



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

"E. Borrello-F. Fiorentino"

Via Matarazzo snc - 88046 LAMEZIA TERME (CZ)

czic868008@istruzione.it - czic868008@pec.istruzione.it - <http://www.icborrellofiorentino.edu.it>

Tel.: 0968/437119 - Fax: 0968/437119 - C.F.: 82006310799

(Cod. Un.: UF40VY - Nome Ufficio: Ufficio Finanza FA - Codice (C.d.): istec_czic868008)

Prot. vedi segnatuta

Lamezia Terme, vedi segnatuta

**Agli Assistenti Amministrativi
Ai Collaboratori Scolastici
All'Albo on line e sito web**

Oggetto: AVVISO interno richiesta disponibilità Personale ATA per prestazioni aggiuntive Progetti PON POC "MUSICA E ARTE" e "RIPARTIAMO INSIEME"- Programma Operativo Complementare "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Fondo di Rotazione (FdR) - Obiettivo Specifico 10.1, 10.2 E 10.3 - Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1. Avviso pubblico prot. 33956 del 18.05.2022. Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza. Autorizzazione progetto: nota MIUR AOOGABMI/53714 del 21.06.2022

Codice progetto: 10.1.1A-FDRPOC-CL-2022-106 CUP: J84C22000590001

Codice progetto: 10.2.2A-FDRPOC-CL-2022-124 CUP: J84C22000600001

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii. ;

VISTO il Decreto Interministeriale 129/2018 concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTA la circolare Ministero del lavoro n.2/2009;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola - competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

Firmato digitalmente da Dirigente Scolastico Dott.GIUSEPPE GUIDA



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

"F. Borrello-F. Fiorentino"

Via Matarazzo snc - 88046 LAMEZIA TERME (CZ)

czic868008@istruzione.it - czic868008@pec.istruzione.it - <http://www.icborrellofiorentino.edu.it>

Tel.: 0968/437119 - Fax: 0968/437119 - C.F.: 82006310799

(Cod. Un.: UF40VY - Nome Ufficio: Ufficio Finanza - Codice (C.d.): istec_czic868008)

VISTO le note M.I.U.R. - DGEFID prot.2670 dell'08.02.2016, 3021 del 17.02.2016, 5577 del 21.03.2016, 5610 del 21.03.2016, 6076 del 4.4.2016, 6355 del 12.04.2016 e 6534 del 15.04.2016;

VISTO l'avviso pubblico n. 33956 del 18.05.2022 emanato nell'ambito del programma Operativo Complementare **"Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Fondo di Rotazione (FdR) - Obiettivo Specifico 10.1, 10.2 E 10.3 - Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1. Avviso pubblico prot. 33956 del 18.05.2022. Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza;**

VISTA la delibera n. 4 del Consiglio di Istituto n. 6 prot. 8261 del 28.06.2022;

VISTA la delibera n.3 del Collegio dei Docenti n. 8 prot. 8211 del 27.06.2022.

VISTA la candidatura n. **1080084** del 27.05.2022 prot. n° 7254 presentata da Codesto Istituto;

VISTO l'elenco delle Istituzioni scolastiche ammesse al finanziamento, allegato alla nota del MIUR prot. n. AOOGABMI **53714 del 21.06.2022**, la cui conclusione è prevista entro **il 31.08.2023**;

VISTA la lettera MIUR prot. n. AOOGABMI **53714 del 21.06.2022** di formale autorizzazione del progetto e relativo impegno di spesa di questa Istituzione Scolastica. Codici id. Progetti:

- ✓ **10.1.1A-FDRPOC-CL-2022-106** importo complessivo autorizzato **€ 15.246,00**);
- ✓ **10.2.2A-FDRPOC-CL-2022-124** importo complessivo autorizzato **€ 20.328,00**);

VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione dei suddetti progetti;

VISTE le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;

ACCERTATA necessità di avvalersi della collaborazione, tra il personale interno, di figure per lo svolgimento delle attività amministrativo/contabile e ausiliarie per la realizzazione del progetto su menzionato;

RITENUTO di dover selezionare n. 7 collaboratori scolastici (un'unità per modulo) e n. 2 Assistenti Amministrativi (un'unità per singolo progetto);

CONSIDERATO che la premessa, forma parte integrante ed essenziale del presente atto;

CHIEDE

la manifesta disponibilità del Personale Amministrativo e Ausiliario nella misura di **n. 2 Assistenti Amministrativi e n. 7 Collaboratori Scolastici** a ricoprire gli incarichi riferiti all'Area Organizzativa Gestionale relativamente ai progetti come di seguito indicati:



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

"E. Borrello-F. Fiorentino"

Via Matarazzo snc - 88046 LAMEZIA TERME (CZ)

czic868008@istruzione.it - czic868008@pec.istruzione.it - <http://www.icborrellofiorentino.edu.it>

Tel.: 0968/437119 - Fax: 0968/437119 - C.F.: 82006310799

(Cod. Un.: UF40VY - Nome Ufficio: Ufficio Finanza - Codice (C.d.): istec_czic868008)

PLESSO INTERESSATO	Titolo progetto	Costo
10.1.1A-FDRPOC-CL-2022-106 – MUSICA E ARTE		
PLESSO FIORENTINO	10.1.1A-FDRPOC-CL-2022-106 - TIENI IL TEMPO	€ 5.082,00
PLESSO BORRELLO	10.1.1A-FDRPOC-CL-2022-106 – ARTISTICA...MENTE INSIEME	€ 5.082,00
PLESSO FIORENTINO	10.1.1A-FDRPOC-CL-2022-106 – FA... CCIAMO MUSICA	€ 5.082,00
	TOTALE SCHEDE FINANZIARIE	€ 15.246,00

Sottoazione	Titolo progetto	Costo
10.2.2A-FDRPOC-CL-2022-124 – RIPARTIAMO INSIEME		
PLESSO BORRELLO	10.2.2A-FDRPOC-CL-2022-124 – MATEMATICA CHE CONTA	€ 5.082,00
PLESSO FIORENTINO	10.2.2A-FDRPOC-CL-2022-124 – MATEMATICA...MENTE COMPETENTI	€ 5.082,00
PLESSO FIORENTINO	10.2.2A-FDRPOC-CL-2022-124 – PAROLE IN GIOCO	€ 5.082,00
PLESSO FIORENTINO	10.2.2A-FDRPOC-CL-2022-124 – ITALI...AMO	€ 5.082,00
	TOTALE SCHEDE FINANZIARIE	€ 20.328,00

1- SVOLGIMENTO ATTIVITA'



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

"E. Borrello-F. Fiorentino"

Via Matarazzo snc - 88046 LAMEZIA TERME (CZ)

czic868008@istruzione.it - czic868008@pec.istruzione.it - <https://www.icborrellofiorentino.edu.it>

Tel.: 0968/437119 - Fax: 0968/437119 - C.F.: 82006310799

(Cod. Un.: UF40VY - Nome Ufficio: Ufficio Finanza - Codice (C.d.): istec_czic868008)

Le attività dovranno essere prestate al di fuori dell'orario di servizio ordinario e dovranno essere riportate in apposito foglio o registro individuale, con giorno, ora d'ingresso e d'uscita, numero ore di straordinario, attività prestata e firma.

L'attribuzione dell'incarico avverrà con apposita nomina.

L'aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del progetto.

Si ricorda che la prestazione sarà retribuita, comunque, ad ore entro un limite massimo previsto dal piano finanziario e onnicomprensiva di eventuali compiti previsti dall'incarico.

Il servizio previsto in relazione moduli formativi da attivare è presumibilmente di:

a) n° 30 ore circa per modulo per il personale Collaboratore Scolastico;

b) n° 7 ore circa per modulo per il personale Assistente Amministrativo.

È espressamente previsto n. 1 Collaboratore Scolastico per modulo e n. 1 Assistente Amministrativo per progetto.

2- FUNZIONI E COMPITI DEL PERSONALE ATA NEI PROGETTI PON

La scansione temporale delle attività sarà formalizzata in un calendario che sarà predisposto e tempestivamente comunicato. Le attività e i compiti del Personale ATA sono definiti dalle Disposizioni ed istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei impartite dall'Autorità di Gestione presso il Ministero dell'Istruzione ed in particolare:

I collaboratori scolastici dovranno:

- ≡ garantire l'apertura e la chiusura della scuola in orario pomeridiano nei giorni di svolgimento dei progetti;
- ≡ accogliere, sorvegliare, vigilare, assistere i corsisti;
- ≡ tenere puliti gli spazi utilizzati per lo svolgimento delle diverse attività previste dal P.O.N.;
- ≡ supportare DS, DSGA e Assistenti Amministrativi nello svolgimento delle funzioni;
- ≡ collaborare su richiesta del docente esperto e/o tutor, a reperire i sussidi didattici da utilizzare durante il corso (fotocopie, spostamento materiali didattici e di consumo), e ogni altra attività connessa al profilo, che si rendesse necessaria per la realizzazione dei PON;
- ≡ firmare il registro giornaliero di presenza in entrata e in uscita.

Il personale amministrativo dovrà per ogni modulo assegnato:

- ≡ gestire il protocollo;
- ≡ redigere gli atti di nomina di tutte le figure coinvolte nel Progetto secondo le Linee guida PON;
- ≡ custodire in appositi archivi tutto il materiale, cartaceo e non, relativo a ciascun modulo didattico;
- ≡ raccogliere e custodire il materiale, cartaceo e non, relativo al Progetto;
- ≡ riprodurre in fotocopia o su file (scansioni) il materiale cartaceo e non (test, circolari, verifiche, verbali, disposizioni, dispense) inerenti le attività del Piano Integrato e prodotto dagli esperti, tutor, valutatore e altre figure coinvolti nel Piano Integrato di istituto;
- ≡ firmare il registro giornaliero di presenza in entrata e in uscita;
- ≡ seguire le indicazioni e collaborare con il Dirigente Scolastico, con il Direttore S.G.A. per tutte le problematiche del Progetto, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del Piano medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività;



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

"F. Borrello-F. Fiorentino"

Via Matarazzo snc - 88046 LAMEZIA TERME (CZ)

czic868008@istruzione.it - czic868008@pec.istruzione.it - <http://www.icborrellofiorentino.edu.it>

Tel.: 0968/437119 - Fax: 0968/437119 - C.F.: 82006310799

(Cod. Un.: UF40VY - Nome Ufficio: Ufficio Finanza - Codice (C.d.): istec_czic868008)

- ≡ supportare il Direttore S.G.A. nell'attività amministrativo-contabile anche con l'inserimento dei dati previsti nella struttura di gestione degli interventi (le due piattaforme INDIRE-GPU 2014-2020 e SIDI-SIF2020) e negli adempimenti fiscali e previdenziali;
- ≡ curare la completa gestione delle pratiche amministrativo-contabili inerenti l'Area Formativa e l'Area Organizzativa Gestionale del Piano Integrato di Istituto secondo le direttive del Direttore S.G.A.;
- ≡ curare le procedure d'acquisto per l'approvvigionamento di beni e servizi secondo le tipologie di intervento;
- ≡ gestire il carico e scarico del materiale;
- ≡ gestire e custodire il materiale di consumo;

L'elenco di mansioni sopra riportato è esemplificativo e non esaustivo e per quanto eventualmente non citato, si farà riferimento al CCNL di categoria.

3- TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE E SELEZIONE

Gli aspiranti dovranno far pervenire domanda prodotta sull'allegato modello (con annessa fotocopia documento di riconoscimento in corso di validità e codice fiscale) al Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo Borrello Fiorentino entro e non oltre le ore 12,00 del 15.09.2022 via posta ordinaria all'indirizzo czic868008@istruzione.it, via PEC a: czic868008@pec.istruzione.it ovvero a mano

Tutte le domande, pervenute secondo le modalità e i termini dell'avviso, saranno oggetto di valutazione. L'attribuzione degli incarichi sarà effettuata dal Dirigente Scolastico che provvederà ad effettuare una verifica preliminare delle candidature presentate dagli aspiranti, al fine di accertarne il possesso dei requisiti previsti dal presente Avviso.

La selezione delle candidature avverrà secondo i criteri stabili nell'art. 37 del Contratti integrativo di istituto:

1. Disponibilità dell'interessato;
2. rotazione degli incarichi;
3. A parità di condizioni si seguirà l'ordine ricoperto nella graduatoria interna di istituto del personale a tempo indeterminato e di quella di istituto per il personale a tempo determinato;

La selezione, tra tutte le candidature pervenute nei termini, avverrà ad opera del Dirigente Scolastico. Saranno escluse dalla valutazione le domande:

- Dei candidati che non siano in possesso dei requisiti minimi di accesso;
- Pervenute oltre i termini previsti;
- Pervenute con modalità diverse da quelle previste dal presente bando;
- Non redatte sul modello di domanda allegato;
- Sprovviste della firma;
- Sprovviste di copia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

La scuola non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesattezze nell'indicazione del recapito da parte dell'aspirante oppure da mancata o tardiva comunicazione di cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatti terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

La Scuola si riserva:



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

"E. Borrello-F. Fiorentino"

Via Matarazzo snc - 88046 LAMEZIA TERME (CZ)

czic868008@istruzione.it - czic868008@pec.istruzione.it - <http://www.icborrellofiorentino.edu.it>

Tel.: 0968/437119 - Fax: 0968/437119 - C.F.: 82006310799

(Cod. Un.: UF40VY - Nome Ufficio: Ufficio Finanza - Codice (C.d.): istec_czic868008)

- Di conferire l'incarico in presenza di una sola domanda pervenuta pienamente rispondente alle esigenze formative;
- Di non procedere all'attribuzione dello stesso a suo insindacabile giudizio;
- Di procedere a nominare il primo utile in graduatoria in caso di assenza per malattia/rinuncia dell'avente titolo dopo il perfezionamento del contratto.

4- COMPENSI E INCARICHI

Gli atti di nomina saranno emessi sulla base delle disponibilità e saranno retribuiti sulla base delle attività effettivamente realizzate e delle ore di lavoro effettuate come risultante dai registri delle presenze e/o dai verbali. Le ore massime per modulo previste per i Collaboratori Scolastici è pari a n. 30h e per gli Assistenti Amministrativi è pari a n. 7 h.

La prestazione professionale del Personale ATA sarà retribuita con l'importo lordo previsto dal vigente C.C.N.L./comparto scuola, per ogni ora di incarico effettivamente svolta, tenendo conto degli importi finanziati e autorizzati dall'Autorità di Gestione, e comprende tutti gli eventuali compiti previsti dall'incarico.

Il corrispettivo pattuito si intenderà onnicomprensivo, ovvero al lordo di IRPEF, contributi previdenziali, IRAP e di ogni altra ritenuta a carico del dipendente e al netto degli oneri riflessi a carico dell'Amministrazione.

I compensi saranno corrisposti a prestazione ultimata, dopo l'espletamento delle necessarie verifiche dei risultati e dopo le erogazioni da parte del MI.

Gli stessi compensi saranno corrisposti per le ore aggiuntive effettivamente svolte e ammontano a € 12,50 per ogni ora prestata dal Profilo Collaboratore Scolastico e € 14,50 per i Profili di Assistente Amministrativo (lordo dipendente).

La retribuzione delle figure anzidette è quella stabilita dalla normativa di riferimento vigente.

Si precisa che il monte ore complessivo è subordinato alla valida riuscita e conclusione di tutti i moduli formativi.

In caso di chiusura anticipata dei moduli o di non avvio dei medesimi per carenza dei necessari presupposti, il finanziamento autorizzato sarà decurtato con conseguente impossibilità di retribuire interamente le ore assegnate.

5- REVOCHE

Gli incarichi potranno essere revocati in qualunque momento, senza preavviso ed indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongano l'annullamento delle attività didattiche.

Le precedenti condizioni sono considerate parte integrante della prestazione professionale richiesta, il mancato rispetto delle stesse quindi, è considerato causa sufficiente per la revoca dell'incarico.

6- RICORSI, RINUNZIE E SURROGHE

Avverso la graduatoria, ai sensi del comma 7 dell'art. 14 del DPR 8 marzo n. 275 e successive modificazioni, è ammesso reclamo scritto al Dirigente Scolastico entro n.7 giorni dalla data di pubblicazione. Trascorso tale termine ed esaminati eventuali reclami, le graduatorie diventeranno definitive e saranno pubblicate sul sito della Scuola. Seguirà il Decreto del DS di assegnazione dell'incarico e la stipula dei contratti con i candidati individuati. In caso di rinuncia alla nomina, da



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

"F. Borrello-F. Fiorentino"

Via Matarazzo snc - 88046 LAMEZIA TERME (CZ)

czic868008@istruzione.it - czic868008@pec.istruzione.it - <https://www.icborrellofiorentino.edu.it>

Tel.: 0968/437119 - Fax: 0968/437119 - C.F.: 82006310799

(Cod. Un.: UF40VY - Nome Ufficio: Ufficio Finanza - Codice (C.d.): istec_czic868008)

presentarsi entro ventiquattro ore dalla pubblicazione della graduatoria definitiva, si procederà allo scorrimento della graduatoria

7- TRATTAMENTO DEI DATI

Ai sensi e per gli effetti del D.Leg.vo 196 del 30 giugno 2003 e Regolamento UE 2016/679, l'Istituto si impegna al trattamento dei dati personali dichiarati solo per fini istituzionali e necessari per la gestione giuridica del presente avviso.

8- RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico Dott. Giuseppe GUIDA.

9- PUBBLICITA'

Il presente AVVISO è pubblicato sul sito istituzionale dell'Istituto <https://www.icborrellofiorentino.edu.it> (Albo on line e Sezione dedicata ai PON 2014/2020) e affisso all'Albo dell'Istituzione.

Allegati

- *Modello A richiesta disponibilità Personale Assistente Amministrativo per prestazioni aggiuntive Progetti 10.1.1A-FDRPOC-CL-2022-106 –Musica e arte - e - 10.2.2A-FDRPOC-CL-2022-124 – Ripartiamo insieme -;*
- *Modello B richiesta disponibilità Personale Collaboratore Scolastico per prestazioni aggiuntive Progetti 10.1.1A-FDRPOC-CL-2022-106 –Musica e arte - e - 10.2.2A-FDRPOC-CL-2022-124 – Ripartiamo insieme -*

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Dott. Giuseppe GUIDA)