



VIA MATARAZZO - 88046 LAMEZIA TERME (CZ) - TEL.: 0968/437119 - C.F.: 82006310799
CZIC868008@ISTRUZIONE.IT - CZIC868008@PEC.ISTRUZIONE.IT - [HTTPS://WWW.ICBORRELLOFIORENTINO.EDU.IT](https://www.icborrellofiorentino.edu.it)
COD. UN.: UF40VY - NOME UFFICIO: UFF_EFATTURA PA - CODICE IPA: ISTSC_CZIC868008

Al personale docente

Al sito web di Istituto

All'Albo on line

OGGETTO: procedura per la selezione di docenti, n. 6 Tutor per la realizzazione dei moduli-progetto *Perseo agenda sud eso4.6.a1.b-fsepn-cl-2025-33* - programma nazionale "scuola e competenze" 2021-2027. priorità 01 - scuola e competenze- fondo sociale europeo plus (fse+) - obiettivo specifico eso4.6 - azione eso4.6.a1 - sotto azione eso4.6.a1.b, interventi di cui al decreto del ministro dell'istruzione e del merito n.176 del 30/08/2023, avviso prot. 9507, 22/01/2025, "agenda sud". avviso prot. 9507 22/01/2025, "agenda sud". avviso 9507, 22/01/2025 fse+, agenda sud candidatura n. 8560, cup: j84d25000340007, codice progetto: eso4.6.a1.b-fsepn-cl-2025-33.

Procedura aperta al personale Interno all'Istituzione Scolastica.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il regolamento (UE) n. 1301/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013, relativo al Fondo europeo di sviluppo regionale e a disposizioni specifiche concernenti l'obiettivo "Investimenti a favore della crescita e dell'occupazione";

VISTO il regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013;

VISTO il regolamento (UE) n. 1304/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013, relativo al Fondo sociale europeo;

VISTO il regolamento di esecuzione (UE) n. 821/2014 della Commissione del 28 luglio 2014, recante modalità di applicazione del regolamento (UE) n. 1303/2013;

VISTO il regolamento (UE) n. 2020/460 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 30 marzo 2020;

VISTO il regolamento (UE) 2018/1046 del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione;

VISTO il regolamento UE n. 2020/852 del 18 giugno 2020, che definisce gli obiettivi ambientali;

VISTO il regolamento (UE) n. 2021/241 del 12 febbraio 2021, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

Firmato digitalmente da Dirigente Scolastico Dott.GIUSEPPE GUIDA

VISTO il regolamento (UE) 2021/1060 del 24 giugno 2021 del Parlamento europeo e del Consiglio;

VISTO il Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+);

VISTO il Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 19 novembre 2024, n. 233, di "Destinazione di risorse per percorsi di orientamento nelle scuole secondarie di primo grado, al fine di garantire un'efficace valorizzazione del potenziale e dei talenti degli studenti e una riduzione della dispersione e dell'abbandono scolastico, nell'ambito del Programma Nazionale "PN Scuola e competenze 2021- 2027", in attuazione del regolamento (UE) n. 2021/1060";

VISTA la legge n. 241 del 7 agosto 1990, recante «Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi»;

VISTO il decreto legislativo del 30 marzo 2001, n. 165, avente ad oggetto «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e, in particolare, l'art. 7, comma 6;

VISTA la legge del 16 gennaio 2003, n. 3, recante «Disposizioni ordinamentali in materia di pubblica amministrazione» e, in particolare, l'art. 11 («Codice unico di progetto degli investimenti pubblici»), commi 1 e 2-bis;

VISTO il decreto legislativo del 10 settembre 2003, n. 276, recante «Attuazione delle deleghe in materia di occupazione e mercato del lavoro, di cui alla legge 14 febbraio 2003, n. 30»;

VISTO il decreto legislativo del 9 aprile 2008, n. 81, avente ad oggetto «Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro»;

VISTO il decreto legislativo del 14 marzo 2013, n. 33, recante «Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni»;

VISTO il decreto legislativo dell'8 aprile 2013, n. 39, avente ad oggetto «Disposizioni in materia di inconfirmità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190»;

VISTO il decreto legislativo del 15 giugno 2015, n. 81, concernente «Disciplina organica dei contratti di lavoro e revisione della normativa in tema di mansioni, a norma dell'articolo 1, comma 7, della legge 10 dicembre 2014, n. 183»;

VISTO il Regolamento (UE) 2016/679, del 14 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati);

VISTA la Circolare della Presidenza del Consiglio dei ministri – Dipartimento della funzione pubblica n. 2 dell'11 marzo 2008, avente ad oggetto «Legge 24 dicembre 2007, n. 244, disposizioni in tema di collaborazioni esterne»;

VISTA la Delibera CIPE n. 63/2020 e, in particolare, l'art. 1 («Nullità degli atti di finanziamento/autorizzazione degli investimenti pubblici derivante dalla mancata apposizione dei CUP»);

Firmato digitalmente da Dirigente Scolastico Dott.GIUSEPPE GUIDA

VISTO il decreto interministeriale del 28 agosto 2018, n. 129, recante *«Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»*;

VISTO il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Istruzione e Ricerca vigente;

VISTA la Circolare INPS del 6 luglio 2004, n. 103, avente ad oggetto *«Legge 24 novembre 2003, n. 326. Art. 44. Esercenti attività di lavoro autonomo occasionale e incaricati alle vendite a domicilio. Chiarimenti»*;

VISTA la Circolare Funzione Pubblica dell'11 marzo 2008, n. 2, avente ad oggetto *«legge 24 dicembre 2007, n. 244, disposizioni in tema di collaborazioni esterne»*;

VISTA la Circolare del Ministero per la semplificazione e la pubblica amministrazione n. 3 del 23 novembre 2017, recante *«Indirizzi operativi in materia di valorizzazione dell'esperienza professionale del personale con contratto di lavoro flessibile e superamento del precariato»*;

VISTA la Circolare del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

VISTA la nota prot. **AOOGABMI N.M 0057235 del 15/04/2025** con la quale la competente Direzione Generale ha comunicato che è stato autorizzato il progetto dal titolo **PERSEO** – codice **ESO4.6.A1.B-FSEPN-CL-2025-33** proposto da questa Istituzione Scolastica per un importo pari a Euro **72.720,00**;

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa adottato dall'Istituto;

VISTO il programma annuale 2025 approvato dal Consiglio di Istituto;

VISTO l'Avviso di adesione per la seconda annualità prot. n. 9507 del 22/01/2025 "Piano Estate", emanato nell'ambito dell'Obiettivo ESO4.6 del Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027";

VISTA la candidatura di questa istituzione scolastica n. 8560 del 17/02/2025;

VISTA la nota prot. n. AOOGABMI. N. 0057235 DEL 15/04/2025 di autorizzazione del progetto di cui all'oggetto;

VISTE le linee guida e le norme di riferimento per l'attuazione degli interventi a valere sul Fondo sociale europeo plus (FSE+) - Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027;

VISTO il Decreto di assunzione in bilancio, prot. n. 11716 DEL 15/09/2025;

VISTE le delibere degli OO.CC. competenti: Collegio Docenti, delibera n. 6 del 03/09/2024 prot. n. 8595; delibera n. 4 bis del 22/11/2024, prot. 13592 del 22 novembre 2024 del Consiglio di istituto relative alla presentazione della candidatura e alla realizzazione del progetto con inserimento nel P.T.O.F.;

TENUTO CONTO di dover avviare le procedure selettive volte al conferimento degli incarichi per la realizzazione dei moduli Progetto PERSEO AGENDA SUD ESO4.6.A1.B-FSEPN-CL-2025-33 - Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e competenze– Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione ESO4.6.A1 – Sotto azione ESO4.6.A1.B, interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n.176 del 30/08/2023, Avviso Prot. 9507, 22/01/2025, "Agenda SUD" FSE+, AGENDA SUD CANDIDATURA N. 8560

CUP: J84D25000340007 CODICE PROGETTO: ESO4.6.A1.B-FSEPN-CL-2025-33

Firmato digitalmente da Dirigente Scolastico Dott.GIUSEPPE GUIDA

CONSIDERATA la necessità, nell'ambito del Progetto intitolato **PERSEO**, di avvalersi della collaborazione di:

- n. 6 Esperti madrelingua Inglese - 60 ore cadauno;
- n. 6 Tutor - 60 ore cadauno;
- n. 3 Assistente amministrativi - 30 ore cadauno;
- n. 6 Collaboratori Scolastici - 60 ore cadauno.

CONSIDERATO che possono essere affidate all'esterno prestazioni e attività che non possono essere assegnate al personale dipendente dell'Istituzione scolastica per inesistenza di specifiche competenze professionali, ovvero che non possono essere espletate dal personale dipendente dell'Istituzione Scolastica per indisponibilità o coincidenza di altri impegni di lavoro, ovvero in tutti gli altri casi in cui il ricorso a figure esterne si renda necessario per ragioni contingenti;

RITENUTO che l'Istituzione scolastica provvederà ad individuare le figure richieste attraverso le seguenti procedure:

- a) ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o di personale interno ad altra Istituzione (c.d. collaborazioni plurime);
- b) ove non sia possibile reclutare personale di cui al punto che precede, conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del decreto legislativo n. 165/2001, al personale di altra Pubblica Amministrazione e/o a personale esterno;

CONSIDERATO nel caso in cui, all'esito della procedura, si individuino i soggetti idonei a soddisfare il fabbisogno dell'Istituzione Scolastica, si procederà alla stipula, con i suddetti soggetti:

- a) in caso di ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o di affidamento ad una risorsa di altra Istituzione (c.d. collaborazioni plurime), di una Lettera di Incarico;
- b) in caso di affidamento di un contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del decreto legislativo n. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione oppure al personale esterno, di un Contratto di lavoro autonomo;

CONSIDERATA la necessità di adottare un sistema di contabilità separata (o una codificazione contabile adeguata) e informatizzata per tutte le transazioni relative al progetto per assicurare la tracciabilità dell'utilizzo delle risorse;

RITENUTO che per la presente procedura selettiva è individuato, quale responsabile del procedimento il Dirigente Scolastico **GIUSEPPE GUIDA** che risulta pienamente idoneo a ricoprire tale incarico e che soddisfa i requisiti richiesti dalla legge n. 241/1990;

VISTO l'art. 6 *bis* della citata legge n. 241/1990, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);

CONSIDERATO che il Dott. **GIUSEPPE GUIDA** ha sottoscritto la dichiarazione di inesistenza di cause di conflitto di interessi ed obblighi di astensione;

VISTO l'art. 35, comma 3, lett. a), del citato decreto legislativo n. 165/2001;

VISTO altresì, l'art. 19, commi 1 e 2, del citato decreto legislativo n. 33/2013;

VISTO il Regolamento di questa istituzione scolastica relativo ai contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, adottato con delibera del Consiglio d'Istituto;

VISTO il decreto di avvio procedura per la selezione esperti e tutor, per la realizzazione dei

Firmato digitalmente da Dirigente Scolastico Dott. GIUSEPPE GUIDA

moduli-progetto Perseo agenda sud eso4.6.a1.b-fsepn-cl-2025-33, prot. 13024 del 08/10/2025;

nell'osservanza delle disposizioni di cui alla Legge 6 novembre 2012, n. 190, recante «*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione*»,

DETERMINA

Art. 1 Oggetto

Di avviare una procedura di selezione comparativa tra personale interno, attraverso la valutazione del curriculum, per la selezione delle seguenti figure professionali n.6 Tutor per la realizzazione dei seguenti moduli:

Sotto-azione	Progetto	Titolo Modulo	N. ORE DI LAVORO PER MODULO
A1.B	ESO4.6.A1.B-FSEPN-CL-2025-33	Inglese 1	60
A1.B	ESO4.6.A1.B-FSEPN-CL-2025-33	Inglese 2	60
A1.B	ESO4.6.A1.B-FSEPN-CL-2025-33	Inglese 3	60
A1.B	ESO4.6.A1.B-FSEPN-CL-2025-33	Inglese 4	60
A1.B	ESO4.6.A1.B-FSEPN-CL-2025-33	Inglese 5	60
A1.B	ESO4.6.A1.B-FSEPN-CL-2025-33	Inglese 6	60

Articolo 1 – Destinatari

Il presente avviso è destinato al personale interno all'istituzione scolastica.

Articolo 2 – Requisiti per la partecipazione griglia di valutazione

Potrà partecipare alla selezione il personale in possesso dei seguenti requisiti, come da Regolamento per la selezione di personale interno ed esterno approvato dal Consiglio di Istituto:

- **Requisito di accesso alla selezione = Diploma di Istruzione Superiore o Laurea che dà accesso alla classe di concorso.**

- Sezione A) Valutazione titoli di studio						
	Titoli accademici (esperienza universitaria e post universitaria)	Valutazione punteggio Laurea	Valutazione punteggio Diploma	Valutazione punteggio Diploma in sessantesimi	Autovalutazione punteggio	Riservata All'I.S.
A1	Titolo di accesso di insegnamento	Fino a 90 Da 91 a 100 4P 6P	Da 60 a 69 4P	Da 36 a 41 4P		

Firmato digitalmente da Dirigente Scolastico Dott.GIUSEPPE GUIDA

		Da 101 a 105 8P Da 106 a 110 9P 110 e lode 10P	Da 70 a 79 6P Da 80 a 89 8P Da 90 a 99 9P 100 10P	Da 42 a 48 6P Da 49 a 54 8P Da 55 a 59 9P 60 10P		
A2	un massimo di 6 punti)	3				
A3	Master annuale 1500 ore 60 CFU (o equipollenti) attinente (Fino a un massimo di 4 punti)	2				
A4	Abilitazione all'insegnamento alle CDC che costituiscono titolo di accesso al presente avviso (massimo 2 abilitazioni)	2				
A5	Laurea in aggiunta al titolo d'accesso (fino ad un massimo di 4 punti)	2				
A6	Iscrizione albo professionale	2				
Totale A						
Sezione B) Formazione nello specifico settore in cui si concorre						
	Titoli di studio diversi da quelli universitari e direttamente spendibili nel progetto attività/ modulo per il quale si concorre	Valutazione punteggio			Autovalutazione punteggio	Riservata All'I.S.
B1	enti accreditati ai sensi del Direttiva Miur n. 170/2016 (fino a un massimo di 6 punti)	2				
B2	Certificazioni linguistiche QCER, B2, C1 e C2 da enti accreditati ai sensi del Direttiva Miur n. 170/2016 (fino ad un massimo di 6 punti)	2				
B3	Attestati di partecipazione a corsi di formazione/aggiornamento rilasciati dall'Istituto Scolastico di appartenenza o altri Enti pubblici ovvero accreditati ai sensi della Direttiva MIUR n. 170/2016 della durata di almeno 25 ore attinenti (fino ad un massimo di 2 punti)	0,50				
Totale B						
Sezione C) Esperienza nello specifico settore						
	Esperienze competenze relative all'ambito d'intervento	Valutazione punteggio			Autovalutazione punteggio	Riservata All'I.S.
C1	Esperienze documentate in pregressi gruppi di lavoro e progettazione di PON, POR, PNRR (fino ad un massimo di 3 punti)	1				
C2	Per ogni attività di esperto/tutor/referente alla valutazione nei percorsi PON/POR/PNRR (fino a un massimo di punti 1,5)	0,50				
C3	Pubblicazioni (ISBN; ISSN) (fino a un max. di 1,5 punti)	0,50				
Totale C						
TOTALE A+B+C PUNTI		50				

I punteggi riportati a fianco di ciascun requisito saranno utilizzati per la redazione della graduatoria di merito.

Articolo 3 Termini e modalità di presentazione della domanda

1. I soggetti interessati a proporre la propria candidatura dovranno far pervenire domanda come da **allegato A**, corredata da:

Firmato digitalmente da Dirigente Scolastico Dott.GIUSEPPE GUIDA

- curriculum vitae in formato europeo numerato nelle singole voci oggetto di valutazione (uno con dati sensibili ed uno privato dei dati sensibili) e scheda di autovalutazione (**allegato B**)
- 2. Le richieste di partecipazione, indirizzate al Dirigente Scolastico di questa Istituzione Scolastica dovranno pervenire a mezzo mail, **a pena di esclusione**, entro e non oltre le ore **12:00** del giorno 15/10/2025 **a mezzo mail ordinaria** czic868008@istruzione.it ovvero a mezzo PEC czic868008@pec.istruzione.it.
- 3. Ai fini dell'accertamento del rispetto del termine di presentazione richiesto, a pena di esclusione, farà fede unicamente il protocollo di questo istituto con l'attestazione del giorno e dell'ora di arrivo (l'orario sarà riportato qualora sia recapitata l'ultimo giorno utile per la presentazione).
- 4. L'oggetto della comunicazione contenente la domanda e gli altri allegati dovrà obbligatoriamente prevedere la seguente espressione **"Candidatura TUTOR Progetto PERSEO- CUP: J84D24000980007"**;
- 5. L'Istituto non assume alcuna responsabilità per problemi legati all'invio della domanda oggetto del presente avviso.
- 6. Le candidature pervenute oltre il termine fissato saranno considerate nulle e quindi non saranno aperte, ma conservate agli atti della scuola.
- 7. Le candidature redatte in modo imperfetto, incomplete, condizionate e comunque non conformi alle prescrizioni del presente avviso saranno considerate nulle e comporteranno l'automatica esclusione della procedura.

Articolo 4 Valutazione delle domande

1. Il Dirigente Scolastico, tenuto conto dei requisiti richiesti, provvederà alla valutazione delle istanze pervenute anche senza nomina di apposita commissione.
2. Nel caso di parità di punteggio tra candidati interni verrà selezionato il candidato più giovane di età. In caso di ulteriore parità si procederà per sorteggio.
3. La pubblicazione delle graduatorie ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 7 dalla pubblicazione.
4. In caso di reclamo, il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed apporterà le eventuali modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.
5. La graduatoria provvisoria sarà pubblicata sul sito web della Scuola <https://icborrellofiorentino.edu.it/>
6. Trascorso il termine di 7 giorni, la graduatoria provvisoria avrà valore definitivo.

Articolo 5- Cause di esclusione

Saranno cause tassative di esclusione:

- Carenza dei requisiti di accesso dell'art. 2;
- Istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti;
- Curriculum Vitae non in formato europeo;
- Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali
- Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
- Documento di identità scaduto o illeggibile;

Articolo 6 – Attribuzione incarico – durata

1. L'attribuzione dell'incarico al personale interno avverrà tramite provvedimento *ad personam* in base alla normativa vigente.
2. L'incarico sarà conferito anche in presenza di un solo curriculum rispondente alle esigenze richieste per la realizzazione dell'Investimento.
3. La prestazione deve essere svolta personalmente dal soggetto individuato in orario extracurriculare per **un massimo di:**

🇪🇺 **n. 60 ore pro-capite per i moduli: Inglese 1, Inglese 2, Inglese 3, Inglese 4, Inglese 5 e Inglese 6;**

Il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà di affidare più moduli ai candidati ove il numero delle domande validamente presentate fosse inferiore al numero dei posti disponibili. Il DS, tuttavia, si riserva la facoltà di non applicare la predetta disposizione e di avviare, in alternativa, un nuovo avviso di selezione.

4. Questa Istituzione Scolastica potrà recedere anticipatamente dal rapporto, senza preavviso, qualora l'esperto non presti la propria attività conformemente agli indirizzi impartiti e/o non svolga la prestazione nelle modalità pattuite, liquidando il collaboratore stesso in relazione allo stato di avanzamento della prestazione

Firmato digitalmente da Dirigente Scolastico Dott.GIUSEPPE GUIDA

5. La durata dell'incarico decorre dall'atto di individuazione, in funzione delle esigenze operative dell'Istituzione scolastica e, comunque fino al termine della realizzazione dell'Investimento previsto per il 31.08.2025.

Articolo 7 - Compensi

La prestazione professionale svolta dagli esperti sarà retribuita come da piano finanziario stabilito dallo specifico investimento:

1. € 30,00 lordo stato per ogni ora di attività effettivamente svolta in orario extracurriculare per un massimo di:

- ✚ 1.800,00 Lordo Onnicomprensivo cadauno riferito ai moduli Inglese 1, Inglese 2, Inglese 3, Inglese 4, Inglese 5 e Inglese 6;

- ✚ Il suddetto importo è onnicomprensivo di tutte le ritenute previdenziali e fiscali, nonché dell'IRAP (8,50%), della quota INPS ex INPDAP (24,20%) a carico dell'Istituto e ogni altro onere di natura fiscale, previdenziale ed assistenziale che dovesse intervenire per effetto di nuove disposizioni normative, anche della eventuale quota a carico dell'Istituto. L'incarico è valevole fino al termine delle attività formative come calendarizzato con l'Istituto scolastico. Il compenso sarà liquidato ad effettiva erogazione dei fondi e nessuna pretesa potrà essere avanzata all'Istituto scolastico prima della disponibilità delle risorse finanziarie. Si fa presente che i compensi erogati agli esperti esterni ai sensi dell'art. 7 c. 6 del D.Lgs. 165/01 sarà assoggettato alle disposizioni contenute nella normativa fiscale e previdenziale in materia di lavoro autonomo (v. ritenuta d'acconto pari al 20% e obbligo di iscrizione alla Gestione Separata INPS, qualora dai contratti d'opera derivi un reddito annuo superiore a € 5.000,00, come previsto, inter alia, dalla Circolare n. 2 dell'11 marzo 2008 del Dipartimento della Funzione Pubblica e dall'art. 44, comma 2, del D.L. 30 settembre 2003, n. 269 convertito in Legge 326/2003). Il compenso concordato verrà liquidato solo all'esito dell'effettivo svolgimento dell'incarico affidato e sarà proporzionale alle ore realmente prestate. Pertanto, il Tutor, a termine della propria prestazione, dovrà redigere e consegnare all'I.C. Borrello Fiorentino firmato con firma autografa in ogni pagina, la seguente documentazione:

- Timesheet e/o registro presenze
- Documento fiscale (fattura, notula o altro) per la liquidazione del compenso con indicazione dell'IBAN corretto;

Articolo 8- Svolgimento dell'attività:

Il Tutor:

In particolare il tutor ha il compito di:

- Collaborare con l'esperto per la stesura dei diversi momenti dell'intervento specificando obiettivi e traguardi di competenza;
- Avere cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, l'orario di inizio e fine lezione, accertare l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del patto formativo;
- Segnalare per iscritto in tempo reale se il numero dei partecipanti scende a meno di 9 unità per due incontri consecutivi;
- Curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- Interfacciarsi con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato;
- Mantenere il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per verificare la ricaduta dell'intervento sul curricolare;
- Inserire tutti i dati e le informazioni relative al modulo sulla piattaforma GPU;
- Caricare a sistema i dati anagrafici e l'informativa per il consenso dei corsisti, che dovrà essere firmato dal genitore e non potrà essere revocato per l'intera durata del percorso formativo e, solo dopo tale adempimento, l'alunno potrà essere ammesso alla frequenza;
- Accedere con la propria password al sito dedicato inserendo i dati richiesti fino alla validazione conclusiva.

Articolo 9 – Rinuncia e surroga

In caso di rinuncia alla nomina, da presentarsi entro due giorni dalla comunicazione di avvenuta selezione, si procederà allo scorrimento della graduatoria di merito.

Articolo 10 - Controlli

L'Istituto si riserva di effettuare i controlli ex art. 71 Dpr 445/2000, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 rese nella proposizione della candidatura anche con richiesta all'interessato della relativa documentazione comprovante quanto dichiarato. Fermo restando quanto previsto dalle norme penali in caso di dichiarazione mendace, l'accertata non veridicità di quanto dichiarato dal candidato comporta l'immediata interruzione del rapporto con l'Istituto.

Articolo 11 - Responsabile del procedimento

Firmato digitalmente da Dirigente Scolastico Dott.GIUSEPPE GUIDA

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento nella presente selezione è il Dirigente Scolastico Dott. Guida Giuseppe.

Il Responsabile dell'Istruttoria è il Direttore S.G.A. Dott. Michele Celano.

Articolo 12 - Trattamento dei dati personali.

Il Dirigente Scolastico, titolare del trattamento dei dati dell'I.C. Borrello Fiorentino ” fa presente, ai sensi e per gli effetti delle norme italiane vigenti in materia e dal Regolamento UE 2016/679, che i dati personali forniti o acquisiti dalla Scuola saranno soggetti di trattamento (nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di sicurezza e riservatezza) finalizzato ad adempimenti richiesti dall'esecuzione di obblighi di legge o di contratto inerenti il rapporto di lavoro autonomo o comunque connesso alla gestione dello stesso. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuto da disposizione di legge la facoltà di accedervi. I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge. Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento

(artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Articolo 13 - Pubblicazione dell'avviso

Il presente avviso è pubblicato sul sito internet dell'Istituto <https://icborrellofiorentino.edu.it/>.

ALLEGATI:

-Allegato A;
AllegatoB;

Firmato Digitalmente
Il Dirigente Scolastico
Dott. Giuseppe Guida