



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
“E.Borrello-F .Fiorentino”**

Via Matarazzo - 88046 LAMEZIA TERME (CZ)

czic868008@istruzione.it - czic868008@pec.istruzione.it -
<https://www.icborrellofiorentino.edu.it>

Tel.: 0968/437119 - Fax: 0968/437119 - C.F.: 82006310799

(Cod. Un.: **UF4OVY** - Nome Ufficio: **Uff_eFatturaPA** - Codice iPA: **istsc_czic868008**)



**Ai Componenti dei Seggi elettorali - LORO SEDI
Alla Commissione Elettorale d'Istituto
Ai Genitori degli alunni
Alla D.S.G.A.
Al personale ATA
All'Albo della scuola**

OGGETTO: Elezioni del Consiglio di Istituto del 24 e 25 novembre 2024 - Nomina componenti seggi elettorali (art.38 della O.M. n.215 del 15.7.1991)

Il Dirigente Scolastico

Visto l'art.38 della O.M. n.215 del 15.7.1991 e successive modificazioni ed integrazioni;

Vista la C.M. N°73 prot.n.5328 del 02/08/2012 concernente le elezioni degli OO.CC. della scuola;

Viste le indicazioni fornite dalla commissione elettorale per la nomina dei componenti dei seggi;

Considerato che occorre procedere nei giorni 24 e 25 novembre 2024 alle elezioni per il rinnovo del Consiglio d'Istituto;

DECRETA

La nomina degli elettori a ricoprire il ruolo di membri dei seggi elettorali sotto indicati:

- **Seggio n. 1**, sede centrale di Via Matarazzo per gli elettori appartenenti ai plessi Borrello, Prunia, Fiorentino, Diaz e Leopardi:
 1. Pullia Mariagrazia (Presidente)
 2. Fusto Paola (Segretario)
 3. Belville Ida (Scrutatrice)
- **Seggio n. 2**, edificio B di via delle Nazioni snc., Sant'Eufemia, per gli elettori appartenenti ai plessi: San Pietro lametino, Gizzeria Lido e Sant'Eufemia.
 1. Mancuso Roberta (Presidente)
 2. Manzo Valentina (Segretario)
 3. Iannazzo Loredana (Scrutatrice)

Il seggio n 1 svolgerà le proprie funzioni presso la palestra della scuola con ingresso da via Leopardi.

Il seggio n.2 svolgerà le proprie funzioni presso l'atrio sito al piano terra edificio B di Sant'Eufemia, via delle Nazioni SNC.

I seggi si insedieranno alle **ore 8.00** del giorno **24/11/2024** e resteranno in carica fino al termine delle operazioni di scrutinio e di consegna dei verbali.

I seggi dovranno procedere a tutti gli adempimenti di propria competenza previsti dall'O.M. indicata in premessa.

I seggi dovranno ultimare, immediatamente dopo la chiusura delle votazioni, senza interruzione, i propri lavori con le operazioni di scrutinio.

Il **seggio n. 1** resterà in carica fino all'attribuzione dei posti e alla proclamazione degli eletti.

Le operazioni di spoglio e compilazione del verbale del seggio per l'attribuzione dei posti avverranno subito dopo le operazioni di scrutinio; a tal fine il seggio n. 1 sarà integrato con il Presidente del seggio n.2

È compito del Presidente del Seggio n. 1 ricevere i verbali degli scrutini elettorali da parte del Presidente del Seggio n. 2, riassumere i voti di tutti i Seggi e determinare la cifra elettorale di ciascuna lista e la cifra individuale di ciascun candidato.

Il Presidente del seggio n. 1 provvederà, infine, a consegnare tutti gli atti relativi alle operazioni svolte all'Ufficio di Segreteria della scuola.

*Il Dirigente Scolastico
Dott. Giuseppe Guida*

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.L. 39/93)