

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE****"E.Borrello-F Fiorentino"**

Via Matarazzo snc - 88046 LAMEZIA TERME (CZ)

czic868008@istruzione.it - czic868008@pec.istruzione.it - <https://www.icborrellofiorentino.edu.it>

Tel.: 0968/437119 - Fax: 0968/437119 - C.F.: 82006310799

(Cod. Un.: UF40VY - Nome Ufficio: Uff\_eFatturaPA - Codice IPA: istsc\_czic868008)

Protocollo, vedi segnatura

Lamezia Terme, vedi segnatura

**Oggetto: CONTRATTO DI SERVIZI VIAGGIO DI ISTRUZIONE CASSANO ALLO IONIO E CORIGLIANO  
DEL 04 aprile 2023 - (GIORNI : 01)****CIG: Z843A3A34E (da riportare sulla fattura)****TRA****L'Istituto Comprensivo Statale "Borrello-Fiorentino" di Lamezia Terme** nella persona del Dirigente Scolastico pro-tempore Dott. Giuseppe GUIDA, nato a Tricase (LE) il 13.12.1976 - C.F.: GDUGPP76T13L419P  
**E****Bilotta Autoservizi**, Sede: LAMEZIA TERME (CZ) VIA Enrico Toti n 22 cap 88046 Indirizzo PEC: [bilottaantoniosrl@pec.it](mailto:bilottaantoniosrl@pec.it) Codice fiscale: MNTLGN31E61C960H Partita IVA: 01813130794**PREMESSA****VISTO** il Vs preventivo, assunto al NS protocollo al numero 0002633 del 08-03-2023**RITENUTA** confacente ai bisogni dell'Amministrazione l'offerta presentata;**ACCERTATA** la congruità del prezzo rapportato alla qualità del servizio**VISTA** la determina a contrarre n. 17 del 09.03.2023, giusto prot. 2694**SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE**

La premessa e gli allegati del presente contratto fanno parte integrante dello stesso.

**Art. 1 - FONTI DEL CONTRATTO**

Il presente contratto è regolato dagli articoli del Codice civile del Libro IV titolo II - Delle obbligazioni - Dei contratti in generale e dal D.Lgs. 23 maggio 2011, n. 79 (in Suppl. Ordinario n. 139 alla Gazz. Uff., 6 giugno, n. 129) c.d. "Codice del Turismo";

Costituiscono norme imperative le previsioni contenute nella circolare Miur n° 623/96 relativa a Visite e viaggi istruzione in ambito scolastico e ss.mm.ii.

**Art. 2 OGGETTO DELL'INCARICO**

L'Amministrazione Scolastica affida al Contraente, l'incarico per l'organizzazione e l'effettuazione del seguente viaggio di Istruzione (secondo programma):

**DATA DEL VIAGGIO: 04 aprile 2023 (giorni :01)****PROGRAMMA VIAGGIO****1- Dettagli del viaggio di istruzione/Uscita didattica****Località: CASSANO ALLO IONIO****(GROTTE DI SANT'ANGELO) MUSEO STORICO****CASTELLO DI CORIGLIANO****Data: 04.04.2023****N. partecipanti: 68/69 max studenti + 6 max docenti accompagnatori (di cui 2 di sostegno).**

**Luogo e ora di partenza:**

**Ore 7:30 in via Matarazzo 88046 Lamezia Terme sede centrale dell'I.C. Borrello-Fiorentino**

**Rientro a Lamezia Terme in via Matarazzo alle ore 19:30/20:00 circa.**

**Mezzo di trasporto: pullman**

**PROGRAMMA:.**

- **Partenza da Lamezia Terme**
- **Arrivo in mattinata in Cassano dello Ionio**
- **Visita alle Grotte di Sant'Angelo (se chiuse Museo Diocesano di Rossano, il Codice Purpureo**
- **Pomeriggio: Castello di Corigliano.**
- **Rientro per Lamezia Terme a fine visita.**

**Art. 3 – PREZZO DEL SERVIZIO**

L'Amministrazione Scolastica si impegna a corrispondere, in base a quanto stabilito nel preventivo, il seguente compenso:

**€ 1.298,00 comprensivo di IVA per un max di 69 studenti piu' 6 docenti accompagnatori partecipanti . I costi dei biglietti di ingresso saranno anticipati dalla Bilotta Autoservizi e fatturati insieme al costo dei Pullman per evitare che la mattina del viaggio si raccolgano i soldi e si creino confusioni.**

Gli importi si intendono comprensivi di pedaggi autostradali, IVA e parcheggio.

Il pagamento avverrà su presentazione, della relativa fattura elettronica, entro e non oltre cinque giorni dal rientro dal viaggio. L'importo su menzionato sarà erogato dopo la verifica della corrispondenza del servizio prestato con quello stabilito nel presente contratto e dietro presentazione di regolare fattura elettronica. Non è previsto alcun anticipo, caparra confirmatoria etc. prima dell'effettiva erogazione del servizio.

**Art. 4 - CONDIZIONI DEL SERVIZIO**

Il servizio deve fornire PULLMAN omologati ai sensi di Legge e conducente provvisto della prevista idoneità, garantire la permanenza con disponibilità, fino all'orario di rientro. In caso di spostamento delle date per maltempo o cause di forza maggiore, la Ditta contraente si impegna a fornire il servizio di trasporto, concordando con l'Istituto nuove date alternative.

Le variazioni al servizio (itinerario, orario, ecc.) devono essere comunicate alla Ditta almeno 5 gg. prima della data di effettuazione dello stesso. Eventuali variazioni che si rendessero necessarie nel corso del servizio devono essere definite con l'autista. Eventuale disdetta per cause di forza maggiore non comportano indennizzo per l'Istituto.

**ART. 5 - OBBLIGHI, ONERI E RESPONSABILITÀ**

La Ditta, qualora non fosse l'Organizzatore del Viaggio, assume tutti gli obblighi dell'Organizzatore nei confronti della Stazione appaltante.

La stessa assume altresì la responsabilità dell'esatta esecuzione di tutti i servizi relativi al trasporto, viaggio, ausiliari e accessori inclusi nel preventivo.

La Ditta, in ottemperanza alle norme della C.M.n.291 del 14/10/1992 e ss.mm.ii., dichiara, sotto la propria responsabilità, di essere garante delle norme e delle disposizioni vigenti in materia dei viaggi d'istruzione ed in particolare:

- a) essere responsabile in toto dell'osservanza delle norme di legge nella organizzazione del viaggio, assumendosi la piena responsabilità in ordine ad eventuali omissioni o inadempienze;
- b) far osservare tutte le disposizioni previste per la sicurezza in materia di circolazione di autoveicoli;
- c) il possesso da parte degli autisti di: Patente, C.A.P. (Certificato di abilitazione professionale), C.Q.C. (Certificato di qualificazione dei conducenti), Certificato di idoneità al lavoro specifico che saranno trasmessi via e-mail 24 ore prima della partenza;
- d) di redigere le dichiarazioni sostitutive atti di notorietà relativi agli autisti;
- e) di inviare l'elenco degli autobus con descrizione marca e targa nonché i seguenti documenti

relativi agli autobus stessi e cioè:

- Carta di circolazione con timbro di revisione annuale;
- Licenza di noleggio con rinnovo annuale;
- Cronotachigrafo con revisione annuale ;
- Assicurazione Mass. € 30.000,00

La Ditta assume l'obbligo di comunicare le variazioni nel nome, l'indirizzo, il numero di telefono, l'indirizzo e-mail e, se presente, il numero di fax del suo rappresentante locale o del punto di contatto o comunque di un altro servizio che consenta al viaggiatore di comunicare rapidamente ed efficacemente per chiedere assistenza o per rivolgere reclami relativi a difetti di conformità riscontrati.

La Stazione appaltante, per mezzo dei Docenti accompagnatori e/o direttamente si impegna a comunicare, senza ritardo, eventuali difetti di conformità rilevati durante l'esecuzione del pacchetto ai sensi del codice civile artt. 1175 e 1375 (correttezza e buona fede relativa agli obblighi contrattuali).

La ditta dovrà garantire pullman GT a norma di legge, come da nota MIUR Prot. N. 674 del 03-02-2016 ed entro 8 giorni antecedenti la data fissata dovrà fornire la tipologia di pullman e relativa targa, per le comunicazioni di rito agli organi di Polizia Stradale.

#### **Art. 6 MODIFICHE CONTRATTUALI**

Eventuali modifiche al presente contratto stipulato tra le parti deve avvenire per iscritto sotto pena di nullità dell'intero contratto.

#### **Art. 7 – SUBAPPALTO**

In tema di subappalto si richiama integralmente l'art. 105 del D.Lgs 50/2016. In particolare ai sensi dell'articolo 105, comma 2, del Codice dei contratti è considerato subappalto il contratto con il quale l'appaltatore affida a terzi l'esecuzione di parte delle prestazioni o lavorazioni oggetto del contratto di appalto. L'affidamento in subappalto è consentito, previa autorizzazione della Stazione appaltante, alle condizioni previste dall'art. 105 comma 4 del D.Lgs. n. 50/2016 e con le modalità di cui ai commi 6 e 7 del medesimo articolo.

Le prestazioni affidate in subappalto non possono essere oggetto di ulteriore subappalto, pertanto il subappaltatore non può subappaltare a sua volta le prestazioni.

#### **Art. 8 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

L'Amministrazione Scolastica fa presente, ai sensi e per gli effetti della Legge 675/1996 e ss.mm.ii, che i dati personali forniti dal contraente saranno oggetti di trattamento (nel rispetto della normativa vigente e degli obblighi di sicurezza e riservatezza) finalizzato agli adempimenti richiesti dall'esecuzione di obblighi di legge e di contratto inerenti il rapporto di lavoro autonomo, o comunque connesso alla gestione dello stesso.

#### **Art. 9 – PUBBLICITÀ**

Secondo quanto disciplinato dall'art 26 c.3 D.lgs n. 33 del 07/03/2013 gli estremi e l'oggetto del presente contratto saranno pubblicati sul sito dell'Istituto.

#### **Art. 10 - NORME DI RINVIO**

Per quanto non specificatamente richiamato nel presente documento si rinvia al Codice Civile e alla normativa vigente in materia.

#### **Art. 11- FORO COMPETENTE**

In caso di controversia tra le parti aventi per oggetto l'Interpretazione e/o l'esecuzione del presente contratto il Foro competente è esclusivamente quello di Lamezia Terme (CZ).

per la Stazione appaltante

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Dott. Giuseppe GUIDA

per la Ditta

.....BILOTTA ANTONIO Srl  
.....AUTOSERVIZI...  
Via E. Toti, 22 - Tel. 0968.21527  
88046 LAMEZIA TERME - CZ  
P.I. e C.F. 01813130794