

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE**“E.Borrello-F Fiorentino”**

Via Matarazzo snc - 88046 LAMEZIA TERME (CZ)

czic868008@istruzione.it - czic868008@pec.istruzione.it - <https://www.icborrellofiorentino.edu.it>

Tel.: 0968/437119 - Fax: 0968/437119 - C.F.: 82006310799

(Cod. Un.: UF40VY – Nome Ufficio: Uff_eFatturaPA – Codice iPA: istse_czic868008)



Alla Docente Vescio Palmina

OGGETTO: Lettera incarico Personale Interno Tutor *Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico”, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU – “Formazione del personale scolastico per la transizione digitale”.*

**Formazione del personale scolastico per la transizione digitale
(D.M. n. 66/2023)**

PROGETTO “DEMETRA”, FINANZIATO NELL’AMBITO DEL DECRETO DEL MINISTRO DELL’ISTRUZIONE E DEL MERITO 12 APRILE 2023, N. 66, MISSIONE4 – ISTRUZIONE E RICERCA – COMPONENTE 1 – POTENZIAMENTO DELL’OFFERTA DEI SERVIZI DI ISTRUZIONE: DAGLI ASILI NIDO ALLE UNIVERSITÀ – INVESTIMENTO 2.1: DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA E FORMAZIONE ALLA TRANSIZIONE DIGITALE DEL PERSONALE SCOLASTICO - FORMAZIONE DEL PERSONALE SCOLASTICO PER LA TRANSIZIONE DIGITALE (D.M. 66/2023)

IDENTIFICATIVO PROGETTO: M4C1I2.1-2023-1222-P-33075 CUP: J84D23003630006

L’ISTITUTO SCOLASTICO “BORRELLO-FIORENTINO C.F. n. 82006310799 con sede legale in Lamezia Terme (CZ) alla via Matarazzo, snc in persona del Dott. Giuseppe GUIDA, ivi domiciliato per la sua qualità di Dirigente scolastico *pro tempore* e legale rappresentante,

VISTI

- il decreto prot. 0005818 del 21/05/2024, con il quale l’Istituzione scolastica ha definito l’avvio di una selezione volta al conferimento di n. 6 INCARICHI INDIVIDUALI, AVENTE/I AD OGGETTO il reclutamento di TUTOR interni all’Istituzione Scolastica per n. 3 Percorsi di formazione sulla transizione digitale e n. 3 Laboratori di formazione sul campo nell’ambito del Progetto “DEMETRA”, finanziato nell’ambito del decreto del Ministro dell’istruzione e del merito 12 aprile 2023, n. 66, Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico - Formazione del personale scolastico per la transizione



digitale (D.M. 66/2023) Identificativo progetto: M4C1I2.1-2023-1222-P-33075 CUP: J84D23003630006

- l'Avviso di selezione prot. n. 0005820], pubblicato dall'Istituzione Scolastica in data 21/05/2024;
- il verbale della selezione, svolta in data 03.06.2024 che riporta altresì la graduatoria dei candidati idonei, sottoscritto dalla Commissione incaricata con Decreto prot. n. 0006458 , del 03.06.2024;
- la graduatoria definitiva prot. n. 0006692 del 11.06.2024
- il Decreto per il conferimento di incarico individuale, n. prot. 6795 del 12/06/2024, alla Dott.ssa **Sinopoli Valeria** nata a Lamezia Terme CZ il 12.11.1992 SNPVL92S52M208V risulta essere in possesso, come da *curriculum vitae* allegato, delle competenze necessarie allo svolgimento dell'attività ed è risultato in posizione idonea nella procedura selettiva espletata;
- la comunicazione del 06/11/2024, prot. n. 12581, con la quale il Formatore Esperto Dott Sessa, incaricato allo svolgimento del laboratorio sul campo dedicato al personale di segreteria, della durata di 30 ore, comunicava il calendario di svolgimento delle attività;
- ▪ Consta l'incompatibilità parziale tra l'orario di svolgimento del laboratorio sul campo e l'orario di servizio della tutor prof.ssa Valeria Sinopoli; l'impossibilità a procedere con avviso interno alla selezione di altro tutor, poiché non vi sono i tempi tecnici per la pubblicazione dell'avviso e dei successivi atti procedurali: pubblicazione della graduatoria provvisoria e definitiva;
- ▪ Considerato, inoltre, che l'orario di svolgimento del laboratorio sul campo comprende sempre l'intera giornata di lavoro, ovvero a partire dalle ore 8:00 e fino alle ore 17:00, questo impedisce la piena compatibilità oraria tra il corso e l'impegno lavorativo di qualunque docente interno alla scuola; pertanto l'unica soluzione possibile per coprire le ore in cui la tutor Valeria Sinopoli è impossibilitata a svolgere l'incarico per incompatibilità oraria, è quella di affidare parzialmente il ruolo di tutor ad uno dei collaboratori del DS che gode dell'esonero totale dall'insegnamento e, attraverso la flessibilità oraria, adattare l'orario di servizio di quest'ultimo a quello del laboratorio sul campo.

III DIRIGENTE SCOLASTICO

- raccolta per le vie brevi la disponibilità del primo collaboratore vicario, **Dott.ssa Palmina Vescio** a svolgere a titolo oneroso, solo nelle 16 (sedici) ore in cui la Prof.ssa Sinopoli è incompatibile per la sovrapposizione degli orari, l'incarico di Tutor nel laboratorio sul campo dedicato agli assistenti amministrativi.
- Considerato che la Dott.ssa **Palmina Vescio**, nata a Lamezia Terme CZ il 27/10/1976 VSCPMN76R67M208N risulta essere in possesso, come da *curriculum vitae* allegato, delle competenze necessarie allo svolgimento dell'attività;

Tanto ritenuto e premesso, con il presente atto (a seguire, anche «**Lettera di Incarico**» o «**Lettera**»), l'Istituto, come in epigrafe rappresentato, conferisce a **Palmina Vescio** nata a Lamezia Terme CZ il 27/10/1976 VSCPMN76R67M208N l'incarico di TUTOR a **titolo oneroso** solo nelle (16 sedici) ore in cui la Prof.ssa Sinopoli è incompatibile poiché impegnata nell'ordinario servizio scolastico.



L'Incarico prevede l'espletamento delle seguenti attività:

- partecipare ad eventuali incontri propedeutici di carattere organizzativo per coordinare l'attività dei corsi contribuendo a concordare, nella fase iniziale, un dettagliato piano operativo;
 - svolgere l'incarico secondo il calendario predisposto;
 - supportare l'esperto formatore nella predisposizione degli strumenti di verifica e valutazione, iniziale, intermedia, finale;
 - predisporre le lezioni ed elaborare e fornire ai corsisti dispense sugli argomenti trattati e/o schede di lavoro, materiale di approfondimento e quant'altro attinente alle finalità didattiche del singolo percorso formativo;
 - documentare, insieme all'esperto formatore, le attività di ogni percorso per "tracciare" l'iter del processo attivato;
 - documentare l'attività formativa come richiesto nella piattaforma PNRR ai fini del monitoraggio telematico nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU.
1. Le attività oggetto di incarico sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di *target* e *milestone* di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.
 2. L'Incaricato si impegna ad eseguire l'Incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.
 3. L'incaricato si impegna a svolgere le attività di cui al paragrafo 1 al di fuori dell'orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 141549, del 7 dicembre 2023, al paragrafo 3 «Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo».
 4. L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.
 5. La durata dell'incarico è di n. 16 (sedici) ore, a decorrere dalla data di stipula e fino al completamento dell'attività formativa, comunque non oltre il termine finale di chiusura del progetto.
 6. Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'Incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'Incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
 7. Per l'incarico conferito è pattuito un compenso **orario lordo pari a euro 34,00 (euro**



trentaquattro/00), per un massimo di ore pari a 16, per un totale omnicomprensivo pari ad euro 544,00 (euro cinquecentoquarantaquattro/00), inteso quale importo complessivo lordo stato, da rapportare alle ore effettivamente prestate, tenuto conto dell'unità di costo standard, come previsto dalle istruzioni operative prot. n. 141549, del 7/12/2023, al par.3 "le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo".

8. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo timesheet sulle giornate / ore effettivamente svolte e compatibilmente con le tempistiche di assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR presso il Ministero dell'Istruzione e del merito.

Lamezia Terme,

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott. Giuseppe Guida

L'INCARICATO DOTT.SSA PALMINA VESCIO
per accettazione

