



E. Borrello



Ministero dell'Istruzione Università e Ricerca
ISTITUTO COMPRENSIVO "E. Borrello-F. Fiorentino"
Via Matarazzo - 88046 LAMEZIA TERME (CZ)



F. Fiorentino

Tel.: 0968/437119 - Fax: 0968/437119 - 437467 - C.F.: 82006310799

e-mail intranet: czic868008@istruzione.it - PEC: czic868008@pec.istruzione.it

(Codice Univoco Ufficio: UF40VY - Nome Ufficio: Uff_eFatturaPA - Codice iPA: istsc_czic868008)

Sito Web: <https://www.icborrellofiorentino.edu.it>

Lamezia Terme, 09.2021

Al Dott. Lo Russo Massimiliano Maria

OGGETTO: CONTRATTO PRESTAZIONE D'OPERA OCCASIONALE/INTELLETTUALE AI SENSI DEGLI ART. 2222 E SUCCESSIVI DEL CODICE CIVILE PER LO SVOLGIMENTO DELLA PRESTAZIONE DI ESPERTO DI ARTE NEL PIANO SCUOLA ESTATE - LABORATORIO DI ARTE.

L'Istituto **Istituto Comprensivo Borrello Fiorentino**, situato in Via Materazzo snc, Lamezia Terme, 88046 - Tel: 0968 437119, rappresentato legalmente dal Dirigente Scolastico Guida Giuseppe, nata/o a Tricase (LE) il 13.12.1976, e domiciliato per la sua carica presso l'Istituto Istituto Comprensivo Borrello Fiorentino di Lamezia Terme, codice fiscale 82006310799.

E

Il **Dott. Lo Russo Massimiliano Maria** nato a xxxxxx (CZ) il xxxxx, residente a xxxxx Via xxx n. xxxx codice fiscale xxxxxxxx

VISTA la L. 59/1997;

VISTO il D.P.R. 275/1999;

VISTO il D. L.gs. 297/1994;

VISTO il D. L.gs. 165/2001, art. 7, comma 6 e ss.

VISTO il D.M. 129/2018;

VISTA la Circolare n. 2/2008 del Dip. Della Funzione Pubblica;

VISTO Art. 31, comma 6 del D.L. 22 marzo 2021, n. 41
 "c.d. Decreto sostegni" - "Misure per favorire l'attività didattica e per il recupero delle competenze e della socialità delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid-19";

VISTA la Nota prot. n. 11658 del 14 maggio 2021 avente oggetto "E.F. 2021 - Avviso assegnazione della risorsa finanziaria ex art. 31, comma 6 del decreto-legge 22 marzo 2021, n. 41" con la quale il Dipartimento per le risorse umane, finanziarie e strumentali Direzione Generale per le risorse umane e finanziarie - Ufficio IX ha disposto l'assegnazione a

favore di codesta istituzione scolastica della risorsa finanziaria pari ad euro 13.362,65.

- VISTA** la contrattazione con la RSU e le Organizzazioni Sindacali riguardante i criteri di ripartizione delle risorse di cui sopra;
- VISTO** il Piano Triennale dell'offerta formativa vigente;
- VISTA** la delibera n. 4 del 20.05.2021 del Collegio dei Docenti;
- VISTA** la delibera n. 2 del 03.06.2021 del Consiglio di Istituto;
- VISTI** gli esiti Avviso pubblico unico per l'individuazione di n. 2 docenti tra personale interno, personale di altre ii.ss. oppure tra esperti esterni relativamente alle attività del piano scuola estate – laboratorio artistico prot. 6948 del 19.08.2021;
- PRESO ATTO** che la S.V. è un lavoratore autonomo

CONVENGONO E STIPULANO QUANTO SEGUE:

1 - Oggetto e compiti dell'esperto

Il Dott. Lo Russo Massimiliano Maria individuato/a quale esperto in relazione alla domanda prodotta ed ai titoli culturali e professionali debitamente documentati in apposito curriculum vitae depositato agli atti della scuola, si impegna a svolgere per questo ISTITUTO i compiti Esperto

L'attività dovrà svolgersi presso il Plesso Borrello, sito in Piazza 5 dicembre (Sambiase).

L'attività si svolgerà sia in orario antimeridiano, sia in orario pomeridiano:

da lunedì 13 settembre a sabato 18 settembre dalle ore 8:30 alle ore 12:30. Da lunedì 20 settembre a mercoledì 22 settembre dalle ore 14:30 alle ore 16:30.

L'esperto dovrà:

- operare in piena sinergia con il Dirigente Scolastico e con il referenti del Progetto;
- svolgere attività didattica e tecnico pratica agli alunni del progetto;
- porre in essere attività di vigilanza degli alunni;
- firmare apposito registro firme giornaliero;
- depositare, presso l'ufficio del Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi, apposita relazione circa lo svolgimento delle attività svolte e dei risultati conseguiti con gli alunni del laboratorio allegando, altresì, il registro firme.

La prestazione avrà durata di **30h** a decorrere dalla firma del presente contratto e non potrà essere rinnovata tacitamente. Il presente contratto non dà luogo a trattamento previdenziale ed assistenziale.

Qualora l'esperto si dovesse rendere inadempiente agli obblighi contrattuali, l'Istituzione scolastica avrà la facoltà di risolvere anticipatamente l'incarico, con effetto immediato.

La rescissione avverrà mediante semplice comunicazione scritta indicante la motivazione da recapitare almeno 24 ore prima dalla data fissata per il recesso.

2 - Corrispettivi, modalità di pagamento e coperture assicurative

Per l'espletamento dell'incarico di Esperto di Arte sarà riconosciuto un compenso lordo Stato forfetario di € 1.393,50 (milletrecentonovantatre/50) onnicomprensivo di qualsiasi ritenuta e onere previdenziale, fiscale ed assicurativo sia a carico dell'esperto, sia a carico dello Stato/Amministrazione.

L'importo pattuito è onnicomprensivo anche di tutte le spese (vitto, alloggio, viaggio) eventualmente affrontate.

Il presente contratto non dà luogo a trattamento previdenziale e assistenziale. L'Istituto provvede, limitatamente al periodo di cui sopra, alla copertura contro gli infortuni derivanti da responsabilità civile.

3 - Responsabilità verso terzi

L'ISTITUTO non assume alcuna responsabilità nei confronti di terzi per impegni con questi ultimi assunti dall'Esperto relativi allo svolgimento del presente incarico.

4 - Cessione del contratto

E' fatto espresso divieto all' Esperto di cedere totalmente o parzialmente il presente contratto.

L'inadempimento alla presente obbligazione comporterà la risoluzione di diritto del presente contratto.

5 - Modificazioni

Ogni genere di modifica e/o integrazione del presente contratto deve essere redatta in forma scritta e controfirmata da entrambe le parti.

6 - Recesso

Le parti convengono, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1373 c.c., che, per motivazioni diverse, compresa un'eventuale valutazione negativa emersa dall'azione di monitoraggio del percorso denominata "Analisi qualitativa di processo e valutazione del progetto", l'ISTITUTO potrà recedere dal presente contratto qualora lo stesso ne ritenga inopportuna la sua conduzione a termine. Una sola assenza non giustificata potrà essere causa di recesso del contratto. L'ISTITUTO dovrà comunicare all'Esperto, per iscritto a mezzo lettera raccomandata con ricevuta di ritorno o via PEC, la propria volontà di recedere dal contratto e, dalla data di ricezione di detta comunicazione, il contratto cesserà di produrre qualsivoglia effetto tra le parti.

7 - Clausola risolutiva espressa

Ai sensi e per gli effetti di quanto stabilito dall'art. 1456 c.c., le parti convengono che, per le ipotesi contrattualmente stabilite, la risoluzione di diritto del contratto opererà dalla data di ricezione da parte del soggetto inadempiente, della comunicazione inviata a cura dell'altro contraente a mezzo lettera raccomandata con ricevuta di ritorno o via PEC.

In caso di risoluzione del presente contratto l'Esperto dovrà far pervenire, entro il termine indicato dall'ISTITUTO, tutte le informazioni ed i risultati dell'attività svolta fino alla data della risoluzione medesima.

8 - Foro competente

Il presente contratto è soggetto a registrazione in caso d'uso. Le disposizioni di riferimento sono l'art. 1, lettera b) della Parte II della Tariffa allegata all. A al D.P.R. 26 aprile 1986, n. 131 per gli esperti liberi professionisti; l'art. 10 per gli esperti non liberi professionisti.

In caso di controversie il Foro competente è quello dove ha sede l'avvocatura regionale dello Stato.

9 - Trattamento dati personali

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del D.Lgs. 196/2003, art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679 e del D.Lgs 101/2018 riguardanti "le regole generali per il trattamento dei dati", si informa che i dati personali forniti dall'esperto verranno acquisiti nell'ambito dell'incarico oggetto del presente contratto. I dati saranno raccolti e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse al presente incarico, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge.

Il titolare del trattamento è Istituto Comprensivo Borrello Fiorentino, rappresentato dal Dirigente Scolastico pro-tempore Guida Giuseppe;

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è Informatica e Didattica S.a.s.. I riferimenti per contattare il RPD sono i seguenti: Tel. 0982 41460 - Email: indica@infocima.it - Pec: info@pec.infocima.it .

10- Codice di comportamento

L'Esperto nominato dichiara di aver preso visione e di accettare il codice di comportamento dei dipendenti pubblici, pubblicato in data 04 giugno 2013 sulla Gazzetta Ufficiale n. 129, con il seguente titolo "Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 154 del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165" (GU n.129 del 4-6-2013)."

11- Norme di rinvio

Quanto non espressamente previsto dal presente contratto è regolato dagli artt. 2229 e seguenti del Codice Civile.

Lì, _____

Il Dirigente Scolastico
Guida Giuseppe

L'Esperto

Con la sottoscrizione qui di seguito apposta, ai sensi e per gli effetti di cui agli articoli 1341 e segg. c.c., le parti dichiarano di aver preso visione e di aver attentamente riletto tutti gli articoli che vengono così approvati:

Il Dirigente Scolastico
Guida Giuseppe

L'Esperto

ATTO DI NOMINA INCARICATO DEL TRATTAMENTO DATI - D.Leg.vo 196 del 30/06/2003 e Regolamento UE 2016/679

Prot. n° ____/

li, _____

IL DIRIGENTE SCOLASTICO, ai sensi e per gli effetti del D.Leg.vo 196 del 30 giugno 2003 e Regolamento UE 2016/679, con il presente atto

DESIGNA INCARICATO DEL TRATTAMENTO

_____, in relazione ai compiti che dovrà svolgere in qualità di **ESPERTO PROGETTO ARTE**

Tale nomina è in relazione alle operazioni di elaborazione di dati personali ai quali Lei ha accesso nell'espletamento della funzione che Le è propria, nelle classi e/o per gli incarichi che Le sono stati affidati.

In ottemperanza al D.L. 196/2003 e Regolamento UE 2016/679, che regola il trattamento dei dati personali, laddove costituisce trattamento "qualunque operazione o complesso di operazioni svolte con o senza l'ausilio di mezzi elettronici o comunque automatizzati, concernenti la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, l'elaborazione, la modificazione, la selezione, l'estrazione, il raffronto, l'utilizzo, l'interconnessione, il blocco, la comunicazione, la diffusione, la cancellazione e la distribuzione dei dati", ed in relazione al presente atto di nomina, l'incaricato a trattare i dati personali (tutti quei dati idonei ad identificare direttamente o indirettamente una persona fisica o giuridica) attenendosi alle seguenti modalità:

1. in modo lecito e secondo correttezza;
2. raccogliendoli e registrandoli per gli scopi inerenti l'attività svolta;
3. verificando, ove possibile, che siano esatti e, se necessario, aggiornarli;
4. verificando che siano pertinenti, completi e non eccedenti le finalità per le quali sono stati raccolti o successivamente trattati, secondo le indicazioni ricevute dal responsabile/titolare;
5. rispettando, nella conservazione, le misure di sicurezza predisposte nell'istituzione scolastica; in ogni operazione di trattamento andrà garantita la massima riservatezza.
6. nel trattamento dei documenti (documentazione contenente dati personali), effettuando le seguenti operazioni:
 - non far uscire documenti dalla sede scolastica, neanche temporaneamente;
 - non fare copie della documentazione salvo autorizzazione del responsabile/titolare;
 - durante il trattamento mantenere i documenti contenenti dati personali non alla portata di vista di terzi;
 - al termine del trattamento custodire i documenti all'interno di archivi muniti di serratura;
 - in caso di allontanamento anche temporaneo dal posto di lavoro, o comunque dal luogo dove vengono trattati i dati l'incaricato dovrà verificare che non vi sia possibilità da parte di terzi, anche se dipendenti non incaricati, di accedere a dati personali per i quali era in corso un qualunque tipo di trattamento.
7. nessun dato potrà essere comunicato a terzi o diffuso senza la preventiva specifica autorizzazione del titolare o responsabile;
8. le comunicazioni agli interessati (genitori o chi ne fa le veci) dovranno avvenire in forma riservata, se effettuate per scritto dovranno essere consegnate in busta chiusa;
9. all'atto della consegna di documenti l'incaricato dovrà assicurarsi dell'identità dell'interessato o di chi è stato delegato al ritiro del documento in forma scritta.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Guida Giuseppe

l'Incaricato _____