

Ai Genitori degli alunni delle Classi 2^a e 5^a della Scuola Primaria

Agli insegnanti delle Classi 2^a e 5^a della Scuola Primaria

Al D.S.G.A.

Al sito Web

Atti

Oggetto: Informativa Prove Invalsi 2026 classi II e V Scuola Primaria

Si comunica che le prossime prove INVALSI, destinate alle **classi II e V** della scuola primaria, hanno l'obiettivo di monitorare i livelli di apprendimento nel sistema scolastico nazionale. L'analisi dei risultati permette all'Istituto di individuare le strategie più idonee per favorire l'inclusione di tutti gli studenti.

Per quanto riguarda lo svolgimento delle prove:

- **Italiano e Matematica:** i contenuti mantengono la continuità con quanto proposto nelle edizioni precedenti.
- **Inglese:** le prove sono allineate ai livelli A1 del QCER (Quadro Comune Europeo di Riferimento per le lingue).

È possibile consultare gli esempi di prova ai seguenti link:

https://invalsi-areaprove.cineca.it/index.php?get=static&pag=esempi_prove_grado_2

https://invalsi-areaprove.cineca.it/index.php?get=static&pag=esempi_prove_grado_5

1. MODALITÀ DI SVOLGIMENTO

Le classi interessate sono:

Le classi **II e V della Scuola Primaria** (*gradi 2 e 5*)

Le prove Invalsi riguardano la **II Primaria** (prova cartacea tradizionale di Italiano e di Matematica), la **V Primaria** (prova cartacea tradizionale di Italiano, di Matematica e di Inglese). Tutti gli allievi sostengono una Prova di Italiano e una di Matematica. Gli studenti del grado 5 svolgono anche una Prova di Inglese, suddivisa in *Reading* e *Listening*.

Nella **Scuola Primaria** le Prove INVALSI avvengono simultaneamente nello stesso giorno per ogni materia e alla stessa ora con la tradizionale modalità *cartacea*.

Le prove INVALSI e lo svolgimento delle azioni a esse connesse costituiscono attività ordinaria d'istituto (artt. 4, 7 e 19).

Le prove della **Scuola Primaria** (*gradi 2 e 5*) si svolgeranno secondo il seguente calendario:

La Prova di Inglese riguarda solo gli alunni del **grado 5^a** e si svolge il **5 Maggio 2026**, mentre le prove di **Italiano** e di **Matematica** riguardano entrambi i gradi scolastici e si tengono rispettivamente il **6 e il 7 Maggio 2026**.

La Prova di LETTURA riguarda gli alunni delle classi campione del grado 2 (classe 2^A primaria S. EUFEMIA e classe 2^B primaria PRUNIA)

Per le alunne e gli alunni con bisogni educativi speciali (BES) che non rientrano nelle tutele della l. n. 104/1992 e della l. n. 170/2010, ma sono comunque in possesso di un PDP (Piano Didattico Personalizzato), non sono previste misure dispensative, ma possono essere utilizzati strumenti compensativi qualora sia stato redatto un PDP che ne preveda l'utilizzo, se funzionale allo svolgimento delle prove INVALSI. Per tutti gli altri alunni con bisogni educativi speciali che non sono in possesso di un PDP non sono previsti strumenti compensativi. (nota BES)

2. DATE - TEMPI DI SVOLGIMENTO

GRADO SCUOLA	MATERIA	DATA	ORARIO	TEMPO
V PRIMARIA	INGLESE (reading)	5 MAGGIO	9:00 alle 9:30	30'+15'(pausa)
V PRIMARIA	INGLESE (listening)	5 MAGGIO	9:45 alle 10:15	30'
V PRIMARIA	ITALIANO	6 MAGGIO	9:00 alle 10:15 +10'	75' +10'(quest)
V PRIMARIA	MATEMATICA	7 MAGGIO	9:00 alle 10:15 +10'	75' +10'(quest)
II PRIMARIA	LETTURA (solo classi campione)	6 MAGGIO	9:00 alle 9:02	2'
II PRIMARIA	ITALIANO	6 MAGGIO	9:05 alle 9:50	45'
II PRIMARIA	MATEMATICA	7 MAGGIO	9:00 alle 9:45	45'

3. ASSEGNAZIONE DOCENTI SOMMINISTRATORI

PROVE INVALSI INGLESE - Giorno 05/05/2026

DOCENTE SOMMINISTRATORE	CLASSE PRUNIA	DOCENTE SOMMINISTRATORE	CLASSE BORRELLO
Somministratore Esterno+ (Giudice E.)	V A	Putrino Marisa	V A
Aloisio Maria G.	V B	Vescio Valentina.	V B
-----	-----	-----	-----

DOCENTE SOMMINISTRATORE	CLASSE S. EUFEMIA	DOCENTE SOMMINISTRATORE	CLASSE S. PIETRO
Somministratore Esterno+ (Isabella L.)	V A	Franconieri Carmela	V A
Sollazzo Carmela.	V B	-----	----
Iannazzo Loredana	V C	-----	-----

PROVE INVALSI ITALIANO - Giorno 06/05/2026

DOCENTE SOMMINISTRATORE	CLASSE PRUNIA	DOCENTE SOMMINISTRATORE	CLASSE BORRELLO
Somministratore Esterno+ (Strano A.)	V A	Muraca Fiorina	V A
Rocca Gianni	V B	Torcasio Margherita	V B
Costabile Maria	II A	Folino Ida	II A
Somministratore Esterno+ (Curcio A)	II B	Gigliotti Carolina	II B

DOCENTE SOMMINISTRATORE	CLASSE S. EUFEMIA	DOCENTE SOMMINISTRATORE	CLASSE S. PIETRO
Somministratore Esterno+(D'Amico E.)	V A	Parisi Maria Grazia	V A
Abate Vincenzina	V B	-----	----
Bernardo Lina	V C	-----	-----
Somministratore Esterno+ (Pancrazio R.)	II A	Franconieri Carmelina	II A
Agresta Annamaria	II B	-----	-----
Capriglione Silvana	II C	-----	-----

PROVE INVALSI MATEMATICA - Giorno 07/05/2026

DOCENTE SOMMINISTRATORE	CLASSE PRUNIA	DOCENTE SOMMINISTRATORE	CLASSE BORRELLO
Somministratore Esterno+(Notarianni G)	V A	Mazza Paola	V A
Aloisio Maria G.	V B	Giuliano Maria	V B
Strano Angela	II A	Malerba Cinzia R.	II A
Somministratore Esterno+ (Vitale G.V.)	II B	Paucci Caterina	II B

DOCENTE SOMMINISTRATORE	CLASSE S. EUFEMIA	DOCENTE SOMMINISTRATORE	CLASSE S. PIETRO
Somministratore Esterno+ (Mancuso R.)	V A	Nucifero Fernando	V A
Sollazzo Carmela	V B	-----	----
Iannazzo Loredana	V C	-----	-----
Somministratore Esterno+ (Riitano C.)	II A	Parisi Maria Grazia	II A
Vincelli Antonella	II B	-----	-----
Pancrazio Rosina	II C	-----	-----

4. DISPOSIZIONI OPERATIVE PER LO SVOLGIMENTO E LA GESTIONE DELLE PROVE INVALSI

Si comunicano di seguito le procedure da adottare per il corretto svolgimento delle prove INVALSI. Si richiede ai docenti coinvolti di attenersi rigorosamente alle indicazioni fornite.

a) Gestione dei Materiali (Responsabili di Plesso)

I docenti delegati dal Dirigente Scolastico in qualità di **Responsabili di Plesso** sono incaricati delle seguenti operazioni:

- **Ritiro materiali:** Il ritiro dei fascicoli presso gli uffici di segreteria è fissato per il giorno **05/05/2026 alle ore 08:00**.
- **Distribuzione:** Il Responsabile di plesso dovrà consegnare i fascicoli ai docenti somministratori nel rispetto del protocollo stabilito, ritirarli a fine prova e recapitarli presso gli uffici di segreteria.
- **Coordinamento:** Spetta al Responsabile la vigilanza sul regolare svolgimento delle prove in ogni plesso.

b) Somministrazione delle Prove

Le prove si svolgeranno in formato cartaceo, presso il plesso e l'aula di appartenenza di ciascuna classe.

- **Docente Somministratore:** La prova deve avvenire in presenza di un docente somministratore (preferibilmente di disciplina diversa da quella oggetto della prova, come da Protocollo INVALSI del 31.03.2026).
- **Procedura:** Il docente somministratore è responsabile dell'intera gestione della prova in aula. È fatto obbligo di attenersi scrupolosamente alle procedure descritte nel *Protocollo di somministrazione* e nel *Manuale del somministratore*.

- **Comunicazioni:** Al termine di ogni sessione, il docente delegato di plesso è tenuto a comunicare tempestivamente al Referente INVALSI l'avvenuto svolgimento della prova, condizione necessaria per consentire il download delle griglie di correzione e l'attivazione dei moduli web.

c) **Correzione e Inserimento Dati**

Le operazioni di correzione e inserimento dati saranno svolte dai docenti somministratori incaricati, operando presso il laboratorio "DIGILABOR" della sede centrale.

- **Piattaforma:** L'inserimento dei dati deve avvenire esclusivamente tramite il modulo online, in conformità con il "Manuale di utilizzo del modulo web Inserimento risposte prove cartacee scuola primaria 2024-25" (pubblicato il 08.04.2026).
- **Accesso:** Il sistema genererà automaticamente un profilo per ogni incaricato; le credenziali di accesso saranno inviate via posta elettronica.
- **Tempistica:** La piattaforma sarà accessibile a partire dal primo giorno di somministrazione, per le classi campione la tabulazione dei dati sarà a cura dei somministratori esterni; per le altre classi le operazioni di inserimento dovranno essere effettuate **esclusivamente** nei giorni previsti a calendario.

Classi non campione - inserimento a cura dell'Incaricato inserimento risposte e/o Segreteria scolastica:

Regione	Inizio	Fine
Basilicata, Calabria, Sicilia e Sardegna	7:30 del 09.05.2026	18:30 del 13.05.2026

- **Modalità di inserimento:**
 - **Domande chiuse:** Selezionare la lettera corrispondente alla risposta fornita dall'alunno.
 - **Domande aperte:** Codificare e inserire le risposte seguendo le istruzioni riportate nella griglia di correzione fornita dal Referente/Delegato di plesso.

5. CUSTODIA E RISERVATEZZA

- **Custodia:** I fascicoli compilati dagli alunni dovranno essere conservati nei locali della sede centrale.
- **Archiviazione:** Tali documenti rimarranno in possesso dell'Istituto per eventuali approfondimenti didattici fino alla restituzione dei dati da parte dell'INVALSI, prevista per l'inizio del prossimo anno scolastico.

Si raccomanda a tutto il personale coinvolto la lettura preliminare della documentazione tecnica citata e inviata, al fine di garantire uniformità di somministrazione e la validità dei dati rilevati.

Si ringrazia per la collaborazione.

Per ulteriori informazioni rivolgersi al Referente Invalsi prof.ssa Di Cello Giovanna.

Lamezia Terme, 27/04/2026

Il Dirigente Scolastico

Dott. Giuseppe GUIDA

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.L. 39/93)