



Al personale Docente e ATA: neo immesso in ruolo, trasferito, assegnato, utilizzato, incarico annuale;

Al Direttore SGA;

Sito Web

Atti/Sede

Oggetto: Presa di servizio Docenti e ATA trasferiti, assegnati, utilizzati, neo immessi in ruolo, a T.D. con incarico annuale fino al termine delle Attività Didattiche dal 1 settembre 2025.

Si comunica che il personale in oggetto dovrà porre in essere la presa di servizio e i connessi adempimenti amministrativi **lunedì 1 settembre 2025, presso gli uffici di segreteria di via Matarazzo s.n.c. Lamezia Terme - Sambiase.**

Il personale sopra indicato dovrà presentarsi presso gli uffici di segreteria nel rispetto dei seguenti orari:

Personale ATA: ore 7.30 termine 8.30

Docenti Scuola dell'Infanzia: inizio ore 8:45 termine 9.45

Docenti Scuola Primaria: inizio ore 10.00 termine 11.30

Docenti Scuola Secondaria Primo Grado: inizio ore 11.45 termine 12.50

Il personale è pregato di presentarsi munito della seguente documentazione:

- 1) documento di identità in corso di validità,
- 2) codice fiscale,
- 3) codice IBAN (ultimo cedolino)
- 4) Attestazioni ovvero autocertificazioni riguardanti lo svolgimento dei corsi di formazione svolti in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro in ottemperanza al D.Lgs. 81/2008. In particolare, dovranno essere prodotte le attestazioni rilasciate dalle scuole di provenienza, ovvero autocertificazione in merito allo svolgimento dei seguenti corsi (**specificare la data di conseguimento dell'attestato**):
 - a) Formazione di base 4 ore, più quella specifica 8 ore per un totale di 12 ore.;
 - b) Eventuali corsi di formazione sul primo soccorso e antincendio.

Si precisa che l'autocertificazione dovrà essere resa anche in caso di mancata formazione, al fine di consentire a questa amministrazione di pianificare tempestivamente la formazione necessaria. Si precisa la produzione documentale richiesta ovvero l'autocertificazione sostitutiva è un preciso obbligo del dipendente legislativamente previsto dal T.U. 81/2008.

- 5) Assunzione in servizio e dichiarazioni (vedi All. 2)
- 6) eventuale altra documentazione utile.

I docenti, la cui cattedra di cui sono titolari è una COE, dovranno comunicare a questa Istituzione Scolastica entro il **30 agosto 2025, h. 12:00**, se intendono porre in essere la presa di servizio presso questo Istituto, ovvero presso altro istituto a cui afferisce la COE.

I docenti eventualmente impossibilitati a presentarsi secondo gli orari indicati dovranno contattare la segreteria entro le ore 12:00 del 30 agosto 2025 e, nei casi di imprevedibilità per caso fortuito o forza maggiore, entro le ore 8:00 del 1 settembre 2025.

Sarà possibile, inoltre, differire la presa di servizio solo per i casi contemplati dalla normativa (a titolo esemplificativo per maternità, malattia, infortunio etc.). Tali impedimenti andranno segnalati e documentati entro le ore 12:00 del 30 agosto 2025 tramite mail all'indirizzo czic868008@istruzione.it.

**INFORMAZIONE RELATIVA ALL'ESERCIZIO DEL DIRITTO AL GODIMENTO DELLE FERIE
PRIMA DELLA CESSAZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO – DIPENDENTE A TEMPO
DETERMINATO.**

Si rammenta che il personale a Tempo determinato, in ottemperanza alla pronuncia della suprema Corte di Cassazione (Ordinanza Corte di Cassazione n. 16715 del 2024) è tenuto a chiedere le ferie, se maturate e maturandi, durante i periodi di sospensione delle lezioni (Natale, Pasqua, carnevale, ponti.) o anche nel periodo intercorrente tra la fine delle lezioni e il 30 giugno. In assenza di domanda volontaria del dipendente ad usufruire delle ferie, il relativo diritto e la connessa indennità sostitutiva decadranno automaticamente. Per le predette ragioni il dipendente a tempo determinato, all'atto della presa di servizio, dovrà rilasciare specifica dichiarazione circa la conoscenza della suddetta causa di decadenza del diritto.

Si ringrazia per la collaborazione.

Il Dirigente Scolastico

dott. Giuseppe Guida

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.L.

39/93

