



czic868008@istruzione.it -
czic868008@pec.istruzione.it -
<https://www.icborrellofiorentino.edu.it>
Tel.: 0968/437119 - Fax: 0968/437119 - C.F.: 82006310799
(Cod. Un.: UF40VY - Nome Ufficio: Uff_eFatturaPA - Codice iPA: istsc_czic868008)

Al Direttore SGA
E p.c RSU d'Istituto
Albo on line/Amministrazione trasparente
Atti/sede
Sito web

DECRETO DI ADOZIONE PIANO DELLE ATTIVITA' DI LAVORO DEL PERSONALE ATA PER L'ANNO SCOLASTICO 2024/2025.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTI gli art.14 e 16 del D.P.R. n.275/1999;

VISTO l'art.n.53 del vigente C.C.N.L-Comparto Scuola- che attribuisce al Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi la predisposizione del Piano Annuale delle attività del personale ATA;

VISTO l'art.n.21 della L.n. 59/1997;

VISTO il D.Lgs.n 150 del 27/10/2009;

VISTA la proposta del Piano Annuale delle attività delle attività del personale Ata presentato dal Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi in data 08/10/2024 n. prot .10742

CONSIDERATO che anche nel corrente anno si darà continuità ed impulso all'organizzazione ed all'adeguamento dei servizi amministrativi, tecnici ed ausiliari secondo gli obiettivi del raggiungimento della migliore qualità del servizio reso;

TENUTO CONTO dell'esperienza delle competenze specifiche del personale in servizio;

RITENUTA la proposta del Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi coerente con gli obiettivi delineati nel P.T.O.F per l'anno scolastico 2024/2025 e con le direttive di massima, generali e specifiche impartite dallo scrivente;

ADOTTA

Il Piano Annuale delle Attività di lavoro del personale Amministrativo, Tecnico ed Ausiliario per l'a.s. 2024/2025 così come predisposto dal Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi , dott.ssa

Francesca Mariagrazia Raso, che si allega al presente provvedimento del quale costituisce parte integrante e sostanziale. In seguito alla presente adozione il D.S.G.A è autorizzato, con effetto immediato, ad emettere tutti i provvedimenti di sua diretta competenza.

Ai fini di una proficua collaborazione funzionale il Piano di lavoro sarà consegnato in copia a ciascun dipendente.

Il presente Piano sarà sempre consultabile all'albo on line della scuola nel sito web dell'Istituto.

**Il Dirigente Scolastico
Dott. Giuseppe GUIDA**

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 comma 2 D.
Lgs. n. 39/1993