



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

“E. Borrello-F. Fiorentino”

Via Matarazzo snc - 88046 LAMEZIA TERME (CZ)

czic868008@istruzione.it - czic868008@pec.istruzione.it - <https://www.icborrellofiorentino.edu.it>

Tel.: 0968/437119 - Fax: 0968/437119 - C.F.: 82006310799

(Cod. Un.: UF40VY - Nome Ufficio: Uff_eFatturaPA - Codice IPA: istsc_czic868008)



*All'Albo on line
All'Amministrazione Trasparente
Agli atti*

OGGETTO: Determina per l'avvio di attività specialistica di catalogazione materiale librario Bibliopoint per un importo contrattuale pari a € 2.000,00 onnicomprensivi.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO	il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante «Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato»;
VISTO	la L. 15 marzo 1997, n. 59 concernente «Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa»
VISTO	il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, «Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997»;
VISTO	il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;
VISTO	il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e successive modifiche e integrazioni ed in particolare l'art. 7 comma 6;
TENUTO CONTO	delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001, dall'articolo 1, comma 78, della L. n. 107/2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. n. 129/2018;
VISTO	l'art. 43, comma 3, del Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129 il quale ha previsto che «È fatto divieto alle istituzioni scolastiche di acquistare servizi per lo svolgimento di attività che rientrano nelle ordinarie funzioni o mansioni proprie del personale in servizio nella scuola, fatti salvi i contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione
VISTA	La Circolare Funzione Pubblica 11 marzo 2008, n. 2, riguardante la «legge 24 dicembre 2007, n. 244, disposizioni in tema di collaborazioni esterne»;
VISTO	il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF);
VISTO	il Programma Annuale E.F. 2023, regolarmente approvato dal Consiglio d'Istituto nella seduta del 27.01.2023, con delibera n. 2-;
VISTA	la L. 7 agosto 1990, n. 241, recante «Nuove norme sul procedimento amministrativo»;

Firmato digitalmente da Dirigente Scolastico Dott.GIUSEPPE GUIDA

VISTO	Il regolamento relativo al Bibliopoint, prot. n. 5241 del 25/10/2019 ed in particolare l'art. 4 secondo il quale <i>“La Scuola può impiegare nelle attività di Biblioteca, sulla base di specifici progetti e/o accordi e convenzioni, sia propri studenti, sia personale esterno (operatori del Sistema, volontari, volontari civili, tirocinanti universitari, studenti in alternanza) da affiancare alle figure interne dell'Istituto”</i> ;
VISTO	Il Regolamento Per Il Conferimento Di Incarichi Individuali Ai Sensi Dell'art. 45, Comma 2, Lett. H) Del D.I. 129/2018 attualmente vigente ed in particolare gli artt. 7 e 8;
VISTA	La Convenzione Stipulata con il Sistema Bibliotecario Lametino ed il Comune di Lamezia Terme prot. n. 0012227 del 28/10/2022 la quale, all'art. 4 prevede la manifesta disponibilità del Sistema Bibliotecario Lametino ad effettuare <i>“consulenza ed orientamento tecnico per l'organizzazione e la gestione del patrimonio documentario (catalogazione, gestione dei servizi)</i>
CONSIDERATA	La necessità di effettuare un'opera di catalogazione, fisica e informatica, di circa 2000 volumi acquistati nell'ambito Progetto “Una biblioteca per tutti” Intervento a valere sul POR Calabria FESR-FSE 2014/2020 - ASSE VI – AZIONE 6.8.3, approvato con DD n. 2671 del 24/02/2023 CUP: J84H23000280002;
PRESO ATTO	Che il Sistema Bibliotecario Lametino, in forza della sopra citata Convenzione con il nostro istituto, ha provveduto – secondo le procedure del proprio ordinamento - ad individuare le esperte in catalogazione, e comunicate con nota prot. n. 0011982 del 17/11/2023, nelle persone delle Dott.sse Elvira Pelle, Alessia Grande, Roberta Caruso, Valeria Saladino
CONSIDERATA	che gli importi di cui al presente provvedimento, pari a complessivi € 2.000 trovano copertura nel bilancio di previsione per l'anno 2023, da suddividere equamente per tutte le esperte;

nell'osservanza delle disposizioni di cui alla L. 6 novembre 2012, n. 190, recante «Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione»,

DETERMINA

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

- di autorizzare l'attività di catalogazione in forza del [regolamento relativo al Bibliopoint, prot. n. 5241 del 25/10/2019](#) e della [Convenzione Stipulata con il Sistema Bibliotecario Lametino ed il Comune di Lamezia Terme prot. n. 0012227 del 28/10/2022](#) alle Dott.sse Elvira Pelle, Alessia Grande, Roberta Caruso, Valeria Saladino, appartenenti al Sistema Bibliotecario Lametino;
- di autorizzare la spesa massima complessiva di € 2.000,00 sul capitolo P.2.6 PROGETTO "LA LINGUA: UN PONTE PER L'INTEGRAZIONE" sottoconto 3.2.9;
- di procedere alla stipula del contratto ex art. 2222 del C.C. alle suddette per un importo di € 500,00 onnicomprensivi per ciascuna esperta;
- di nominare il Dott. Michele Celano quale Responsabile del Procedimento;
- che il presente provvedimento sarà pubblicato sul sito internet dell'Istituzione Scolastica ai sensi della normativa sulla trasparenza.

Il Dirigente Scolastico
Dott. Giuseppe Guida