



MARIA GIOVANNA VETRÒ

CONTATTI

INDIRIZZO: Vico 3 Umberto 1, 88050,
Palermi CZ
TELEFONO: +393314111027
E-MAIL:
mariagiovanna.vetro22@gmail.com
DATA DI NASCITA: 22710/1997
PATENTE DI GUIDA: Categoria B

CAPACITA' E COMPETENZE

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

- Madrelingua: italiano

CAPACITA' ASSISTENTE EDUCATIVO

- Tecniche di assistenza educativa
- Senso di responsabilità
- Abilità nella gestione di alunni BES
- Capacità di gestione di gruppi
- Strumenti di comunicazione verbale e paraverbale
- Uso di supporti multimediali

CAPACITÀ E COMPETENZE SOCIALI

- Affidabilità
- Buone capacità di ascolto e di comunicazione.
- Propensione al contatto con i bambini
- Doti comunicative e relazionali
- Autonomia operativa
- Creatività
- Comunicazione empatica
- Predisposizione al gioco
- Tecniche di supporto all'integrazione sociale
- Empatia e pazienza
- Animazione per bambini

PROFILO PROFESSIONALE

Assistente educativo affidabile e dalla forte motivazione a crescere professionalmente nel settore, So occuparmi dei compiti assegnati con impegno e risolutezza agendo sempre nel rispetto dei feedback e delle raccomandazioni di colleghi e superiori nell'ottica di un miglioramento continuo. Sono motivata e con una profonda passione per il sostegno agli studenti, abile nel supporto agli insegnanti e nel miglioramento dell'ambiente scolastico. So inserirmi senza troppe difficoltà in nuovi contesti lavorativi grazie a spirito di squadra e ottime capacità di ascolto e comunicazione. Adoro lavorare con i bambini occupandomi della loro crescita di diverse fasce di età, aiutandoli nello studio, nel rispetto degli impegni e ideando giochi e attività capaci di stimolarne lo sviluppo. In questo momento cerco nuove possibilità in cui mettere a disposizione quanto appreso fino ad oggi.

ESPERIENZE LAVORATIVE E PROFESSIONALI

Tirocinio Assistente Educativo, 04/24 – 05/24

Centro Prisma – Palermi CZ

- Avvio di attività educative ed assistenziali nei confronti di alunni con bisogni speciali.
- Supporto al disabile per il superamento delle barriere architettoniche scolastiche.
- Collaborazione alla stesura del PEI e organizzazione di materiali e attività previste.
- Programmazione e organizzazione delle attività da svolgere con il personale docente.
- Gestione delle attività assegnate in piena autonomia grazie alle competenze maturate.

Volontario Servizio Civile Universale, 05/23 – 05/24

Taxiverde – Palermi CZ

- Svolgimento delle mansioni previste dal progetto, garantendo la comprensione e la realizzazione degli obiettivi fissati.

- Precisione e capacità di apprendere velocemente.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

- Sono in grado di organizzare autonomamente il lavoro e di lavorare in situazioni di stress e fatica.
- Doti organizzative
- Efficienza
- Capacità di gestione del tempo e di organizzazione
- Tecniche di organizzazione di attività di animazione

CAPACITÀ E COMPETENZE INFORMATICHE

- Buona conoscenza di strumenti e programmi informatici necessari allo svolgimento dell'attività lavorativa: Microsoft office (Excel, Word).
- Buone capacità nella creazione di presentazioni tramite PowerPoint.
- Esperto nell'uso di internet. Facilità di reperire informazioni sul web tramite motori di ricerca.
- Padronanza nell'utilizzo della posta elettronica e dei vari social network.

- Partecipazione alle attività formative promosse e organizzate dall'ente.
- Svolgimento delle attività sociali o culturali di sostegno previste dal progetto di competenza.
- Collaborazione all'organizzazione e alla realizzazione di incontri, laboratori ed eventi programmati.
- Accoglienza del pubblico negli orari di apertura e collaborazione alla gestione dei servizi dell'infopoint.
- Partecipazione a iniziative e attività di valorizzazione del patrimonio artistico, storico e culturale sul territorio.
- Assistenza alla realizzazione di attività di ufficio, alla gestione del centralino e al riordino delle aree di lavoro.
- Promozione del benessere dei cittadini attraverso iniziative di sensibilizzazione.
- Partecipazione a iniziative e azioni per promuovere la cultura della non violenza e la tutela dei diritti umani.

Vigilanza bambini nel pulmino scolastico, 09/23– 05/24 Servizio Civile – Palermi CZ

- Sorveglianza attenta e partecipe dei bambini affidati.
- Creazione di un ambiente sicuro e stimolante.

Vigilanza bambini nelle scuole, 09/23 – 05/24 Servizio civile – Palermi CZ

- Sorveglianza attenta e partecipe dei bambini affidati.
- Proposta di giochi e di attività per intrattenere i bambini.

Animatrice per bambini, 01/21 – ad oggi

- Intrattenimento e coinvolgimento dei bambini in attività dinamiche quali giochi musicali, cacce al tesoro e balli di gruppo.
- Assistenza dei bambini al tavolo durante feste di compleanno, anniversari e altri eventi speciali.
- Ideazione e gestione di attività ludico-ricreative e vigilanza costante dei bambini.
- Organizzazione di feste per bambini e di attività di animazione in occasione di matrimoni o altri eventi.
- Allestimento delle aree riservate ai bambini, creazione di scenografie e decorazioni.
- Uso di trucchi e pennelli anallergici per la realizzazione del face painting.

Tirocinio Infermieristico, 05/19 – 03/20 Università degli studi Magna Graecia CZ

- Affiancamento al tutor nello svolgimento delle attività previste dal progetto formativo.
- Osservazione dell'ambiente di lavoro e apprendimento delle competenze fondamentali.

- Gestione dei compiti affidati applicando le istruzioni ricevute dal referente.
- Applicazione delle competenze apprese nel percorso di studi nelle attività lavorative assegnate.

Baby sitter, 2012 – ad oggi

- Sorveglianza attenta e partecipe dei bambini affidati.
- Aiuto ai bambini nello svolgimento di compiti a casa e nella realizzazione di progetti scolastici.
- Preparazione di cibi e bevande nutrienti, rispettando i principi di una sana alimentazione.
- Creazione di un ambiente sicuro e stimolante.
- Pulizia, vestizione e aiuto nel lavare i denti al fine di promuovere l'adozione di una sana igiene personale e di una buona salute orale.
- Organizzazione del tempo al fine di garantire il giusto equilibrio tra periodi di riposo, gioco attivo e apprendimento.
- Pianificazione di attività didattiche e ludiche adeguate all'età dei bambini seguiti.
- Collaborazione allo sviluppo psicofisico dei bambini affidati tramite giochi, attività all'aperto e la costruzione di una relazione empatica.

Babysitter per bambina con disturbo dello spettro autistico, Giugno 2025- Settembre 2025

- Accudimento e supporto educativo personalizzato a una bambina con disturbo dello spettro autistico.

Sostegno privato presso scuola primaria (incarico familiare) , Settembre 2025 – Presente

- Attività di supporto e affiancamento individuale a un alunno con difficoltà scolastiche, con difficoltà relazionali e comportamentali, senza certificazione ufficiale, su incarico diretto della famiglia.
- Supporto durante l'orario scolastico per favorire la partecipazione alle attività didattiche e il benessere in classe.
- Collaborazione con gli insegnanti per l'adattamento delle attività alle esigenze dell'alunno e gestione di momenti di difficoltà o sovraccarico.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Assistente Educativo

Certificazione: Tecnico per l'assistenza all'autonomia personale, alla comunicazione e all'inclusione sociale a favore di persone con disabilità.

CFP PRISMA "ODV" – Satriano

Diploma scientifico con voto finale 78, 07/16

Liceo Scientifico A. Guarasci – Soverato

LINGUE

Italiano: Madrelingua

Inglese: Principiante

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio CV ex art. 13 del decreto legislativo 196/2003 e art. 13 del regolamento UE 2016/679 sulla protezione dei singoli cittadini in merito al trattamento dei dati personali

Con la presente acconsento al trattamento dei dati contenuti in questo curriculum da parte di chiunque lo riceva, al solo scopo di far conoscere competenze ed esperienze per opportunità professionali.

Maria Giovanna Vetrò

