



Alla piattaforma SIURP –

All’Albo e al sito web –

Amministrazione trasparente –

Al D.S.G.A. – Agli atti

OGGETTO: DECRETO DI AVVIO DELLA PROCEDURA DI EVIDENZA PUBBLICA PER LA SELEZIONE DEL PERSONALE TECNICO E DEI FORNITORI – Progetto “Scuole aperte: nuovi spazi per una didattica innovativa ed inclusiva” – PR Calabria FESR FSE+ 2021/2027, OP 4, Priorità 4 FESR, RSO 4.2, Azione 4.2.2 – Tipologia C

CUP J84D26004470002 – Codice locale SIURP M1003260P000018 – Importo finanziato € 109.793,04 – Progetto P.A. P2-25

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTI il D.P.R. 275/1999; il D.Lgs. 165/2001 (in particolare l’art. 7); il D.I. 129/2018 (in particolare l’art. 45, comma 2, lett. a) e h)); il D.Lgs. 36/2023, come modificato dal D.Lgs. 209/2024, in particolare gli artt. 14, 15, 17, 49, 50 e 62; i Regolamenti (UE) 2021/1057, 2021/1058 e 2021/1060; la Decisione C(2022) 8027 final del 03/11/2022 di approvazione del PR Calabria FESR FSE+ 2021/2027;

VISTI l’Avviso pubblico “Scuole aperte: nuovi spazi per una didattica innovativa ed inclusiva” (DDG n. 19642 del 17/12/2025, BURC n. 249 del 17/12/2025); il Decreto Dirigenziale regionale n. 11670 del 01/07/2026 (BURC n. 137 del 02/07/2026) di approvazione dell’elenco definitivo delle operazioni ammesse a finanziamento e di assunzione dell’impegno di spesa; la nota regionale prot. n. 581288 del 08/07/2026;



VIA MATARAZZO - 88046 LAMEZIA TERME (CZ) - TEL.: 0968/437119 - C.F.: 82006310799
CZIC868008@ISTRUZIONE.IT - CZIC868008@PEC.ISTRUZIONE.IT - HTTPS://WWW.ICBORRELLOFIORENTINO.EDU.IT
COD. UN.: UF4OVY - NOME UFFICIO: UFF_EFATTURAPA - CODICE IPA: ISTSC_CZIC868008

VISTA la Convenzione tra Regione Calabria e questo Istituto, firmata digitalmente il 18/09/2026 e il 21/09/2026, Rep. n. 4547 del 21/09/2026, prot. n. 0016240 del 22/09/2026 (di seguito “Convenzione”), e in particolare gli artt. 3, 5, 6, 7, 8, 9, 11 e 13;

VISTI il Decreto del D.S. prot. n. 17812 del 05/10/2026 e la delibera del Consiglio d’Istituto n. 1 del 05/10/2026 di assunzione in bilancio del finanziamento (P.A. E.F. 2026, progetto P2-25), nella quale è indicato quale Responsabile del procedimento il Dott. Giuseppe Guida; il Regolamento d’Istituto per l’attività negoziale e per il conferimento di incarichi individuali ex art. 45, c. 2, lett. a) e h), D.I. 129/2018, prot. n. 1622 del 16/02/2024;

VISTI le Linee guida regionali sul conflitto di interessi (DD n. 14981 del 22/10/2024); il D.M. 23 giugno 2022 sui Criteri Ambientali Minimi (G.U. n. 184 del 08/08/2022); il Reg. delegato (UE) 2021/2139, il Reg. (UE) 2020/852 e la Circolare MEF-RGS n. 22 del 14/05/2024 (principio DNSH);

CONSIDERATO che il quadro economico approvato dalla Regione (Convenzione, art. 1, c. 3), espresso **IVA inclusa**, è il seguente:

Voce di spesa (Tipologia C)	Importo (IVA inclusa)
a) Spese tecniche (progettista, direttore dei lavori, collaudatore, project manager, supporto tecnico-contabile al project manager) – entro il 7%	€ 7.650,00
b) Interventi di rifunionalizzazione degli ambienti – entro il 15%	€ 12.810,00
c) Nuovi arredi e attrezzature di aule	€ 89.333,04
d) Miglioramento accessibilità e inclusività	€ 0,00
e) Altri costi indiretti (forfettari 7%)	€ 0,00
TOTALE	€ 109.793,04



CONSIDERATO che la Relazione tecnica di progetto (prot. n. 0000876 del 20/01/2026) prevede, IVA esclusa: area gioco del plesso Sant'Eufemia € 28.084,56; area gioco del plesso Borrello € 27.633,24; percorso vita del plesso Borrello € 2.086,00; arredi della mensa del plesso Borrello € 12.834,00; arredi dell'aula polifunzionale del plesso Sant'Eufemia € 2.586,00; rifunionalizzazione (miglioramento acustico) dell'aula polifunzionale/laboratorio musicale del plesso Sant'Eufemia, edificio B, € 10.500,00;

RITENUTO di reperire le figure tecniche mediante selezione riservata esclusivamente al personale interno e di procedere per lavori e forniture mediante due distinte trattative dirette sul MEPA;

CONSIDERATO che l'art. 7, c. 1, lett. a), della Convenzione richiede, per l'erogazione dell'anticipazione dell'80%, una determina a contrarre o atto equivalente che dimostri l'**avvio delle procedure di evidenza pubblica** per la selezione del personale (Progettista, Direttore dei lavori, Collaudatore) e dei fornitori; che, ai sensi dell'art. 5, lett. m), della Convenzione, le somme derivanti da ribassi non sono riutilizzabili dall'Istituto; che gli importi sono inferiori alle soglie dell'art. 50, c. 1, lett. a) e b), del D.Lgs. 36/2023, da verificare al netto di IVA per ciascun affidamento;

DETERMINA

Art. 1 – Premesse e oggetto

Le premesse sono parte integrante del presente atto. È avviata l'attuazione dell'operazione CUP J84D26004470002 – SIURP M1003260P000018, per l'importo massimo di € 109.793,04 (IVA inclusa), secondo il quadro economico sopra riportato, che non può essere superato né modificato senza preventiva autorizzazione regionale (Convenzione, art. 11).



Art. 2 – Avvio delle procedure di evidenza pubblica

Sono avviate le seguenti procedure: l'avviso di selezione interna dovrà essere avviata entro 30 giorni a decorrere dal 07/10/2026 e le trattative dirette saranno avviate entro 60 giorni a decorrere dal 07/10/2026 e tuttavia dopo la riscossione dell'anticipo dell'80% del finanziamento:

Prestazione	Procedura	Criterio di selezione
A) Figure tecniche: n. 1 Progettista e Direttore dei lavori, compenso € 3.000,00 omnicomprensivi; n. 1 Collaudatore, compenso € 1.000,00 omnicomprensivi (voce a del quadro economico)	Avviso di selezione riservato esclusivamente al personale interno dell'Istituto (art. 7, c. 6, D.Lgs. 165/2001), pubblicato all'Albo online e sul sito web; conferimento con lettera di incarico per attività aggiuntive documentate	Comparazione di titoli ed esperienze professionali pertinenti. I due incarichi non sono cumulabili nella stessa persona (art. 116, c. 6, lett. d), D.Lgs. 36/2023). Compensi omnicomprensivi di ogni onere



Cofinanziato
dall'Unione europea



ISTITUTO COMPRENSIVO
BORRELLO FIORENTINO



VIA MATARAZZO - 88046 LAMEZIA TERME (CZ) - TEL.: 0968/437119 - C.F.: 82006310799
CZIC868008@ISTRUZIONE.IT - CZIC868008@PEC.ISTRUZIONE.IT - HTTPS://WWW.ICBORRELLOFIORENTINO.EDU.IT
COD. UN.: UF4OVY - NOME UFFICIO: UFF_EFATTURAPA - CODICE IPA: ISTSC_CZIC868008

B1) Insonorizzazione (pannelli fonoassorbenti a pareti e soffitto) dell'aula di musica del plesso Sant'Eufemia, edificio B: € 10.500,00 oltre IVA (€ 12.810,00 IVA inclusa) (voce b)	Trattativa diretta sul MEPA con un operatore; affidamento diretto ex art. 50, c. 1, lett. a), D.Lgs. 36/2023, anche senza consultazione di più operatori, a operatore con documentate esperienze pregresse idonee, nel rispetto del principio di rotazione (art. 49)	Scelta motivata dell'operatore; congruità del prezzo; relazione tecnica dell'affidatario che convalidi quantità, materiali e posizionamento e certifichi il contenimento del tempo di riverbero entro un secondo e la conformità ai CAM (Relazione di progetto, par. 6.2)
--	---	--



VIA MATARAZZO - 88046 LAMEZIA TERME (CZ) - TEL.: 0968/437119 - C.F.: 82006310799
CZIC868008@ISTRUZIONE.IT - CZIC868008@PEC.ISTRUZIONE.IT - HTTPS://WWW.ICBORRELLOFIORENTINO.EDU.IT
Cod. Un.: UF40VY - NOME UFFICIO: UFF_EFATTURAPA - CODICE IPA: ISTSC_CZIC868008

B2) Fornitura e installazione di due parchi gioco (plesso Borrello, incluso percorso vita, e plesso Sant'Eufemia, edificio C) e fornitura degli arredi del refettorio del plesso Borrello: € 70.637,80 oltre IVA (€ 86.178,11 IVA inclusa) (voce c) Fornitura arredi per aula polifunzionale €2586,00 (IVA ESCLUSA, con iva 3154,92. Totale 89333,03	Trattativa diretta sul MEPA con un secondo operatore; affidamento diretto ex art. 50, c. 1, lett. b), D.Lgs. 36/2023, anche senza consultazione di più operatori, previa verifica degli strumenti di acquisto obbligatori, a operatore con documentate esperienze pregresse idonee, nel rispetto del principio di rotazione (art. 49)	Scelta motivata dell'operatore; congruità del prezzo; conformità alle specifiche tecniche di progetto, alle norme UNI EN 1176/1177 (e UNI EN 16630 per il percorso vita), ai CAM e al DNSH
---	--	---



Gli importi delle trattative sono quelli massimi stimati dal progetto e costituiscono il prezzo a base di negoziazione. Non sono oggetto del presente atto e saranno disposti con separato provvedimento la quota residua delle spese tecniche: project manager, supporto tecnico-contabile € 3.650,00.

Le prestazioni non sono artificiosamente frazionate (art. 14 D.Lgs. 36/2023): la suddivisione segue la diversa natura di servizi tecnici, lavori e forniture. Gli affidamenti diretti avvengono senza previa pubblicazione di avviso e senza obbligo di acquisire più preventivi, ferme la motivazione della scelta, la rotazione e la verifica di congruità del prezzo. Per ogni affidamento sarà adottato apposito provvedimento con indicazione di operatore, importo, CIG, motivazione della scelta, congruità del prezzo e requisiti generali e speciali verificati. Il presente atto non individua operatori economici e non genera obbligazioni verso terzi.

Art. 3 – Requisiti obbligatori degli affidamenti

Capitolati, avvisi e contratti dovranno prevedere, a pena di non ammissibilità della spesa e ai sensi dell'art. 5 della Convenzione:

- rispetto del D.Lgs. 36/2023 e dei **Criteri Ambientali Minimi** (D.M. 23/06/2022);
- rispetto del principio **DNSH** (Reg. delegato (UE) 2021/2139), con misure di mitigazione per gli arredi: materiali a basso impatto e privi di sostanze pericolose, prodotti conformi ai CAM, imballaggi sostenibili, gestione del fine vita; trasmissione della Scheda 2 – Check list ex-ante (Circolare MEF-RGS 22/2024) e, a conclusione, dei documenti comprovanti il rispetto del principio;



- rispetto della disciplina sugli aiuti di Stato (art. 107 TFUE), sul cumulo (par. 3.5 dell'Avviso), delle pari opportunità e non discriminazione e della regolarità contributiva.

Art. 4 – Ribassi ed economie

Gli esiti delle procedure sono comunicati alla Regione per la rideterminazione dell'importo ammesso. Le somme derivanti da ribassi **non sono riutilizzabili** dall'Istituto e rientrano nella disponibilità della Regione (Convenzione, art. 5, lett. m). Non sono ammessi aumenti del costo totale né del finanziamento concesso. Resta fermo l'obbligo di realizzare almeno l'85% dell'intervento ammesso, calcolato sui costi rendicontati (art. 5, lett. f), pena revoca.

Art. 5 – Tracciabilità, contabilità e spese

- contabilità separata o codificazione contabile adeguata del progetto P2-25, con fascicolo dedicato;
- CUP, SIURP e CIG riportati in tutti gli atti, contratti, ordini e fatture;
- pagamenti esclusivamente con bonifico bancario o ricevuta bancaria, con **indicazione del progetto nella causale**, pena la non ammissione dell'importo;
- giustificativi di spesa quietanzati e annullati con il timbro "Documento contabile finanziato a valere sul PR Calabria FESR – FSE+ 2021-2027";
- spese riferibili al periodo dal giorno successivo alla presentazione della domanda alla conclusione dell'intervento (art. 6 Convenzione).

Art. 6 – Conflitto di interessi e incompatibilità

Il RUP, i componenti delle commissioni, i professionisti e gli operatori economici rendono dichiarazione di assenza di conflitto di interessi e di cause di incompatibilità, in conformità alle Linee guida regionali (DD n. 14981/2024) e agli artt. 16 e 94-98 del D.Lgs. 36/2023.



Art. 7 – Responsabile Unico del Progetto

Il RUP è il Dirigente Scolastico **Dott. Giuseppe Guida**, che cura anche il monitoraggio e la correttezza dei dati trasmessi alla Regione. Può avvalersi del personale dell'Istituto e di professionalità individuate nel rispetto della normativa.

Art. 8 – Termini, monitoraggio e rendicontazione

- realizzazione degli interventi entro **18 mesi dalla sottoscrizione** della Convenzione; eventuale proroga (art. 13 Convenzione e art. 11, c. 6) richiesta via PEC almeno 30 giorni prima della scadenza, una sola volta e per massimo 6 mesi;
- richiesta di anticipazione (80%) entro **20 giorni solari** dalla sottoscrizione, con la documentazione di cui all'art. 7, c. 1, lett. a), della Convenzione; acconto intermedio (10%) al 50% di avanzamento; saldo (10%) entro 30 giorni dal termine di realizzazione;
- trasmissione dei dati di monitoraggio su **SIURP ogni bimestre, entro 10 giorni** dalla scadenza, anche in assenza di avanzamento: condizione per l'erogazione delle quote (art. 9 Convenzione);
- tempestiva comunicazione di criticità, varianti (previa autorizzazione, art. 11) e irregolarità.

Art. 9 – Collaudo e regolare esecuzione

Al termine delle prestazioni sono acquisiti: documenti di trasporto (DDT) con corrispondenza alla sede dell'Istituto, certificato di regolare esecuzione o verbale di collaudo e verifica di conformità dei beni, verbali e attestazioni da inserire nel fascicolo di progetto.

Art. 10 – Conservazione dei documenti

Tutta la documentazione (presente determina, avvisi, offerte, atti di affidamento, contratti, DDT, verbali, fatture, mandati e quietanze, documenti DNSH, partitativo e inventario, monitoraggio e rendicontazione) è conservata nel fascicolo di progetto, in originale o copia autenticata, e resta disponibile per i controlli per **cinque anni dal 31 dicembre dell'anno dell'ultimo pagamento**

Firmato digitalmente da Dirigente Scolastico Dott. GIUSEPPE GUIDA



regionale (art. 82 Reg. UE 1060/2011; art. 8 Convenzione). Responsabile della conservazione è il D.S.G.A. Francesca Mariagrazia Raso; i documenti sono conservati presso l'ufficio del D.S.G.A.

Art. 11 – Informazione e pubblicità

Gli atti e i materiali del progetto riportano i loghi dell'Unione europea, della Repubblica Italiana e della Regione Calabria, nel rispetto dell'art. 50 del Reg. (UE) 2021/1060 e delle Linee guida Beneficiari del PR Calabria FESR FSE+ 21/27. Il presente atto è pubblicato all'Albo online, in Amministrazione trasparente e nella sezione del sito dedicata al progetto.

Art. 12 – Copertura finanziaria ed efficacia

La spesa massima di € 109.793,04 è imputata al progetto P2-25 del Programma Annuale E.F. 2026. Il presente atto è efficace dalla data di sottoscrizione e pubblicazione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO – RUP

Dott. Giuseppe Guida

Documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i.