUSEPPE GUIDA

CZIC868008 - AEEE3BD - I.C. BORRELLO FIORENTINO - REGISTRO PROTOCOLLO - 0019933 - 26/10/2026 - VI.9 - U

indicata al c. 5 dell'art. 32 D. Lgs. 81/2008, o Diploma di Istruzione Secondaria Superiore, integrati da attestati di frequenza, con verifica dell'apprendimento, di specifici corsi di formazione di cui al già citato art. 32 del D. Lgs. 81/2008 organizzati da Enti espressamente indicati al c. 4 dello stesso articolo per il settore di riferimento;

- abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- godano dei diritti civili e politici;
- non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
- non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardino l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
- non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnino a comunicarle espressamente e tempestivamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
- non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;

Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione sarà motivo di esclusione dalla selezione.

I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.

L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Art. 4 – Criteri di selezione

La procedura di selezione è rivolta al personale interno ed esterno dell'istituzione scolastica.

Per il personale esterno all'IC Borrello Fiorentino dipendente da altra Pubblica Amministrazione è richiesta la preventiva autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza allo svolgimento dell'attività, ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. 165/2001.

Saranno stilate più graduatorie e sarà data priorità alle candidature presentate dal personale interno all'istituzione scolastica; in subordine ad esaurimento delle stesse, agli esperti non in servizio presso l'IC Borrello Fiorentino secondo l'ordine di seguito indicato.

Pertanto, nello svolgimento della selezione, saranno stilate 4 graduatorie e l'Istituzione scolastica

Firmato digitalmente da Dirigente Scolastico Dott.GIUSEPPE GUIDA

CZIC868008 - AEEE3BD - I.C. BORRELLO FIORENTINO - REGISTRO PROTOCOLLO - 0019933 - 26/10/2026 - VI.9 - U

procede all'attribuzione dell'incarico attraverso l'*iter* di seguito descritto:

1. attribuzione dell'incarico al personale interno all'Istituzione IC Borrello Fiorentino mediante lettera d'incarico;
2. ove non sussistano professionalità di cui al punto 1, ricorso alle collaborazioni plurime, mediante affidamento dell'incarico ad una risorsa di altra Istituzione scolastica. Ciò avviene in conformità con quanto previsto dall'art. 35 del CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007 ancora vigente, per la realizzazione da parte dei docenti di specifiche attività per le quali sono richieste particolari competenze professionali;
3. ove non sussistano professionalità di cui al punto 1 e 2 affidamento dell'incarico a personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione ai sensi dell'art. 7, comma 6, e dell'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001;
4. ove non sussistano professionalità di cui al punto 1, 2 e 3 si procede al conferimento dell'incarico, con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del d.lgs. n. 165/2001 a soggetto privato esterno.

In caso di parità di punteggio l'Istituzione scolastica affiderà l'incarico, nell'ambito di dette graduatorie, secondo parere discrezionale basato sulla valutazione complessiva del CV presentato e dell'esperienza maturata dal candidato.

Si procederà all'affidamento anche in presenza di una sola domanda acquisita al protocollo e purché valida. L'Istituto si riserva la facoltà di non aggiudicare l'incarico nel caso nessuna delle domande pervenute sia ritenuta idonea.

La graduatoria avrà validità fino al 31/08/2027.

In caso di rinuncia dei candidati aventi diritto si procederà allo scorrimento delle graduatorie.

La persona scelta dovrà inoltre esprimere la disponibilità ad accettare l'incarico entro il termine di giorni 3 dal ricevimento della comunicazione di affidamento dell'incarico.

L'Istituzione scolastica si riserva la facoltà di procedere alla verifica dei titoli, delle competenze e delle esperienze dichiarate.

La graduatoria provvisoria sarà pubblicata all'albo on line della scuola.

La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati che, qualora ne dovessero ravvisare gli estremi, potranno produrre reclamo entro quindici giorni dalla data di pubblicazione della stessa. Trascorso tale termine senza reclami la graduatoria diverrà definitiva e si procederà alla stipula del contratto con il candidato individuato.

Valutazione dei titoli

I candidati, in possesso dei titoli di accesso anzidetti, saranno graduati attribuendo un punteggio sulla base del curriculum vitae secondo la tabella che segue:

Criteri di valutazione (titoli accademici e professionali) max punti totali 140:

Firmato digitalmente da Dirigente Scolastico Dott.GIUSEPPE GUIDA

CZIC868008 - AEEE3BD - I.C. BORRELLO FIORENTINO - REGISTRO PROTOCOLLO - 0019933 - 26/10/2026 - VI.9 - U

TITOLI ACCADEMICI *(si valuta un solo titolo)*	**PUNTI**
Laurea specifica LM 26 Ingegneria della sicurezza	*punti 20 si valuta un solo titolo*
Laurea magistrale/specialistica/vecchio ordinamento in Ingegneria civile/ Architettura	*punti 17 si valuta un solo titolo*
Laurea triennale specifica come da D.Lgs. 81/2008 (per la prevenzione e sicurezza sui luoghi di lavoro);	*punti 10 si valuta un solo titolo*
Diploma di istruzione secondaria superiore;	*punti 5 si valuta un solo titolo*
CORSI DI FORMAZIONE	**PUNTI**
Corsi di specializzazione in materia di sicurezza;	*punti 1 a corso Max 10 punti*
ESPERIENZA LAVORATIVA	**PUNTI**
Esperienza lavorativa in qualità di RSPP nella scuola pubblica. Sarà valutato un solo incarico per ogni anno scolastico della durata minima di almeno 180 giorni.	*5 punti ad incarico Max 100 punti;*
OFFERTA ECONOMICA Minor onere economico a carico dell'Istituto prezzo al ribasso calcolato come segue: P = 10 X B/A dove: P = PUNTEGGIO ATTRIBUITO B = PREZZO MINIMO TRA TUTTE LE OFFERTE A = PREZZO PROPOSTO NELL'OFFERTA	*Massimo 10 punti*

Art. 5 - Durata dell'incarico

Il contratto avrà validità di un anno scolastico 2026/2027 a partire dalla sottoscrizione dell'incarico. Le parti potranno recedere dal contratto con preavviso di almeno tre mesi. Il contratto potrà essere risolto per ragioni sopravvenute, come il venir meno del rapporto fiduciario tra dirigente scolastico ed esperto.

L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili all'esperto, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico.

Art. 6 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

Per l'incarico effettivamente svolto il compenso **massimo annuo previsto, soggetto ad eventuale ribasso, è pari a € 3.000,00 (duemilacinquecento/00), omnicomprensivo di ogni onere fiscale, previdenziale e contributivo, anche a carico dell'Amministrazione, e di ogni altra spesa connessa all'incarico.**

L'incarico verrà attribuito sotto forma di lettera di incarico o contratto di prestazione d'opera. La liquidazione del compenso avverrà annualmente a consuntivo dell'attività svolta.

Firmato digitalmente da Dirigente Scolastico Dott.GIUSEPPE GUIDA

CZIC868008 - AEEE3BD - I.C. BORRELLO FIORENTINO - REGISTRO PROTOCOLLO - 0019933 - 26/10/2026 - VI.9 - U

Art. 7 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

La candidatura, pena l'esclusione, **dovrà pervenire mediante PEC all'indirizzo czic868008@pec.istruzione.it o mediante consegna a mano presso l'Ufficio protocollo dell'Istituto, entro e non oltre le ore 12:00 dell'11/11/2026, con la dicitura/oggetto** "***Contiene preventivo selezione RSPP***".

Non saranno prese in considerazione domande pervenute oltre la scadenza stabilita e/o con modalità diversa da quella indicata.

Il plico dovrà contenere:

- **la domanda di partecipazione, comprensiva dell'offerta economica, redatta secondo gli Allegati A, B e C, sotto la forma** dell'autocertificazione del DPR 445/2000.
- Il **curriculum vitae**, in formato europeo, sottoscritto secondo la forma dell'autocertificazione di cui al DPR 445/2000.
- Inoltre si chiede di allegare un secondo *Curriculum Vitae* depurato dei dati personali non necessari, per la pubblicazione nella sezione Amministrazione Trasparente.

All'istanza di partecipazione deve essere allegata anche copia di un valido documento di riconoscimento.

Costituisce causa di esclusione uno qualsiasi dei seguenti motivi:

- La non sottoscrizione della candidatura.
- La mancanza dei requisiti di cui al presente avviso.
- Il mancato recapito della domanda con le modalità indicate nel presente avviso.
- Istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti.
- La non idonea compilazione dei documenti.

L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.

I dipendenti della Pubblica Amministrazione interessati alla selezione dovranno essere autorizzati a svolgere l'attività dall'amministrazione di appartenenza e la stipula dell'eventuale lettera di incarico e/o del contratto sarà subordinata al rilascio in forma scritta dell'autorizzazione medesima.

Art. 8 – Commissione di valutazione

La Commissione, composta da tre componenti e comunque in numero dispari, è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.

Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, l'esame delle domande e la formazione della graduatoria.

Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale con la griglia finale dei candidati.

Art. 9 – Trattamento dei dati personali

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si

Firmato digitalmente da Dirigente Scolastico Dott.GIUSEPPE GUIDA

CZIC868008 - AEEE3BD - I.C. BORRELLO FIORENTINO - REGISTRO PROTOCOLLO - 0019933 - 26/10/2026 - VI.9 - U

forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica IC Borrello Fiorentino, con sede in Via Matarazzo snc – 88046 Lamezia Terme (CZ), alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: **czic868008@pec.istruzione.it**

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica IC Borrello Fiorentino è stato individuato nella ditta Informatica e Didattica SAS che ha come referente la Dott.ssa Anna Cima.

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dell'art. 2-ter del d.lgs. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agiscono sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di

Firmato digitalmente da Dirigente Scolastico Dott.GIUSEPPE GUIDA

CZIC868008 - AEEE3BD - I.C. BORRELLO FIORENTINO - REGISTRO PROTOCOLLO - 0019933 - 26/10/2026 - VI.9 - U

legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Art. 10 - Responsabile del procedimento

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è il Dott. Giuseppe Guida, in qualità di D.S. e-mail istituzionale czic868008@istruzione.it.

Art. 11 - Pubblicizzazione della procedura di selezione

Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, al seguente link: https://nuvola.madisoft.it/bacheca-digitale/bacheca/CZIC868008/3/IN_PUBBLICAZIONE/cfcacd8a-a6b4-43e3-b151-72f4377a1952/show

Art. 12 - Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Art. 13 - Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

dott. GIUSEPPE GUIDA

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ex art. 3, c. 2, D.Lgs. 39/1993

Firmato digitalmente da Dirigente Scolastico Dott.GIUSEPPE GUIDA