



[czic868008@istruzione.it](mailto:czic868008@istruzione.it) -  
[czic868008@pec.istruzione.it](mailto:czic868008@pec.istruzione.it) -  
<https://www.icborrellofiorentino.edu.it>

Tel.: 0968/437119 - Fax: 0968/437119 - C.F.: 82006310799  
(Cod. Un.: UF40VY - Nome Ufficio: Uff\_eFatturaPA - Codice IPA: istsc\_czic868008)

Al Direttore SGA  
E p.c RSU d'Istituto  
Albo on line/Amministrazione trasparente  
Atti/sede  
Sito web

## **DECRETO DI ADOZIONE PIANO DELLE ATTIVITA' DI LAVORO DEL PERSONALE ATA PER L'ANNO SCOLASTICO 2024/2025.**

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTI** gli art.14 e 16 del D.P.R. n.275/1999;

**VISTO** l'art.n.53 del vigente C.C.N.L.-Comparto Scuola- che attribuisce al Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi la predisposizione del Piano Annuale delle attività del personale ATA;

**VISTO** l'art.n.21 della L.n. 59/1997;

**VISTO** il D.Lgs.n 150 del 27/10/2009;

**VISTA** la proposta del Piano Annuale delle attività del personale Ata presentato dal Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi in data 08/10/2024 n. prot .10742

**CONSIDERATO** che anche nel corrente anno si darà continuità ed impulso all'organizzazione ed all'adeguamento dei servizi amministrativi, tecnici ed ausiliari secondo gli obiettivi del raggiungimento della migliore qualità del servizio reso;

**TENUTO CONTO** dell'esperienza delle competenze specifiche del personale in servizio;

**RITENUTA** la proposta del Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi coerente con gli obiettivi delineati nel P.T.O.F per l'anno scolastico 2024/2025 e con le direttive di massima, generali e specifiche impartite dallo scrivente;

### **ADOTTA**

Il Piano Annuale delle Attività di lavoro del personale Amministrativo, Tecnico ed Ausiliario per l'a.s. 2024/2025 così come predisposto dal Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi , dott.ssa

Francesca Mariagrazia Raso, che si allega al presente provvedimento del quale costituisce parte integrante e sostanziale. In seguito alla presente adozione il D.S.G.A è autorizzato, con effetto immediato, ad emettere tutti i provvedimenti di sua diretta competenza.

Ai fini di una proficua collaborazione funzionale il Piano di lavoro sarà consegnato in copia a ciascun dipendente.

Il presente Piano sarà sempre consultabile all'albo on line della scuola nel sito web dell'Istituto.

**Il Dirigente Scolastico**  
**Dott. Giuseppe GUIDA**

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 comma 2 D.  
Lgs. n. 39/1993