



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE  
"E. Borrello-F. Fiorentino"**

Via Matarazzo snc - 88046 LAMEZIA TERME (CZ)

[czic868008@istruzione.it](mailto:czic868008@istruzione.it) - [czic868008@pec.istruzione.it](mailto:czic868008@pec.istruzione.it) - <https://www.icborrellofiorentino.edu.it>

Tel.: 0968/437119 - Fax: 0968/437119 - C.F.: 82006310799

(Cod. Un.: UF40VY – Nome Ufficio: Uff\_eFatturaPA – Codice iPA: istsc\_czic868008)



Vedi segnatura

Lì, vedi segnatura

All'Ufficio Scolastico Regionale per la Calabria

Albo on line – Amministrazione Trasparente

Sito Web [www.icborrellofiorentino.edu.it](http://www.icborrellofiorentino.edu.it)

Al Direttore SGA

Al Consiglio di Istituto

**OGGETTO: Dispositivo dirigenziale per gestione provvisoria esercizio finanziario 2025**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, pubblicato in G.U. Serie Generale n. 267 del 16 novembre 2018, concernente "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107", con particolare riferimento all'art. 6 "Gestione Provvisoria";
- VISTI** gli orientamenti interpretativi emanati dal MIUR con nota prot. n. 74 del 5 gennaio 2019;
- ACCERTATO** che entro il termine perentorio del 31/12/2024 il Consiglio di Istituto non ha deliberato l'approvazione del programma annuale dell'esercizio finanziario 2025
- CONSIDERATO** che si rende necessario garantire il prosieguo delle attività amministrative e didattiche dell'Istituto

**DISPONE**

**La gestione provvisoria dell'esercizio finanziario 2025** dal 1° gennaio 2025 e fino alla data di approvazione del Programma Annuale da parte del Commissario ad Acta.

Detta gestione verrà realizzata nel limite di **un dodicesimo**, per ciascun mese, degli stanziamenti di spesa definitivi del Programma Annuale, regolarmente approvato, relativo all'esercizio finanziario precedente.

Nel corso della gestione provvisoria si potranno disporre pagamenti per onorare:

- le obbligazioni già assunte (residui passivi);
- le obbligazioni derivanti da provvedimenti giurisdizionali esecutivi;
- gli obblighi speciali tassativamente regolati dalla legge;
- le spese di personale;
- le rate di mutuo, i canoni, le imposte e tasse, relativamente agli adempimenti necessari ad evitare danni patrimoniali certi e gravi alla scuola.

F.to Digitalmente da  
Il Dirigente Scolastico  
DOTT. GIUSEPPE GUIDA

**Firmato digitalmente da Dirigente Scolastico Dott.GIUSEPPE GUIDA**