

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI SQUILLACE

Scuola dell'Infanzia - Scuola Primaria e Secondaria di Primo Grado con Indirizzo Musicale

Via Damiano Assanti, n. 15 - 88069 Squillace (CZ) - Tel. E fax: 0961 912049/912034

email: czic87200x@istruzione.it - pec: czic87200x@pec.istruzione.it -

C.M. CZIC87200X - c.f. 97069210793 - Sito Web www.scuolesquillace.edu.it

Oggetto: Economie dei progetti didattici 2022/23 e assegnazione risorse per i docenti impegnati nelle fasi preliminari della progettazione del PNRR.

Verbale

Il giorno 30/08/2023 alle ore 12.00 si riuniscono le RSU in sede di negoziazione integrativa a livello di Istituzione Scolastica, a seguito di regolare convocazione del Dirigente Scolastico. La delegazione di parte pubblica è costituita nella persona del DS Alessandro Care' e i rappresentanti sindacali costituiti dalle RSU e dei rappresentanti delle OOSS di categorie firmatarie del CCNL nelle persone dei presenti sigg.:
ins.te Favasuli Maria Grazia / sig. Panaia Claudio / sig.ra Quaresima Giovanna.

I lavori vengono avviati dalla parte pubblica mediante informazione e confronto a seguito dei nuovi finanziamenti autorizzati a questa Istituzione Scolastica per il progetto: PNRR Scuola 4.0 - Next generation class illustrando il Programma biennale degli acquisti di forniture e servizi ai sensi del D.Lgs. 50/2016 per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 40.000 euro deliberato dal Consiglio di Istituto, pubblicato sul proprio sito e su quello del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti. Nell'attuale programmazione biennale è inserita la fornitura inerente al progetto SQUILLACE 4.0 con codice CUP H24D22003230006 dell'avviso Piano scuola 4.0 azione 1 Next Generation Class. Le azioni prevedono due lotti distinti per l'acquisto di dispositivi digitali, software e arredi digitali, in particolare soffermandosi sulla tipologia di dispositivi previsti per gli ambienti immersivi e per le aule. L'assegnazione alle ditte dovrà tener conto altresì della possibilità di fruire di personale qualificato per effettuare lavori di adeguamento delle reti e delle strutture. Le altre voci di costo prevedono l'acquisto di arredi specifici per la didattica 4.0 e l'acquisto di strumenti musicali digitali per potenziare gli esistenti laboratori musicali. La suddivisione è resa necessaria in considerazione delle diverse aree merceologiche per le forniture e per garantire una maggiore economicità e specificità degli acquisti più rispondenti alle esigenze di contesto.

Il Dirigente Scolastico espone la proposta per il trattamento economico accessorio, in base alle esigenze di progetto ed in linea con quanto previsto dalle Indicazioni

operative e dalle FAQ ufficiali, nelle quali sono anche specificati i profili professionali che possono essere nominati senza procedura di selezione interna.

Di seguito i ruoli, per ciascuna attività, e la tabella dei titoli per i ruoli da ricoprire con avviso interno.

Ruolo 1: supporto al project management - n. 1 DSGA. Selezione di queste figure con nomina con avviso interno/esterno.

Le principali attività:

- collaborare con il Dirigente e con gli altri membri del team di progetto per redigere il capitolato tecnico relativo ai beni da acquistare, a partire dall'inventario delle risorse disponibili; collaborare con il Dirigente nella definizione delle procedure di affidamento delle forniture, (anafisi delle convenzioni CONSIP, analisi di mercato utilizzando gli strumenti dei MEPA, definizione dei disciplinari e dei contratti con le ditte fornitrici, supporto al coordinamento delle procedure di collaudo) e nel caricamento degli atti amministrativi in piattaforma FUTURA; collaborare per le verifiche sul rispetto del principio del "non arrecare danno significativo" {"Do No Significant Harm" - DNSH); supportare le fasi intermedie di monitoraggio e di verifica; collaborare nella fase di collaudo e presa in carico dei beni acquistati'.

Ruolo 2: Progettista / 1 docente con nomina con avviso interno/esterno

A partire dal piano progettuale di massima e dalle condizioni del mercato, produce il capitolato con la descrizione puntuale delle caratteristiche di ogni bene.

Le principali attività:

- Svolgere un sopralluogo approfondito dei locali destinati alle attrezzature di cui al progetto, propedeutico alla progettazione didattica e del setting d'aula; partecipare alla progettazione didattica e del setting d'aula tenendo conto delle principali ricadute pedagogiche dei nuovi ambienti da realizzare; individuare la lista delle attrezzature da acquistare partendo dall'inventario delle tecnologie

Ruolo 3: Orientamento pedagogico / 2 docenti con nomina con avviso interno/esterno

A partire dal piano progettuale di massima partecipa a tutte le attività successive all'acquisto dei beni individuati.

Le principali attività:

- Supportare le fasi intermedie di monitoraggio e verifica e facilita l'affestimento degli ambienti; collaborare con gli altri membri del team per organizzare momenti di informazione riguardo l'uso delle tecnologie acquisite e delle metodologie didattiche attivabili; supportare le attività del Progettista / Membri del team di progettazione esecutiva garantendo momenti di consulenza pedagogica; partecipare a tutte le attività successive all'acquisto dei beni individuati, ed in particolare nel coinvolgimento del corpo docenti con momenti di informazione e formazione; supportare le attività di progettazione didattica e del setting d'aula; fornire momenti di consulenza pedagogica finalizzata all'attivazione di metodologie didattiche innovative e basate sull'utilizzo efficace delle tecnologie acquisite;

Ruolo 4: Collaudatore / 1 figura di docente/esperto con nomina con avviso

interno/esterno

A partire dal piano progettuale di massima partecipa a tutte le attività successive all'acquisto dei beni individuati.

Le principali attività:

- Effettuare il collaudo tecnico delle attrezzature acquistate con il progetto (l'attività è specifica e non è compatibile con lo svolgimento di altre funzioni o incarichi all'interno dello stesso progetto); supportare le attività di collaudo amministrativo (verifica della conformità all'ordine, Inventario dei beni, ecc.)

I criteri per l'individuazione delle figure da nominare con avvisi interni/esterni di selezione ricorrono nella tabella di valutazione deliberata dal Consiglio di Istituto e discussa in sede di contrattazione collettiva.

In considerazione delle esigenze del progetto, la selezione dei destinatari degli incarichi è avvenuta sulla base di avvisi di selezione, anche per il personale che ha già incarichi istituzionali. La scuola si è avvalsa delle figure indicate per la fase propedeutica agli acquisti e alle indagini di mercato.

I tecnici sono stati individuati tra docenti e operatori della scuola con profilo di certa professionalità. I compensi accessori da attribuire a ciascuno di essi sono desunti nel contratto collettivo nazionale.

Il finanziamento complessivo autorizzato prevede una quota per "Spese di progettazione e tecnico-operative (compresi i costi di collaudo e le spese per gli obblighi di pubblicità). Dopo aver proceduto alla ripartizione delle risorse saranno accantonate le somme per la pubblicità e per l'incarico di Project Manager del DS per le attività di coordinamento generale del progetto in relazione alla sua complessità, quest'ultima soggetta ad autorizzazione da parte degli organi competenti.

La suddivisione delle ore destinate ai compensi accessori alle diverse professionalità coinvolte nelle attività avverrà sulla base delle effettive esigenze del progetto e, come sopra citato, in linea con quanto indicato negli avvisi pubblici in linea con il CCNL e le indicazioni operative di progetto e nelle FAQ ufficiali.

Le RSU sono chiamate quindi a esprimersi sull'assegnazione di economie per i docenti impegnati nelle fasi preliminari della progettazione del PNRR individuate in seduta collegiale dal Collegio dei docenti e per decreto del DS e nel merito il Gruppo di Lavoro PNRR di Istituto che ha espletato le attività di orientamento e supporto alla progettazione è stato così individuato e composto a seguito di rinunce:

prof. Procopio M. Antonia - Funzione strumentale PTOF

ins. Rizzo Daniela - Funzione strumentale PTOF

ins. Giangrazi Irene - Funzione strumentale PTOF

prof. Stranieri Sonia coordinatore Dipartimento SSIG e responsabile di plesso

prof. Sergi Pirrò Oreste coordinatore Dipartimento SSIG e responsabile di plesso

ins.te Riccio Paola Comitato di Valutazione e responsabile di plesso

prof.ssa Calvieri Annarita responsabile di plesso

prof.ssa Grillone Teresa responsabile di plesso

prof.ssa Giannetto Angela responsabile di plesso

ins.te Rania Rosella responsabile di plesso

prof.ssa Gentile Stefania, prof.ssa Corradino Elisabetta, prof. Pisano Giovanni docenti SSIG

ins. Destito Antonella, ins. Macrì Maria, ins. Sorrentino M. Lucia, Mangiacasale Maria docenti Primaria.

Il gruppo di lavoro così costituito sarà convocato e presieduto dal Dirigente Scolastico. Ciascun membro che lo ha composto potrà essere incentivato per il suo lavoro riferito all'a.s.2022-2023 con un compenso forfettario da determinare in questa sede.

Tutto ciò premesso:

- Vista la contrattazione Integrativa Istituto;
- Vista la relazione tecnica finanziaria del DSGA a livello di Istituzione Scolastica in cui vengono quantificate le economie e ripartite nel rispetto delle percentuali già contrattualizzate;
- Sentito il parere del DSGA;
- Valutate le economie necessarie a remunerare le attività orarie aggiuntive per la progettazione del PNRR nell'ambito del progetto Scuola 4.0 Next Generation Class;
- A conclusione delle attività di progettazione del Collegio dei docenti;
- Deliberato il progetto PNRR e considerate le economie del fondo di riserva e derivanti dall'esubero di ore progettuali non svolte rispetto a quanto previsto in sede di contrattazione integrativa;
- Considerato l'ammontare delle economie necessarie a remunerare la produzione di elaborati progettuali e per l'affiancamento alle attività del Project Manager nella persona del DS prof. Alesandro Carè;

si provvede a riassegnare le economie del fondo di riserva secondo le destinazioni indicate ed in particolare:

N. 10 ore per i seguenti ruoli

- prof. Procopio M. Antonia - Funzione strumentale PTOF
- ins. Rizzo Daniela - Funzione strumentale PTOF
- prof.ssa Giannetto Angela responsabile di plesso

N. 4 ore per i seguenti ruoli

- ins. Giangrazi Irene - Funzione strumentale PTOF
- prof. Stranieri Sonia coordinatore Dipartimento SSIG e responsabile di plesso
- prof. Sergi Pirrò Oreste coordinatore Dipartimento SSIG
- prof.ssa Calvieri Annarita responsabile di plesso
- prof.ssa Grillone Teresa responsabile di plesso
- ins.te Rania Rosella responsabile di plesso
- prof.ssa Gentile Stefania
- prof. Pisano Giovanni docenti SSIG
- ins.te Corradino Elisabetta
- ins. Destito Antonella

- ins. Macrì Maria,
- ins. Sorrentino M. Lucia
- ins.te Mangiacasale Maria

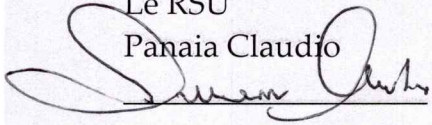
Totale ore funzionali alle attività didattiche aggiuntive 30 + 52 pari a euro 1.435,00.

TOTALE ECONOMIE (lordo dipendente)

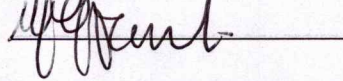
Fondo di accantonamento contrattato	7000,00
Spese ore funzionali al PNRR	1435,00
Fondo di accantonamento residuo	5565,00

Le RSU

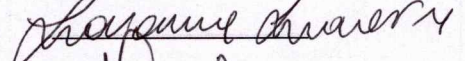
Panaia Claudio



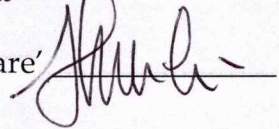
Fayasuli Maria Grazia

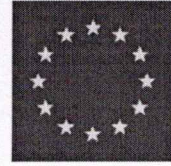
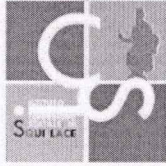


Quaresima Giovanna



La parte pubblica DIRIGENTE SCOLASTICO Prof. Alessandro Carè





ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI SQUILLACE

Scuola dell'Infanzia - Scuola Primaria e Secondaria di Primo Grado con Indirizzo Musicale

Via Damiano Assanti, n. 15 – 88069 Squillace (CZ) - Tel. E fax: 0961 912049/912034

email: czic87200x@istruzione.it - pec: czic87200x@pec.istruzione.it -

C.M. CZIC87200X - c.f. 97069210793 - Sito Web www.scuolesquillace.edu.it

R.S.U. d'Istituto
sig. Panaia Claudio
Ins.te Favasuli Maria Grazia
Sig.ra Quaresima Giovanna
FLC-CGIL SCUOLA - catanzaro@flcgil.it
CISL Scuola - cislscuolacatanzaro@libero.it
UIL SCUOLA - catanzaro@uilscuola.it
GILDA UNAMS - gildacatanzaro@tiscali.it
SNALS calabria.cz@snals.it

VERBALE N. 2 2023/24

Si riuniscono in modalità telematica le RSU e la parte pubblica in data 20/09/2023 alle ore 15.00. Sono presenti il signor Panaia Claudio, l'insegnante Favasuli Maria Grazia, la signora Quaresima Giovanna, il signor Marcuzzo Antonio partecipa in rappresentanza della sigla sindacale UIL. La riunione si svolge in modalità telematica su piattaforma web al link meet.google.com/inm-okkc-mgc con il seguente o.d.g.

1. Attuazione della contrattazione collettiva integrativa di istituto
 2. Assegnazioni PNRR 4.0 – Next generation e divari territoriali – Stato dell'arte
 3. Criteri di reclutamento figure di sistema PNRR 4.0
 4. Criteri di attuazione dei progetti nazionali, europei e territoriali
 5. Informativa su organico invariato e richiesta di 1 unità amministrativa e 2 CS
 6. Piano delle attività personale docente anno corrente
 7. Modalità riunioni organi collegiali e delibere collegiali
 8. Attuazione della normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro
 9. Criteri per la ripartizione del Fondo di Istituto
 10. Criteri per l'attribuzione di compensi accessori al personale docente, educativo ed ATA.
- In ottemperanza a quanto previsto dall'art. 6 del CCNL comparto scuola, le RSU di Istituto e le OO.SS. in indirizzo invitate per l'avvio del confronto ai fini della contrattazione integrativa di istituto 2023/24 prendono atto e approvano il documento di informazione successiva sulle materie di confronto come da prospetto allegato.

MATERIA	INFORMATIVA
<p>1. Articolazione orario di lavoro del personale docente, educativo e ATA</p>	<p>1. Criteri e modalità relative alla organizzazione del lavoro e all'autorizzazione dell'orario:</p> <p>a) Personale docente L'orario di servizio dei docenti è formulato tenendo conto, prioritariamente, della continuità del servizio, delle esigenze di efficacia del funzionamento didattico. Si tiene conto di situazioni personali e delle richieste effettuate dai docenti. L'orario è elaborato da una Commissione interna e supervisionato dal DS</p> <p>b) Personale ATA L'articolazione oraria del lavoro del personale ATA è proposta dal DSGA, sentito il personale. In ogni modo l'orario di servizio risponde alle esigenze prioritarie di svolgimento delle attività programmate dalla scuola e a criteri di efficacia e funzionalità dei servizi. Sempre in ragione delle esigenze di servizio e/o personali (documentate) può essere effettuato un orario flessibile, come indicato nel Piano annuale ATA e autorizzato con dispositivo autorizzativo della richiesta inoltrata.</p> <p>2. Permessi e brevi</p> <ul style="list-style-type: none"> - I permessi brevi sono fruiti a richiesta individuale, devono essere documentati e debitamente autorizzati dal DS - Per il personale ATA sarà cura del DSGA riorganizzare i servizi nel caso di assenza oraria del personale amministrativo, tecnico e ausiliario. - I docenti possono richiedere, alle medesime condizioni, permessi brevi retribuiti che vengono autorizzati se documentati e compatibilmente con la possibilità di sostituire con personale in servizio. I permessi brevi devono essere regolarmente recuperati, prioritariamente a supplenze, entro 60 gg dalla fruizione. - I permessi retribuiti del personale ATA possono essere fruiti anche ad orario oltre a 18 ore aggiuntive di permessi per visite specialistiche. - I cambi turno sono possibili se richiesti preventivamente e debitamente autorizzati dal DS. <p>3. Sostituzione colleghi assenti</p> <p>a) Personale ATA</p> <ul style="list-style-type: none"> - Per la sostituzione dei colleghi assenti si tiene conto

della redistribuzione dei carichi di lavoro, secondo criteri di equa distribuzione ed opportunità, vagliati con il parere del DSGA.

b) Personale docente

Alla sostituzione dei colleghi assenti sono destinate le ore a disposizione del personale la cui cattedra oraria lo permetta. I criteri per la sostituzione seguono quest'ordine:

- prioritariamente docenti della stessa disciplina
- prioritariamente docenti della stessa classe
- docenti a disposizione e organico dell'autonomia
- docenti di sostegno il cui allievo da supportare in classe sia assente.
- ai docenti possono essere attribuite ore di sostituzione a pagamento, previo accordo con gli stessi
- in casi di necessità ed urgenza, se non è possibile provvedere diversamente, gli studenti che avrebbero avuto in orario il/la collega assente sono divisi fra classi parallele e/o contigue, in base al principio di sostenibilità e di sicurezza.

4. Ferie

a) Personale ATA

Il personale ATA fruisce delle ferie di ciascun anno nel periodo 1 settembre – 31 agosto, con le modalità e secondo i criteri descritti di seguito; se esigenze dell'Amministrazione o motivazioni personali documentate impediscono in tutto o in parte la fruizione delle ferie in detto periodo, il personale può fruirne entro aprile dell'anno scolastico successivo; il personale ATA, in particolare quello assunto a tempo determinato, deve prioritariamente accedere ai riposi compensativi cui ha diritto e successivamente al periodo di ferie maturato.

Il personale ATA (assunto a tempo indeterminato) può frazionare le ferie in più periodi, facendone richiesta con le seguenti modalità:

- periodi di attività didattica: con un anticipo di almeno tre giorni;
- periodi di vacanze natalizie e pasquali; secondo il piano ferie concordato con il DSGA;
- vacanze estive: secondo il piano concordato con il DSGA, collocando almeno gg.15 nel periodo estivo (1 luglio - 31 agosto).

	<p>Se le richieste presentano sovrapposizioni tali da compromettere la regolarità del servizio, il Dirigente Scolastico, delega il DSGA a contattare gli interessati per arrivare ad un accordo; in subordine si procede per anzianità di servizio nel primo anno di attuazione e, successivamente, si integra tale criterio con quello della rotazione.</p> <p>b) Personale docente</p> <ul style="list-style-type: none"> • Il personale docente può fruire delle ferie durante il periodo di sospensione delle attività didattiche. La concessione delle ferie non può coincidere mai con attività di servizio regolarmente convocate. • Il personale può fruire di 6 gg di ferie durante l'a.s., con sostituzione a cura del personale in servizio e senza oneri per l'Istituto. Tuttavia, ove sussistano condizioni di necessità non dissimili alla richiesta di giorni per motivazioni di famiglia si va in deroga al principio suddetto.
<p>2. Criteri per l'individuazione del medesimo personale da utilizzare per attività retribuite con il Fondo di Istituto e nei Progetti finalizzati e nella progettazione Europea (PON – POR)</p>	<p>Individuazione del personale docente in relazione al P.T.O.F.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Individuazione Aree/Settori/Funzioni in relazione alla progettazione del P.T.O.F. dell'Istituto. - Individuazione (anche tramite Collegio dei docenti nel caso delle FF.SS.e di altre figure di sistema) dei criteri di individuazione del personale, relativi alle specifiche attività da svolgere. - Richieste/accordo con il personale. - Selezione in base al C.V. e/o esperienza pregressa e/o disponibilità a ricoprire l'incarico per un triennio nel caso trattasi di compiti triennali (cfr. AD e team PNSD). - Delega accurata di compiti e funzioni. <p>Individuazione del personale docente da utilizzare nei Progetti finalizzati e nella progettazione Europea (PON – POR)</p> <p>Si utilizzano i docenti, individuati dal Collegio docenti in base ai seguenti criteri:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Affinità di area/ambito tra il Progetto da realizzare e l'area di insegnamento del docente; - Pregressa esperienza nel coordinamento dei progetti internazionali; - Disponibilità del personale;

	<p style="text-align: center;">Individuazione del personale ATA</p> <p>Si discutono i problemi, i bisogni, le necessità e le soluzioni condivise, anche in relazione alla distribuzione degli incarichi;</p> <p>1. Personale tecnico e amministrativo: Le attività amministrative sono distribuite secondo la divisione del lavoro, effettuata dal DSGA che agisce in ottemperanza a specifica Direttiva fornita dal DS. In ogni caso si garantisce l'equa distribuzione dei carichi di lavoro, il riconoscimento di competenze a esperienze pregresse, le richieste individuali.</p> <p>2. Personale ausiliario: La parte pubblica, per l'utilizzo del personale A.T.A., in base al P.A. del DSGA, utilizza i seguenti criteri: Personale collaboratore scolastico</p> <ul style="list-style-type: none"> - dimensione popolazione scolastica e numero addetti operatori - numero delle classi - distribuzione delle classi e dei laboratori all'interno dell'Istituto - ubicazione Dirigenza ed Uffici Amministrativi - attività scolastiche ed extrascolastiche - estensione in superficie e piani dell'edificio - estensione delle pertinenze esterne e loro utilizzo - equa distribuzione dei carichi di lavoro - richieste e proposte del personale <p>3. Incarichi specifici:</p> <ul style="list-style-type: none"> - gli incarichi specifici sono assegnati al personale che dimostra maggiore competenza ed esperienza in relazione al compito da assegnare - gli incarichi specifici assegnati sono sempre coerenti al P.T.O.F. dell'Istituto.
<p>3. Criteri riguardanti le assegnazioni alle sedi di servizio all'interno dell'Istituto, del personale docente, educativo e ATA</p>	<p>Nel merito la parte pubblica comunica:</p> <p>a. l'Istituto è composto da quindici plessi/dieci sedi.</p> <p>b. L'assegnazione tiene conto di tutti questi fattori:</p> <ul style="list-style-type: none"> - delle esigenze per stato di salute precario documentato - (ATA E DOCENTI) - della tipologia di allievi per assicurare il supporto

	<p>ottimale anche sul servizio di cura per genere (in particolare nella scuola dell'infanzia) – (ATA)</p> <ul style="list-style-type: none"> - delle esigenze per stato di salute precario documentato - (ATA E DOCENTI) - della anzianità di servizio e della residenza (ATA E DOCENTI) - delle richieste motivate
<p>4. Criteri per la fruizione dei permessi per l'aggiornamento</p>	<p>La parte pubblica assicura a tutti coloro che ne fanno richiesta la più ampia disponibilità a permettere e favorire la partecipare ad iniziative di formazione, ritenendole qualificanti per il personale e per l'Istituto.</p> <p>Nel caso di sovrapposizione delle richieste:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. si terrà conto della specificità dell'iniziativa di formazione per la quale si chiede l'autorizzazione, e della sua congruenza con il P.TO.F. dell'Istituto; 2. si privilegeranno i docenti a tempo indeterminato e/o stabili nella sede. <p>Nel caso di personale ATA si terrà conto del motivato parere del DSGA.</p>
<p>5. Promozione della legalità, della qualità del lavoro e del benessere organizzativo e individuazione delle misure di prevenzione dello stress lavoro correlato e fenomeni di burn out</p>	<p>La parte pubblica propone di:</p> <ul style="list-style-type: none"> - istituire un gruppo di lavoro, formato da D.S., (o Primo collaboratore), DSGA, Rappresentanti lavori Sicurezza e Rappresentanti dei lavoratori con il compito di: - monitorare, attraverso strumenti appositamente predisposti, il pericolo di stress da lavoro correlato, anche tramite il supporto della ASL e del medico competente; - adottare eventuali misure preventive e/o correttive.

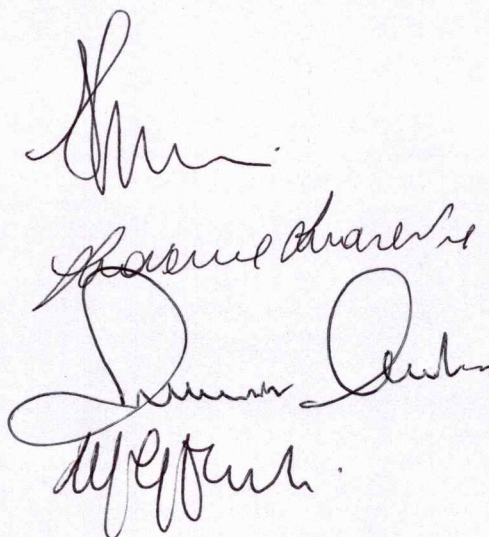
INFORMAZIONE PREVENTIVA SULLE MATERIE DI CONTRATTAZIONE EX ART. 7 e
22 comma 4c CCNL 2018

MATERIA	INFORMATIVA
<p>1. Attivazione della normativa in materia di Sicurezza nei luoghi di lavori</p>	<p>In merito la parte pubblica comunica:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. È garantita l'integrale applicazione della normativa D. Lgvo 81/08. 2. È istituito il Servizio di Prevenzione e Protezione dell'Istituto, le funzioni sono delegate con nomina scritta come da predisposto organigramma 3. Il personale è regolarmente formato a seconda della funzione specifica svolta sul sistema di Sicurezza dell'istituto. 4. Il piano di formazione riguarda tutto il personale, così come previsto dalla normativa. 5. Sono previsti incontri specifici sulla Sicurezza per tutti gli studenti dell'Istituto 6. Sono garantite attività di formazione specifica per tutti i docenti con funzioni di Preposto o sprovvisi di formazione. 7. È garantita la vigilanza sanitaria per tutto il personale ATA, (medico competente) e anche per il personale ausiliario. 8. Sono redatti tutti i documenti obbligatori per la tutela della Sicurezza nei luoghi di lavoro (Piano Rischi, Piano Evacuazione, Manuali operativi, cartellonistica, segnaletica, segnalazioni e/o solleciti agli EE.LL.). 9. Sono inviate personalmente a tutto il personale le informazioni relative ai Manuali operativi e ai comportamenti da adottare per la diminuzione dei fattori di rischio, in particolar modo nelle emergenze 10. Sono acquistati e consegnati a tutto il personale i D.P.I.

<p>2. Criteri per la ripartizione del F.I.S.</p>	<p>Il FIS dell'Istituto è ripartito secondo i seguenti criteri:</p> <p>a) 73% personale docente b) 27 % personale ausiliario</p> <p>eventuali compensazioni possono essere consentite allo scopo di rendere più funzionale la programmazione delle attività.</p>
<p>3. Criteri per l'attribuzione dei compensi accessori, ai sensi dell'art. 45, co. 1, D Lgv o 165/01) al personale docente, educativo e ATA, inclusa la quota delle risorse relative ai progetti nazionali e comunitari destinati alla remunerazione del personale</p>	<p>A tal proposito la parte pubblica comunica:</p> <ul style="list-style-type: none"> • la consistenza dei compensi accessori in relazione alle attività destinate a retribuzione accessoria, è definita in Contrattazione, su proposta articolata e motivata dal Dirigente Scolastico; • per i progetti nazionali e comunitari, le risorse destinate alla remunerazione del personale, in genere, riguardano: <ul style="list-style-type: none"> - la progettazione - il monitoraggio - la rendicontazione; • i fondi e l'ammontare degli stessi sono inclusi nel Progetto; • i criteri di ripartizione delle cifre spettanti al DS e al DSGA sono stabilite, su delibera del Consiglio di Istituto, nei massimali del 5% e del 4 %
<p>4. Criteri generali per l'attribuzione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale, ivi compresi quelli riconosciuti al personale docente, ai sensi del comma 127, a 1, L. 107/15</p>	<p>Per l'attribuzione dei compensi destinati alla valorizzazione del merito si proporrà di suddividere i compensi in base a indicatori congrui nel processo di valorizzazione.</p>

<p>5. Criteri e modalità di applicazione dei diritti sindacali, nonché determinazione dei contingenti del personale previsti dall'Accordo sull'attivazione della Legge 146/90</p>	<p>In merito la parte pubblica comunica che:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. saranno rispettate tutte le clausole contrattuali riferite all'esercizio dei diritti sindacali.
<p>6. Criteri per l'individuazione delle fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA, al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e familiare</p>	<p>In merito la parte pubblica comunica che:</p> <ul style="list-style-type: none"> • l'orario di servizio del personale ATA è deciso in base alle istanze raccolte formalmente e informalmente; • è sempre consentita la flessibilità dell'orario di servizio nel rispetto delle esigenze di qualità e funzionalità del lavoro degli uffici o dei servizi; • nel caso di più richieste si tiene conto delle effettive esigenze familiari e, comunque, di una rotazione per l'equa distribuzione del diritto a tutto il personale richiedente; • le ricadute sull'organizzazione del lavoro, legate all'intensificarsi delle prestazioni connesse alla diversa definizione dell'unità didattica, sono concordate con il Collegio dei docenti.
<p>7. Criteri generali di ripartizione delle risorse per la formazione del personale nel rispetto degli obiettivi e delle finalità definiti a livello nazionale con il Piano Nazionale di formazione dei docenti</p>	<p>In merito la parte pubblica comunica:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Sono stati discussi in Collegio gli indirizzi per il piano di Formazione dell'Istituto. 2. Il Piano è articolato in modo tale che tutte le attività progettuali o di sperimentazione effettuate dal personale siano comprese nelle attività di formazione. In questo modo diventa più ampia e articolata la possibilità di effettuare formazione per il personale docente. 3. La maggior parte delle iniziative di formazione sono realizzate con le risorse dell'Ambito CAL002. 4. È garantita la ripartizione e delle risorse e delle attività fra il personale docente e il personale ATA 5. I criteri di ripartizione delle risorse presenti e finalizzati terranno conto: <ul style="list-style-type: none"> - delle priorità formative individuate dal Collegio; - delle priorità formative individuate dall'Assemblea del personale ATA.

<p>8. Criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio, al fine di una maggiore conciliazione tra la vita familiare e lavorativa (diritto alla disconnessione)</p>	<p>Nel merito la parte pubblica comunica:</p> <ul style="list-style-type: none"> • si rispetteranno sempre le fasce temporali non idonee alla comunicazione: <ul style="list-style-type: none"> - dopo le ore 18.00 - tutti i festivi e prefestivi e sospensione delle attività didattiche; • non si pretenderà mai la connessione immediata e il riscontro a comunicazioni nelle fasce indicate; • il diritto è reciproco (anche nei confronti del Dirigente Scolastico).
<p>9. Riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione inerenti i servizi amministrativi e a supporto dell'attività scolastica</p>	<p>In merito la parte pubblica comunica:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. i riflessi sulla qualità del lavoro e sulle professionalità delle innovazioni tecnologiche sono rilevanti; 2. si sta provvedendo a sostenere l'intensificazione lavorativa mediante formazione e sostegno all'attività (pianificazione delle attività, incontri, confronti); 3. l'Istituto sperimenta continuamente forme di semplificazione dei compiti e delle attività amministrative attraverso il sistema integrato Nuvola, associando il sito web al protocollo digitale; 4. lo Staff collabora attivamente con la segreteria per l'espletamento di tutte quelle pratiche che incidono sui processi didattici e sui progetti. 5. Si promuovono forme di collaborazione tra il personale per equilibrare i carichi di lavoro nelle giornate particolarmente intense.





Ministero dell'istruzione e del merito
Dipartimento per le risorse umane, finanziarie e strumentali
Direzione Generale per le risorse umane e finanziarie - Ufficio VII

Nota prot. n. 25954 del 29 settembre 2023

All'istituzione scolastica
CZIC87200X
ISTITUTO COMPENSIVO DI SQUILLA
E-MAIL ISTITUZIONALE

e p.c.

Ai revisori dei conti per il tramite dell'istituzione scolastica
All'Ufficio scolastico regionale competente per il territorio

E-MAIL ISTITUZIONALE

Oggetto: A.S. 2023/2024 – Assegnazione integrativa al Programma Annuale 2023 – periodo settembre-dicembre 2023 e comunicazione preventiva del Programma Annuale 2024 – periodo gennaio-agosto 2024.

PREMESSA

La scrivente Direzione Generale (DGRUF), in ottemperanza alle disposizioni di cui all'art. 1, comma 11, della L. 107/2015 e all'art. 5, comma 10, del D.I. 129/2018, con la presente comunica alle istituzioni scolastiche ed educative statali l'assegnazione delle risorse finanziarie per il funzionamento amministrativo-didattico (integrazione al Programma Annuale 2023 - periodo settembre-dicembre 2023), nonché quelle afferenti agli istituti contrattuali che compongono il "*Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa*" e relative ai compensi per lo svolgimento degli esami di Stato. Contestualmente, si comunicano, in via preventiva, le medesime risorse relativamente al periodo gennaio-agosto 2024, che saranno erogate nei limiti delle risorse iscritte in bilancio a legislazione vigente.

Tale azione consente alle istituzioni scolastiche di avere a disposizione un quadro certo e completo relativamente alla dotazione finanziaria disponibile per l'intero anno scolastico, per consentire una adeguata programmazione delle attività previste nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF), elaborato da ciascuna scuola sulla base dei bisogni reali e contestualizzati degli alunni e del territorio, anche al fine di attuare in pieno le previsioni di cui all'art. 5, commi 8-9, del D.I. 129/2018.

Ciò detto, in via preliminare si ricorda che la ripartizione delle risorse afferenti al Fondo di funzionamento amministrativo-didattico avviene sulla base dei criteri e dei parametri di ripartizione stabiliti dal D.M. n. 834 del 15 ottobre 2015.

Inoltre, in attuazione del vigente CCNL del comparto Istruzione e Ricerca, siglato il 19/04/2018^[1], la cui parte economica è stata aggiornata dal CCNL del comparto Istruzione e Ricerca del 6/12/2022^[2], e, in particolare, ai sensi dell'art. 40, comma 1, è stato previsto che, a decorrere dall'anno scolastico 2018-2019, le risorse finanziarie relative agli istituti contrattuali, definiti sulla base dei precedenti CCNL, confluiscono in un unico fondo, denominato "*Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa*".

Inoltre, si ricorda altresì che le risorse finanziarie relative agli istituti contrattuali di cui all'art. 40, commi 1 e 2, del citato CCNL del 19/04/2018, confluite nel suddetto Fondo, sono così definite:

- a) fondo per l'istituzione scolastica di cui all'art. 2, comma 2, primo alinea del CCNL 7/8/2014;



Ministero dell'istruzione e del merito
Dipartimento per le risorse umane, finanziarie e strumentali
Direzione Generale per le risorse umane e finanziarie - Ufficio VII

- b) ore eccedenti del personale insegnante di educazione fisica nell'avviamento alla pratica sportiva di cui all'art. 2, comma 2, secondo alinea del CCNL 7/8/2014;
- c) funzioni strumentali al piano dell'offerta formativa di cui all'art. 2, comma 2, terzo alinea del CCNL 7/8/2014;
- d) incarichi specifici del personale ATA di cui all'art. 2, comma 2, quarto alinea del CCNL 7/8/2014;
- e) misure incentivanti per progetti relativi alle aree a rischio, a forte processo immigratorio e contro l'emarginazione scolastica di cui all'art. 2, comma 2, quinto alinea del CCNL 7/8/2014;
- f) ore eccedenti per la sostituzione dei colleghi assenti di cui all'art. 30 del CCNL 29/11/2007;
- g) risorse per la valorizzazione del personale scolastico. Al riguardo, si precisa che l'art. 1, comma 249 della Legge n. 160 del 2019 (Legge di bilancio per il 2020) ha disposto che *"le risorse iscritte nel fondo di cui all'articolo 1, comma 126, della legge 13 luglio 2015, n. 107, già confluite nel fondo per il miglioramento dell'offerta formativa, sono utilizzate dalla contrattazione integrativa in favore del personale scolastico, senza ulteriore vincolo di destinazione"*. In particolare, verranno distribuiti alle Istituzioni scolastiche e educative statali euro 142.800.000,00, nella misura dell'80 per cento in proporzione al numero dei posti della dotazione organica del personale docente, educativo e ATA di ciascuna istituzione scolastica e del 20 per cento delle risorse sulla base dei seguenti fattori di complessità delle istituzioni medesime e delle aree soggette a maggiore rischio educativo, aventi tutti il medesimo peso:

- percentuale di alunni con disabilità;
- percentuale di alunni stranieri;
- numero medio di alunni per classe;
- percentuale di sedi scolastiche in aree totalmente montane o in piccole isole.

Tali risorse, ai sensi dell'art. 1, comma 249, della legge 27 dicembre 2019, n. 160, sono utilizzate dalla contrattazione integrativa per retribuire e valorizzare le attività e gli impegni svolti dal personale scolastico, secondo quanto previsto dall'art. 88 del CCNL 29 novembre 2007.

Rispetto alle risorse suelencate, si precisa che, ai sensi di quanto previsto dall'art. 8, dell'Ipotesi del CCNI sottoscritto in data 8 settembre 2023, *"[...] comma 3. Resta ferma la possibilità per la singola istituzione scolastica di definire con la contrattazione integrativa di istituto le finalità e le modalità di ripartizione delle eventuali risorse non utilizzate negli anni precedenti, comprese le risorse di cui al comma 1, anche per le finalità diverse da quelle originarie ai sensi dell'articolo 40 del CCNL 2016-2018"*. Ne consegue che, se risultano economie provenienti dagli anni precedenti, le medesime andranno ad incrementare il budget per la contrattazione dell'a.s. 2023-2024, senza il vincolo originario di destinazione, tenuto conto delle specifiche esigenze dell'istituzione scolastica.

Pertanto, nel ricordare che dall'anno 2022 è stata messa a disposizione delle scuole un'apposita funzionalità per richiedere la variazione delle economie su determinati capitoli e piani gestionali (cd. "Gestione economie"), si invitano le istituzioni scolastiche a richiedere eventuali variazioni rispetto alla finalizzazione delle stesse, **entro il 30 marzo 2024**. Tale tempistica consentirà al competente ufficio della Direzione Generale per le risorse umane e finanziarie del Ministero di espletare le conseguenti attività amministrative per ritirare le risorse sui POS, riallocarle secondo le richieste delle istituzioni scolastiche e renderle disponibili alle scuole in fase di riassegnazione delle risorse ritirate dai POS a fine esercizio finanziario, presumibilmente nel mese di giugno 2024.

Si raccomandano le istituzioni scolastiche che, nelle more del completamento dell'iter amministrativo, non dovranno utilizzare le economie di cui si è chiesta la variazione su un altro piano gestionale.



Ministero dell'istruzione e del merito
 Dipartimento per le risorse umane, finanziarie e strumentali
 Direzione Generale per le risorse umane e finanziarie - Ufficio VII

Tutto ciò premesso, in continuità con il percorso di evoluzione dei processi e dei sistemi amministrativo-contabili del sistema scolastico avviato negli ultimi anni, con la presente si vogliono fornire specifiche indicazioni in merito:

- A) *alle misure attivate per garantire la prosecuzione dell'attività didattica;*
- B) *agli interventi di innovazione e sviluppo del sistema amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche e di supporto all'autonomia delle scuole.*

A. Misure attivate per garantire la prosecuzione dell'attività didattica

1.A Misure dedicate ai territori colpiti da eventi naturali

Ad integrazione delle risorse ordinarie a disposizione delle istituzioni scolastiche, al fine di consentire la tempestiva ripresa della regolare attività didattica nelle istituzioni scolastiche che hanno sede nei territori interessati dagli eventi alluvionali verificatisi a partire dal 1° maggio 2023, per i quali è stato dichiarato lo stato di emergenza, con Decreto Legge n. 61, convertito in legge 31 luglio 2023, n. 100, è stato istituito, nello stato di previsione del Ministero dell'istruzione e del merito, un fondo, denominato «Fondo straordinario a sostegno della continuità didattica», con lo stanziamento di 20 milioni di euro per l'anno 2023, da destinare a spese per l'acquisizione di beni, servizi e lavori a favore delle istituzioni scolastiche – statali e paritarie – ricadenti nei territori colpiti dagli eventi alluvionali delle regioni dell'Emilia-Romagna, delle Marche e della Toscana.

Tenuto conto, altresì, che i tempi di adozione del decreto di riparto erano incompatibili con l'urgenza di assegnare le risorse alle scuole, al fine di effettuare una tempestiva erogazione delle risorse finanziarie a favore degli istituti scolastici coinvolti dagli eventi alluvionali, in data 20 giugno 2023 il Ministero dell'istruzione e del merito ha avviato una procedura eccezionale e straordinaria volta ad ottenere un'anticipazione di tesoreria da banca d'Italia. Tale azione ha consentito alle scuole interessate (157 scuole del Sistema Nazionale di Istruzione), a partire già dal 20 giugno 2023 (quindi prima della conversione del decreto-legge 1° giugno 2023, n. 100), di ricevere immediatamente le risorse finanziarie utili ad assicurare gli interventi ritenuti necessari per la piena operatività e la continuità del servizio nelle zone colpite dall'alluvione.

Si coglie l'occasione per specificare che, come richiesto espressamente dal legislatore, le scuole interessate dal finanziamento erano tenute ad utilizzare le risorse assegnate, ovvero ad assumere i relativi ordinativi di spesa, entro e non oltre la data del 31 agosto 2023 e a destinare le somme in parola esclusivamente per l'acquisto di beni e servizi funzionali a "riparare" i danni e gli effetti pregiudizievoli provocati dall'alluvione di maggio, ovvero, "[...] tra l'altro, all'acquisizione di beni, servizi e lavori funzionali a garantire la continuità didattica e a potenziare e supportare la didattica a distanza, nonché di attrezzature, arredi, servizi di pulizia, interventi urgenti di ripristino degli spazi interni ed esterni, servizi di trasporto sostitutivo temporaneo, locazione di spazi e noleggio di strutture temporanee.[..]".

A tal riguardo, con l'obiettivo di monitorare lo stato di utilizzo delle risorse e di definire un eventuale piano di redistribuzione di quelle non spese entro la data del 31 agosto 2023, è stato richiesto alle istituzioni scolastiche beneficiarie delle suddette risorse di predisporre un'apposita rendicontazione delle spese sostenute.



Ministero dell'istruzione e del merito
Dipartimento per le risorse umane, finanziarie e strumentali
Direzione Generale per le risorse umane e finanziarie - Ufficio VII

Per consentire una semplificazione degli adempimenti amministrativo-contabili a carico delle scuole statali e paritarie è stata inoltre implementata, sulla piattaforma Monitoraggio e Rendicontazione ("Monitor-Pimer"), un'apposita funzionalità che consente alle istituzioni scolastiche di rendicontare le risorse finanziarie erogate ai sensi dell'art. 5, comma 1 del decreto-legge n. 61/2023.

Al riguardo, si precisa che, con nota prot. 22078 del 14 agosto 2023 sono state fornite - dalla scrivente Direzione generale agli istituti scolastici interessati - apposite indicazioni per procedere alla rendicontazione delle risorse in esame entro il 30 settembre 2023.

Le risorse finanziarie rimaste inutilizzate alla data del 31 agosto 2023 dovranno essere versate entro il 30 novembre 2023 in conto entrata del bilancio dello Stato, secondo le seguenti coordinate:

- **Conto: Capo XIII**
- **Capitolo: 2598 - articolo 00**
- **Beneficiario del versamento: 350 TESORERIA CENTRALE**
- **Causale: Restituzione somme DL 61/2023**
- **IBAN: IT 81F 01000 03245 350 0 13 2598 00**

Si precisa che, ai fini dell'emissione del mandato di pagamento, occorrerà utilizzare la seguente voce del piano dei conti uscite: tipo "09 Rimborsi e poste correttive", conto "02 Restituzione somme non utilizzate", sottoconto "002 Restituzione somme non utilizzate ad Amministrazioni centrali".

2.A Misure dedicate alle assunzioni per supporto PNRR

Si rappresenta ai sensi dell'articolo 21, comma 4 bis, del decreto-legge 22 giugno 2023, n. 75, recante "Disposizioni urgenti in materia di organizzazione delle pubbliche amministrazioni, di agricoltura, di sport, di lavoro e per l'organizzazione del Giubileo della Chiesa cattolica per l'anno 2025", convertito, con modificazioni, nella Legge del 10 agosto 2023, n. 112, le istituzioni scolastiche impegnate nell'attuazione degli interventi relativi al PNRR possono attivare nell'anno scolastico 2023/24, nei limiti delle risorse da ripartire, incarichi temporanei di personale amministrativo, tecnico e ausiliario (ATA) con contratto a tempo determinato, fino alla data del 31 dicembre 2023, per lo svolgimento di attività di supporto tecnico, finalizzate alla realizzazione dei progetti finanziati dal PNRR, attingendo alle graduatorie di istituto.

A tal fine, nello stato di previsione del Ministero dell'istruzione e del merito è stato istituito un fondo, con la dotazione di 50 milioni di euro per l'anno 2023, da ripartire tra gli Uffici scolastici regionali con decreto del Ministro dell'istruzione e del merito, nella misura di un assistente amministrativo/tecnico per ciascuna istituzione scolastica che sia soggetto attuatore del PNRR.

A tal riguardo, si ricorda che con nota prot. 24757 del 20 settembre 2023, come meglio specificato nella nota prot. 25090 del 21 settembre 2023, è stata attivata una rilevazione finalizzata ad individuare la tipologia di profilo professionale ATA (collaboratore scolastico, assistente amministrativo, assistente tecnico) di cui necessitano le istituzioni scolastiche per l'attuazione degli interventi finanziati dal PNRR. Al termine di tale rilevazione, una volta determinato il fabbisogno di ciascuna scuola, saranno forniti maggiori dettagli rispetto alle tempistiche di attivazione e alla durata di tali contratti.

3.A Misure volte a contrastare il disagio giovanile, la povertà educativa e la criminalità minorile, prevalentemente nelle zone del Mezzogiorno (Agenda Sud – DL 123/2023)



Ministero dell'istruzione e del merito
 Dipartimento per le risorse umane, finanziarie e strumentali
 Direzione Generale per le risorse umane e finanziarie - Ufficio VII

Come è noto, il decreto-legge 123/2023 introduce una serie di misure urgenti finalizzate al contrasto al disagio giovanile, alla povertà educativa e alla criminalità minorile. Tra le disposizioni previste, con tale decreto si rafforza l'offerta educativa nelle scuole del meridione delle Regioni Abruzzo, Basilicata, Calabria, Campania, Molise, Puglia, Sardegna e Sicilia, caratterizzate da alta dispersione scolastica. In particolare:

- l'articolo 10, comma 1, incrementa di 12 milioni di euro il fondo istituito dal decreto-legge 75/2023, articolo 21, comma 4-bis, al fine di mettere a disposizione delle istituzioni scolastiche, incluse nell'elenco delle scuole dell'Agenda Sud, una ulteriore unità di personale ATA con contratto a tempo determinato, fino al 31 dicembre 2023. Specularmente alle risorse di cui all'articolo 21, comma 4 bis, del decreto-legge 22 giugno 2023, n. 75, è stata attivata - **fino al 3 ottobre 2023** - con nota prot. n. 25788 del 28 settembre 2023, un'apposita rilevazione al fine di indentificare gli effettivi fabbisogni delle scuole interessate dall'Agenda Sud;
- l'articolo 10, comma 2, stanza per l'anno scolastico 2023/2024 (euro 3.333.000 per il 2023 e euro 10.000.000 per il 2024) specifiche risorse per il potenziamento dell'organico dei docenti presso le scuole beneficiarie (si prevede un incremento di circa 4 – 5 docenti a scuola);
- l'articolo 10, comma 5, aumenta di 6 milioni di euro il Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa (MOF), al fine di incentivare la presenza dei docenti nelle zone più disagiate, anche attraverso la valorizzazione dei docenti che permangono nella stessa istituzione scolastica garantendo la continuità didattica. A tal fine, in favore dei docenti a tempo indeterminato, sono previste misure incentivanti quali l'attribuzione di una quota pari al 50% dell'incremento del Fondo, secondo criteri che tengano conto degli anni di permanenza nella stessa istituzione scolastica e l'attribuzione di un punteggio aggiuntivo di 10 punti, a conclusione del triennio effettivamente svolto, e ulteriori 2 punti per ogni anno di permanenza dopo il triennio.

B. Interventi di innovazione, di sviluppo del sistema amministrativo-contabile e di supporto all'autonomia

Tali iniziative si inseriscono in un percorso, avviato dal Ministero negli ultimi anni, di evoluzione del sistema amministrativo-contabile delle scuole, di semplificazione e modernizzazione della gestione, ma anche di affermazione concreta di un nuovo modello di Amministrazione ministeriale sempre più orientato a dare un supporto reale ai DS e DSGA chiamati ad amministrare le scuole in un contesto normativo complesso e in continua evoluzione.

L'approccio proposto dal Ministero per la realizzazione del programma di iniziative rappresentato nel seguito, mira a favorire una maggior focalizzazione da parte delle scuole sulla ricerca didattica, al fine di pervenire ad una offerta formativa coerente con le caratteristiche del contesto socio-economico di riferimento, nonché a migliorare i servizi offerti ad alunni e famiglie, agendo sull'efficientamento e sulla digitalizzazione dei processi amministrativi e sull'accrescimento della capacità di utilizzo delle leve della gestione aziendale per valorizzare le opportunità offerte dall'autonomia.

In coerenza con tale percorso, con Decreto Ministeriale n. 73 del 28 aprile 2023, è stato adottato il Piano di semplificazione delle scuole. Nel Piano vengono identificati i principali obiettivi di semplificazione a cui tendere: aumentare e migliorare i servizi scolastici per le famiglie e gli studenti, liberare gli istituti scolastici da eccessivi adempimenti burocratici, garantire più cattedre coperte dal primo giorno di scuola e rafforzare l'alleanza tra i vari protagonisti del sistema scolastici. Gli interventi previsti, individuati anche tramite il confronto con sindacati, associazioni di categoria e personale scolastico,



Ministero dell'istruzione e del merito
 Dipartimento per le risorse umane, finanziarie e strumentali
 Direzione Generale per le risorse umane e finanziarie - Ufficio VII

avranno un'attuazione graduale e diversificata, in funzione della loro complessità. In particolare, per quanto concerne la scrivente Direzione, gli interventi possono essere raggruppati nei seguenti quattro macro-ambiti:

- 1.B) Efficiamento dei processi gestionali*
- 2.B) Semplificazione delle procedure d'acquisto e ottimizzazione della spesa*
- 3.B) Miglioramento dei meccanismi e sistemi di controllo*
- 4.B) Ampliamento delle entrate e diversificazione delle fonti di finanziamento*

1.B Efficiamento dei processi gestionali

In tale macro-ambito rientrano tutte le attività realizzate o in corso di realizzazione finalizzate ad efficientare i processi gestionali delle istituzioni scolastiche, tramite l'evoluzione ed ammodernamento degli applicativi afferenti all'area amministrativo-contabile del SIDI. Di seguito si riportano alcuni esempi:

- **Sviluppo bilancio integrato scuole (BIS):** nel continuo percorso di evoluzione del BIS, in risposta alle esigenze delle istituzioni scolastiche, sono state recentemente rese disponibili nuove funzionalità:
 - o richieste di sblocco di programma annuale, conto consuntivo e flussi finanziari: la modalità di richiesta di sblocco è stata totalmente digitalizzata. In questo modo, per ogni evenienza, è possibile chiedere lo sblocco direttamente dal Bilancio Integrato Scuole allegando, eventualmente, documentazione utile per la richiesta;
 - o nuove funzionalità di reportistica:
 - Modelli H, H-bis, N con evidenza delle radiazioni;
 - Elenco Radiazioni, la stampa è attivabile dal percorso Modelli e registri --> Esportazione dati --> Elenco Radiazioni;
 - Partitario Entrate Conto Competenza e Conto Residui con il dettaglio delle destinazioni di spesa;
 - Partitario Z;
 - Elenco Creditori/Debitori, la stampa, già attivabile nell'area Creditori/Debitori del menu "Configurazione", è stata integrata da informazioni contabili circa accertamenti/impegni e riscossioni/pagamenti per ciascuno dei creditori/debitori.

Inoltre, a breve saranno rese disponibili ulteriori funzionalità quali, ad esempio, l'adeguamento dei Verbali Athena alle nuove regole concordate con il MEF. Questa ed ulteriori evolutive saranno rese note, come di consueto, direttamente nella pagina iniziale del BIS.

In ultimo, si rappresenta che sono state rese disponibili le funzioni per aderire a **SIOPE+**, che consente il dialogo automatico tra scuola ed istituto cassiere per l'invio dei mandati di pagamento e delle reversali di incasso. Il SIOPE+, che sostituirà la nota modalità "OIL" per il colloquio scuola-istituto cassiere, è già integrato all'interno del BIS. È possibile aderire a tale strumento, previo accordo con il proprio istituto cassiere, senza alcun ulteriore onere per le scuole, direttamente dalla sezione del BIS Configurazione --> Adesione Siope+.



Ministero dell'istruzione e del merito
 Dipartimento per le risorse umane, finanziarie e strumentali
 Direzione Generale per le risorse umane e finanziarie - Ufficio VII

- **Contrattazione d'istituto:** all'interno del BIS, nella sezione denominata "POS", è a disposizione di tutte le istituzioni scolastiche (anche quelle che non utilizzano il BIS per la gestione contabile) un insieme di funzionalità per la gestione della contrattazione integrativa d'istituto. Tali funzionalità permettono di:
 - o gestire le assegnazioni e le economie degli anni pregressi;
 - o comunicare alle RR.SS.UU. il budget a disposizione per la contrattazione di istituto;
 - o ripartire il FIS tra il personale Docente e personale ATA;
 - o calcolare l'Indennità di Direzione per il DSGA e l'Indennità del Sostituto DSGA;
 - o inserire le attività per le quali si intende distribuire le risorse del MOF al personale scolastico;
 - o destinare le risorse di ogni specifico sotto-compenso, alle specifiche attività e incarichi per ogni categoria di personale docente e personale ATA;
 - o redigere in maniera automatica la relazione tecnica del DSGA e la relazione illustrativa del DS;
 - o predisporre il Verbale Athena riguardante l'ipotesi di contratto integrativo di istituto;
 - o gestire le anagrafiche del personale in servizio attraverso il collegamento diretto con il "Fascicolo del Personale" SIDI;
 - o gestire le lettere di incarico;
 - o convalidare e liquidare gli incarichi mediante la produzione del c.d. "file NoiPA";
 - o monitorare le risorse relative alla contrattazione integrativa d'istituto.

Tali funzionalità sono state ulteriormente aggiornate, tenuto conto delle esigenze manifestate dalle scuole negli ultimi mesi. Di seguito si riportano le principali novità introdotte:

- o firma elettronica avanzata delle lettere di incarico da parte degli incaricati: gli incaricati che riceveranno uno o più incarichi da parte del DS, potranno firmare le relative lettere di incarico direttamente sull'applicazione SIDI "Sigillo";
 - o validazione massiva delle lettere di incarico: le lettere di incarico potranno essere validate e firmate anche massivamente da parte del DS;
 - o nuova reportistica: attraverso nuove funzionalità di reperisca dettagliata, sarà possibile risalire all'avanzamento degli incarichi e monitorarne i passaggi amministrativi prima di procedere alla liquidazione. Sono a disposizione anche funzionalità che permettono di verificare a consuntivo quanto liquidato agli incaricati.
- **Cruscotto Scuole:** nel corso dell'A.S. 2022/23 è stata resa disponibile l'applicazione "Cruscotto Scuole" al percorso SIDI --> Gestione Finanziario Contabile --> Cruscotto Scuole. Tale applicazione è puramente informativa ovvero non vi sono specifici adempimenti che devono essere espletati con tali nuove funzionalità. L'applicazione vuole rappresentare infatti una "scrivania", un tavolo di lavoro attraverso il quale sono riepilogati le principali informazioni utili dell'ambito amministrativo-contabile. Dall'applicazione è possibile monitorare con un ampio sguardo di insieme i principali indicatori riguardanti: il bilancio scolastico nonché le relative news e notifiche, l'avanzamento dell'invio flussi finanziari nonché delle procedure di acquisto inserite nell'applicazione SGA, le richieste inviate all'HDAC e le relative risposte e le comunicazioni inviate massivamente alla scuola.



Ministero dell'istruzione e del merito
 Dipartimento per le risorse umane, finanziarie e strumentali
 Direzione Generale per le risorse umane e finanziarie - Ufficio VII

- **Evoluzione dei registri dell'inventario e del magazzino:** nel corso del 2022, oltre al supporto alle istituzioni scolastiche durante il processo di rinnovo inventariale, il sistema di inventario è stato incluso nel progetto di semplificazioni con la finalità di adeguare l'applicativo alle esigenze delle scuole. Il sistema è stato collegato con il sistema di firma elettronica avanzata "SIGILLO". I documenti firmati sono digitalmente consultabili attraverso funzioni dedicate di lista e visualizzazione. I revisori dispongono, in tempo reale, della documentazione rilasciata dalle scuole, necessaria a svolgere i controlli previsti dal D.I. 129/2018. Si rileva, inoltre, che è stata modificata la funzione di rinnovo inventariale mediante la storicizzazione dei rinnovi effettuati, è stata integrata una funzionalità che consente di consultare tale storico e sono state modificate le etichette dei beni da inventariare, al fine di migliorare la tracciabilità dei beni scaricati.

2.B Semplificazione delle procedure d'acquisto e ottimizzazione della spesa

Negli ultimi anni, la materia dei contratti pubblici è stata interessata da profonde innovazioni relative al quadro normativo di riferimento. Pertanto, al fine di supportare le Istituzioni scolastiche e educative statali nelle attività di acquisto, il Ministero ha proseguito gli interventi di semplificazione delle procedure di affidamento e di ottimizzazione di spesa già avviati negli anni precedenti.

In particolare:

- le "Istruzioni di carattere generale relative all'applicazione del Codice dei Contratti Pubblici (D.Lgs. 50/2016)" e dell'Appendice (Quaderno n. 1) sono state oggetto di vari aggiornamenti nel corso del 2020-2022, sulla base della normativa di volta in volta intervenuta, quale, a titolo esemplificativo:
 - o il D.L. 18 aprile 2019, n. 55, convertito dalla Legge 14 giugno 2019, n. 55 (c.d. "Decreto Sblocca cantieri");
 - o il D.L. 16 luglio 2020, n. 76, convertito dalla Legge 11 settembre 2020, n. 120 (c.d. "Decreto Semplificazioni");
 - o il D.L. 31 maggio 2021, n. 77, convertito dalla Legge 29 luglio 2021, n. 108 (c.d. "Decreto Semplificazioni-Bis").

A seguito dell'entrata in vigore del nuovo Codice dei Contratti pubblici, di cui al D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36, è in corso la complessiva revisione del Quaderno n. 1, la quale si focalizzerà sugli affidamenti di maggior interesse per le Istituzioni scolastiche ed educative statali. Tra gli aspetti che verranno maggiormente approfonditi all'interno del Quaderno n. 1 si riportano, a titolo esemplificativo:

- o le novità previste in materia di qualificazione delle Stazioni Appaltanti di cui agli articoli 62, 63 e all'Allegato II.4, del Codice;
- o le principali novità e misure di semplificazione previste per l'affidamento sotto-soglia di beni e servizi di cui agli artt. 49 e ss. del Codice;
- o le novità in materia di programmazione dei beni e servizi di cui all'art. 37 del D.Lgs. n. 36/2023;
- le "Istruzioni per l'affidamento dei Servizi di ristorazione mediante bar e distributori automatici" e la relativa Appendice (Quaderno n. 2), predisposte allo scopo di mettere a disposizione delle Istituzioni scolastiche strumenti operativi per lo svolgimento delle procedure in questione, sono



Ministero dell'istruzione e del merito
 Dipartimento per le risorse umane, finanziarie e strumentali
 Direzione Generale per le risorse umane e finanziarie - Ufficio VII

state oggetto di vari aggiornamenti nel corso del 2021 e 2022 sulla base della normativa di volta in volta intervenuta, e, in particolare sulla base:

- o delle novità introdotte con il D.L. 31 maggio 2021, n. 77, convertito nella Legge 29 luglio 2021, n. 108 (c.d. "Decreto Semplificazioni-Bis");
- o dei riferimenti ai Criteri Ambientali Minimi quali, ad esempio, quelli (i) per il "servizio di pulizia e sanificazione di edifici e ambienti ad uso civile, sanitario e per i prodotti detergenti" (D.M. 51 del 29 gennaio 2021, in GURI n. 42 del 19 febbraio 2021 e aggiornati con il Decreto Correttivo n. 24 settembre 2021 del Ministero della Transizione ecologica, pubblicato in G.U.R.I. n. 236 del 2 ottobre 2021), (ii) per la "la fornitura e il servizio di noleggio di arredi per interni" di cui al D.M. 11 gennaio 2017, aggiornati con D.M. 3 luglio 2019, in G.U. n. 167 del 18 luglio 2019.

Anche il Quaderno n. 2 è attualmente in fase di complessiva revisione sulla base delle disposizioni del nuovo Codice dei Contratti Pubblici, di cui al D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36;

- le "Istruzioni per l'affidamento di incarichi individuali" (Quaderno n. 3) sono state aggiornate, da ultimo, sulla base delle novità normative introdotte con D.L. 30 aprile 2022, n. 36, convertito dalla Legge 29 giugno 2022, n. 79 (c.d. "Decreto PNRR-bis") e con D.L. 31 maggio 2021, n. 77, convertito con modificazioni dalla L. 29 luglio 2021, n. 108, recante «Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure». Inoltre, con lo scopo di mettere a disposizione delle Istituzioni Scolastiche strumenti operativi per lo svolgimento delle procedure in questione, è stata predisposta un'Appendice contenente un format di Avviso di selezione con i relativi allegati: (i) Allegato A: Modello di domanda di partecipazione; (ii) Allegato B: Modello di dichiarazione sostitutiva; (iii) Allegato C1: Modello di lettera di incarico; (iv) Allegato C2: Modello di contratto di lavoro autonomo. Anche il Quaderno n. 3 sarà oggetto di aggiornamento alla luce delle novità normative e giurisprudenziali di settore;
- sono in corso di elaborazione le "Istruzioni per l'affidamento dei contratti di sponsorizzazioni nelle Istituzioni Scolastiche" (Quaderno n. 4), al fine di supportare le medesime Istituzioni nel superamento delle difficoltà che incontrano nell'affidamento dei contratti di sponsorizzazione. Nello specifico, le sponsorizzazioni costituiscono uno strumento utile al fine di permettere alle Istituzioni scolastiche ed educative statali, nell'ambito della propria attività, di ottenere una serie di vantaggi quali, ad esempio: (i) il conseguimento di maggiori economie, (ii) l'ampliamento dell'offerta formativa e (iii) il miglioramento dei servizi prestati;
- sulla base delle istruzioni presenti nei su citati Quaderni, scaricabili sul sito istituzione del Ministero dell'istruzione e del merito, alla sezione Pubblicazioni (<https://www.miur.gov.it/web/guest/pubblicazioni>), è stata sviluppata e messa a disposizione delle istituzioni scolastiche una piattaforma degli acquisti (SGA – Sistema Gestione Acquisti) che si pone l'obiettivo di guidare i DS e i DSGA delle scuole nelle principali fasi delle procedure d'acquisto (programmazione, avvio e aggiudicazione delle procedure, esecuzione e stipula del contratto). Tale piattaforma, integrata nel SIDI, oltre a rappresentare uno strumento di standardizzazione e semplificazione delle attività relative agli acquisti, si pone l'obiettivo di supportare le scuole negli adempimenti previsti per legge per ogni fase del procedimento (mediante apposite checklist di verifica). Costituisce, inoltre, un'importante funzionalità della piattaforma la creazione automatizzata di alcuni documenti di gara (determina a contrarre per l'affidamento diretto e per la trattativa diretta). Tale piattaforma viene costantemente integrata con nuove funzionalità in funzione delle esigenze manifestate dalle Istituzioni scolastiche.



Ministero dell'istruzione e del merito
 Dipartimento per le risorse umane, finanziarie e strumentali
 Direzione Generale per le risorse umane e finanziarie - Ufficio VII

- entro il mese di ottobre il **Sistema di Gestione degli Acquisti (SGA)**, disponibile sul SIDI, sarà aggiornato al nuovo codice dei contratti pubblici, Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 e, in generale, alla normativa vigente in tema di contrattualistica pubblica. In particolare, si provvederà all'adeguamento dei documenti da predisporre per tipologia e fase delle procedure di approvvigionamento, degli adempimenti da effettuare nelle diverse fasi del processo di acquisto e degli avvisi / guide per indirizzare al meglio le istituzioni scolastiche nell'espletare le procedure previste. Entro dicembre verranno completate le funzioni relative alla programmazione triennale di forniture e servizi e alla produzione automatizzata di documenti (es. determine di indizione e aggiudicazione). Con specifico riferimento a quest'ultima funzione, la documentazione standard sarà resa modificabile a Sistema per permettere alle scuole di personalizzare i testi sulla base delle proprie esigenze.

3.B Miglioramento dei meccanismi e sistemi di controllo

Al fine di migliorare i meccanismi ed i sistemi di controllo, sono state attivate diverse iniziative rivolte ai revisori dei conti ed alle istituzioni scolastiche:

- **Vademecum revisori, chiarimenti sui ruoli e sulle responsabilità affidati ai revisori e ai dirigenti scolastici, e aggiornamento Vademecum operativo revisori:** per effetto di quanto previsto dall'articolo 1, comma 562, primo periodo, della legge 29 dicembre 2022, n. 197 (legge di bilancio per l'anno 2023), nonché dell'adozione, da parte di ANAC, della Delibera n. 203, del 17 maggio 2023, i revisori dei conti sono chiamati ad espletare, nell'ambito del controllo amministrativo-contabile, anche le attività previste dall'articolo 14, comma 4, lettera g), del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, in materia di trasparenza e integrità, al fine di garantire un maggiore controllo sul rispetto da parte degli istituti scolastici degli obblighi previsti dalla relativa disciplina vigente. Per agevolare l'attività dei revisori nell'espletamento del nuovo compito ad essi attribuito, estraneo alla generalità delle mansioni di propria competenza, in un'ottica di superamento delle possibili difficoltà che gli stessi potranno verosimilmente incontrare, con nota prot. n. 1758 del 15.06.2023, il Ministero dell'istruzione e del merito, nell'ambito di una propria iniziativa informativa, ha predisposto un Vademecum operativo «volto a supportare i Revisori dei conti delle Istituzioni scolastiche ed educative statali nell'ambito dell'attività di attestazione sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione, ai sensi dell'art. 1, comma 562, della Legge 29 dicembre 2022, n. 197». Il suddetto Vademecum si compone di quattro sezioni: quadro normativo e regolatorio di riferimento: anticorruzione e trasparenza nelle istituzioni scolastiche, attestazione sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione da parte del revisore dei conti; obblighi di pubblicazione oggetto di attestazione; controlli sull'adempimento degli obblighi di pubblicazione.

Con successiva nota prot. n. 2017 del 10.07.2023 sono stati forniti chiarimenti in merito ai ruoli e alle responsabilità affidate ai Revisori e ai dirigenti scolastici, e, con nota prot. n. 2113 del 18.07.2023, si è dato avviso del differimento al 15 settembre 2023 del termine per le attestazioni OIV sugli obblighi di trasparenza deciso dall'ANAC.

E' stato successivamente predisposto, con nota n. 2178 del 25.07.2023, un primo aggiornamento del Vademecum nel quale si sono tenute in considerazione le modifiche introdotte dall'ANAC riguardo alle scadenze originariamente previste e sono stati forniti ulteriori elementi di chiarimento dei ruoli e dei compiti che la normativa attribuisce agli attori istituzionali chiamati ad operare presso le istituzioni scolastiche, ovvero ai revisori dei conti, ai dirigenti scolastici e ai RPCT, ovvero i direttori generali/dirigenti titolari degli USR;



Ministero dell'istruzione e del merito
 Dipartimento per le risorse umane, finanziarie e strumentali
 Direzione Generale per le risorse umane e finanziarie - Ufficio VII

- entro il mese di ottobre il **Sistema di Gestione degli Acquisti (SGA)**, disponibile sul SIDI, sarà aggiornato al nuovo codice dei contratti pubblici, Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 e, in generale, alla normativa vigente in tema di contrattualistica pubblica. In particolare, si provvederà all'adeguamento dei documenti da predisporre per tipologia e fase delle procedure di approvvigionamento, degli adempimenti da effettuare nelle diverse fasi del processo di acquisto e degli avvisi / guide per indirizzare al meglio le istituzioni scolastiche nell'espletare le procedure previste. Entro dicembre verranno completate le funzioni relative alla programmazione triennale di forniture e servizi e alla produzione automatizzata di documenti (es. determine di indizione e aggiudicazione). Con specifico riferimento a quest'ultima funzione, la documentazione standard sarà resa modificabile a Sistema per permettere alle scuole di personalizzare i testi sulla base delle proprie esigenze.

3.B Miglioramento dei meccanismi e sistemi di controllo

Al fine di migliorare i meccanismi ed i sistemi di controllo, sono state attivate diverse iniziative rivolte ai revisori dei conti ed alle istituzioni scolastiche:

- **Vademecum revisori, chiarimenti sui ruoli e sulle responsabilità affidati ai revisori e ai dirigenti scolastici, e aggiornamento Vademecum operativo revisori:** per effetto di quanto previsto dall'articolo 1, comma 562, primo periodo, della legge 29 dicembre 2022, n. 197 (legge di bilancio per l'anno 2023), nonché dell'adozione, da parte di ANAC, della Delibera n. 203, del 17 maggio 2023, i revisori dei conti sono chiamati ad espletare, nell'ambito del controllo amministrativo-contabile, anche le attività previste dall'articolo 14, comma 4, lettera g), del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, in materia di trasparenza e integrità, al fine di garantire un maggiore controllo sul rispetto da parte degli istituti scolastici degli obblighi previsti dalla relativa disciplina vigente. Per agevolare l'attività dei revisori nell'espletamento del nuovo compito ad essi attribuito, estraneo alla generalità delle mansioni di propria competenza, in un'ottica di superamento delle possibili difficoltà che gli stessi potranno verosimilmente incontrare, con nota prot. n. 1758 del 15.06.2023, il Ministero dell'istruzione e del merito, nell'ambito di una propria iniziativa informativa, ha predisposto un Vademecum operativo «volto a supportare i Revisori dei conti delle Istituzioni scolastiche ed educative statali nell'ambito dell'attività di attestazione sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione, ai sensi dell'art. 1, comma 562, della Legge 29 dicembre 2022, n. 197». Il suddetto Vademecum si compone di quattro sezioni: quadro normativo e regolatorio di riferimento: anticorruzione e trasparenza nelle istituzioni scolastiche, attestazione sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione da parte del revisore dei conti; obblighi di pubblicazione oggetto di attestazione; controlli sull'adempimento degli obblighi di pubblicazione.

Con successiva nota prot. n. 2017 del 10.07.2023 sono stati forniti chiarimenti in merito ai ruoli e alle responsabilità affidate ai Revisori e ai dirigenti scolastici, e, con nota prot. n. 2113 del 18.07.2023, si è dato avviso del differimento al 15 settembre 2023 del termine per le attestazioni OIV sugli obblighi di trasparenza deciso dall'ANAC.

E' stato successivamente predisposto, con nota n. 2178 del 25.07.2023, un primo aggiornamento del Vademecum nel quale si sono tenute in considerazione le modifiche introdotte dall'ANAC riguardo alle scadenze originariamente previste e sono stati forniti ulteriori elementi di chiarimento dei ruoli e dei compiti che la normativa attribuisce agli attori istituzionali chiamati ad operare presso le istituzioni scolastiche, ovvero ai revisori dei conti, ai dirigenti scolastici e ai RPCT, ovvero i direttori generali/dirigenti titolari degli USR;



Ministero dell'istruzione e del merito
 Dipartimento per le risorse umane, finanziarie e strumentali
 Direzione Generale per le risorse umane e finanziarie - Ufficio VII

- **Pi.Re.Co.:** a breve sarà messa a disposizione dei Revisori dei conti la piattaforma Pi.Re.Co. Tale piattaforma, oltre ad essere funzionale alla formazione ed assistenza dei Revisori, consentirà la trasmissione - da parte delle istituzioni scolastiche - dei documenti contabili ai Revisori, al fine di consentire l'espletamento dei controlli di regolarità amministrativo-contabile anche da remoto. Si precisa che le scuole potranno trasmettere i documenti contabili ai Revisori utilizzando apposite funzionalità del BIS (anche se non utilizzano BIS per la gestione della contabilità);
- **Flussi di bilancio:** come comunicato con nota prot. 13221 dell'11 aprile 2022, sono stati previsti degli adeguamenti al tracciato utilizzato dalle scuole per trasmettere i flussi di bilancio al Ministero. Tali adeguamenti, condivisi con i fornitori locali di pacchetti software (Gruppo Assoscuola - Tavolo SIIS - "Sistema Informativo Integrato delle Scuole"), prevedono l'associazione della fonte di entrata a ciascun impegno/ pagamento effettuato dalla scuola (specularmente a quanto previsto per le scuole che utilizzano BIS): ciò ha consentito di automatizzare e semplificare le rendicontazioni che il Ministero periodicamente richiede alle scuole per adempiere ad obblighi di legge (ad esempio, risorse erogate nell'ambito dell'emergenza sanitaria). Tale tracciato è utilizzato a partire dall'esercizio finanziario 2023 (per quanto concerne l'esercizio finanziario 2022 e precedenti, le istituzioni scolastiche dovranno continuare ad inviare i flussi di bilancio secondo il tracciato attualmente in uso). A decorrere dall'esercizio finanziario 2024, il tracciato di invio prevederà inoltre nuove informazioni contabili relative alle fatture associate agli impegni di spesa e ai mandati di pagamento. Tale nuova implementazione garantirà una maggiore trasparenza dei flussi finanziari anche in occasione di eventuali future rendicontazioni.

4.B Ampliamento delle entrate e diversificazione delle fonti di finanziamento

Come è noto, a decorrere da giugno 2020 è stata realizzata una piattaforma di crowdfunding (IDEArium) dedicata alle scuole che permette di raccogliere donazioni da parte di sostenitori privati, aziende e altri enti collettivi, per finanziare progetti finalizzati all'ampliamento dell'offerta formativa, coinvolgendo attivamente tutta la comunità nella realizzazione degli interventi. La piattaforma è stata sviluppata secondo standard user-centrici (ovvero con una progettazione centrata sull'utente) al fine di renderne l'utilizzo intuitivo, semplice e coinvolgente; è collegata ai principali social network, rendendo immediata e agevole la condivisione dei progetti sia da parte della scuola che degli altri utenti.

L'Amministrazione, al fine di agevolare e di promuovere l'utilizzo da parte delle istituzioni scolastiche, continuerà a potenziare la piattaforma e ad attivare azioni di comunicazione per la promozione della stessa.

Si ricorda che la piattaforma, oltre alla raccolta di fondi, consente la gestione di tutti gli aspetti contabili e di rendicontazione delle iniziative intraprese, anche in termini di evidenziazione dei risultati raggiunti e dei benefici per la collettività, in coerenza con il principio di trasparenza dell'azione amministrativa.

IDEArium, fortemente integrata con i diversi applicativi del SIDI, è disponibile all'indirizzo <https://idearium.pubblica.istruzione.it/crowdfunding/>.

In aggiunta a quanto sopra illustrato, si ricorda che l'Amministrazione ha attivato diverse iniziative per supportare le scuole nel cambiamento verso il nuovo modello adottato. Fra tutte si ricorda l'**Help Desk Amministrativo-Contabile (HDAC)**, che rappresenta il canale ufficiale di assistenza, consulenza e comunicazione fra l'Amministrazione e le istituzioni scolastiche su tematiche amministrativo-



Ministero dell'istruzione e del merito
 Dipartimento per le risorse umane, finanziarie e strumentali
 Direzione Generale per le risorse umane e finanziarie - Ufficio VII

contabili, attraverso le quali il personale scolastico può formulare richieste di assistenza, consultare documentazione e FAQ e fruire dei contenuti multimediali messi a disposizione dall'Amministrazione (video clip, tutorial e wizard) relativi a processi, procedure ed applicativi sistema amministrativo-contabile. È possibile accedere al servizio HDAC tramite il seguente percorso: "SIDI --> Applicazioni SIDI --> Gestione Finanziario Contabile --> Help Desk Amministrativo Contabile".

AVVISO ASSEGNAZIONI E COMUNICAZIONE PREVENTIVA

In aderenza a quanto previsto dalla legge n. 107/2015 e al quadro di azione sopra descritto, anche quest'anno si provvede a fornire un primo prospetto delle risorse finanziarie messe a disposizione in termini di assegnazione per il periodo settembre–dicembre 2023 e di comunicazione preventiva per il periodo gennaio-agosto 2024, relative alle voci fondanti della programmazione riferita all'intero anno scolastico 2023/2024.

**AVVISO ASSEGNAZIONI - INTEGRAZIONE AL PROGRAMMA ANNUALE 2023
 (A.S. 2023-2024 PERIODO SETTEMBRE – DICEMBRE 2023)**

Nel richiamare la nota prot. n. 46445 del 4 ottobre 2022, recante le istruzioni per la predisposizione del Programma Annuale per il 2023, e successive integrazioni intervenute durante l'esercizio finanziario, si informa che per il periodo settembre-dicembre 2023 sono assegnate le sottoindicate risorse.

1. Quota Funzionamento amministrativo–didattico, Percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento^[3] e Compenso per i Revisori dei conti - euro 6.487,34

Si informa che la risorsa di Funzionamento amministrativo-didattico assegnata è stata determinata secondo i criteri e i parametri dimensionali e di struttura previsti dal D.M. 834/2015, appositamente rimodulati in funzione delle risorse finanziarie disponibili, e che comprende nel dettaglio:

Quota per Alunno	4.880,00
Quota Fissa	666,67
Quota per Sede aggiuntiva	866,67
Quota per Alunni diversamente abili	70,00
Quota per Presenza corsi serali/scuole ospedaliere/scuole carcerarie	0,00
Quota per Classi terminali della scuola secondaria di I grado	4,00
Quota per Classi terminali della scuola secondaria di II grado	0,00
Totale Funzionamento Amministrativo-Didattico	6.487,34

Si segnala che, con riferimento ai Centri Provinciali di Istruzione per gli Adulti (CPIA), l'importo assegnato per la quota del Funzionamento amministrativo–didattico, relativo al periodo settembre–



Ministero dell'istruzione e del merito
 Dipartimento per le risorse umane, finanziarie e strumentali
 Direzione Generale per le risorse umane e finanziarie - Ufficio VII

dicembre 2023, è stato calcolato tenendo conto della numerosità degli alunni iscritti nell'anno precedente.

Tale risorsa finanziaria potrà essere integrata una volta acquisito il dato definitivo sulla numerosità degli iscritti.

Integrazione 8/12 2023 compenso Revisori dei conti dei conti per l'Istituzione Capofila dell'Ambito revisorile	0,00
---	------

Assegnazione 4/12 2023 compenso Revisori dei conti dei conti per l'Istituzione Capofila dell'Ambito revisorile	0,00
---	------

Con particolare riferimento al compenso spettante ai Revisori dei conti, si rappresenta che, per effetto di quanto previsto dall'articolo 1, comma 562, primo periodo, della legge 29 dicembre 2022, n. 197 (legge di bilancio per l'anno 2023), i revisori sono chiamati ad espletare, nell'ambito del controllo amministrativo-contabile, anche le attività di attestazione sul corretto assolvimento da parte degli istituti scolastici degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione, previsti dalla normativa vigente. In ragione di tale ulteriore incarico assegnato ai revisori dei conti delle scuole, il medesimo comma 562, al secondo periodo, dispone che una quota parte del Fondo per il funzionamento delle istituzioni scolastiche, pari a 4,2 milioni di euro annui, è destinata, a decorrere dall'anno 2023, all'incremento dei compensi dei revisori dei conti stessi. Conseguentemente, il decreto interministeriale n. 166 del 10 agosto 2023 del Ministro dell'Istruzione e del Merito, di concerto con il Ministro dell'Economia e delle Finanze, registrato dalla Corte dei Conti in data 8 settembre 2023, al n. 2416, ha previsto che il compenso annuo lordo spettante a ciascun revisore dei conti, nominato per ogni ambito territoriale scolastico, a decorrere dall'esercizio finanziario 2023, sia pari a euro 2.500,00 lordo dipendente.

Pertanto, con la presente, si assegna un'integrazione rispetto a quanto comunicato con nota prot. n. 46445 del 4 ottobre 2022 relativamente agli 8/12 (periodo gennaio-agosto) del 2023, nonché la quota spettante per i 4/12 del 2023 (periodo settembre-dicembre). Si rileva, infine, che IRAP e ulteriori oneri sono a carico dell'istituzione scolastica, da finanziare a valere su economie degli anni precedenti per compensi ai Revisori o con il fondo di funzionamento.

Percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento	0,00
--	------

La quota/alunno, derivante dallo stanziamento presente in bilancio, risulta essere differenziata tra i differenti percorsi, come di seguito riportato:

PERCORSO DI STUDI	QUOTA PER ALUNNO
ISTITUTI PROFESSIONALI	14,28
ISTITUTI TECNICI	10,20
LICEI	6,12

Infine, sono assegnate le risorse ex art. 8 D.L. 104/2013 – Percorsi di orientamento per gli studenti:



Ministero dell'istruzione e del merito
 Dipartimento per le risorse umane, finanziarie e strumentali
 Direzione Generale per le risorse umane e finanziarie - Ufficio VII

Risorse ex art. 8 D.L. 104/2013 – Percorsi di orientamento per gli studenti	227,14
--	--------

Le risorse in oggetto, derivanti dall'applicazione dell'art. 8 del D.L. 104/2013, sono finalizzate a facilitare una scelta consapevole del percorso di studio e di favorire la conoscenza delle opportunità e degli sbocchi occupazionali per gli studenti iscritti all'ultimo anno delle scuole secondarie di primo grado e agli ultimi due anni delle scuole secondarie di secondo grado.

Si ricorda che le risorse sopra indicate, presente paragrafo, devono essere registrate nel Modello A, nell'Aggregato "03 Finanziamento dallo Stato", Voce "01 Dotazione Ordinaria".

**COMUNICAZIONE PREVENTIVA - RISORSE
 RELATIVE AL PROGRAMMA ANNUALE 2024
 (A.S. 2023-2024 PERIODO GENNAIO – AGOSTO 2024)**

Ai sensi dell'art. 1, comma 11, della legge n. 107/2015 si comunicano, in via preventiva, gli importi delle risorse finanziarie messe a disposizione per la programmazione relativa al periodo gennaio-agosto 2024, che saranno oggetto di ulteriore e successiva comunicazione ed erogazione, ferma restando la necessità di conformarsi a quanto sarà disposto dalla legge di bilancio 2024 o da interventi normativi sopravvenuti.

2. Quota Funzionamento amministrativo–didattico, Percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento^[3] e Compenso per i Revisori dei conti - euro 12.974,66

È assegnata, in via preventiva, la risorsa finanziaria pari ad euro 12.974,66, composta dal funzionamento amministrativo-didattico, ripartita secondo i criteri e i parametri dimensionali e di struttura previsti dal D.M. 834/2015, appositamente rimodulati in funzione delle risorse finanziarie disponibili a legislazione vigente, secondo le seguenti voci:

Quota per Alunno	9.760,00
Quota Fissa	1.333,33
Quota per Sede aggiuntiva	1.733,33
Quota per Alunni diversamente abili	140,00
Quota per Presenza corsi serali/scuole ospedaliere/scuole carcerarie	0,00
Quota per Classi terminali della scuola secondaria di I grado	8,00
Quota per Classi terminali della scuola secondaria di II grado	0,00
Totale Funzionamento Amministrativo-Didattico	12.974,66

Come specificato nella precedente sezione con riferimento ai CPIA, l'importo assegnato per la quota del Funzionamento amministrativo–didattico, relativo al periodo gennaio–agosto 2024, è stato calcolato tenendo conto della numerosità degli alunni iscritti nell'anno precedente.

Compenso Revisori dei conti per l'Istituzione Capofila dell'Ambito revisorile	0,00
--	------



Ministero dell'istruzione e del merito
 Dipartimento per le risorse umane, finanziarie e strumentali
 Direzione Generale per le risorse umane e finanziarie - Ufficio VII

La suddetta risorsa, finalizzata alla retribuzione degli incarichi svolti dai Revisori dei conti, in rappresentanza del MEF e del MIM, presso le istituzioni scolastiche ricomprese nel relativo ambito territoriale, è calcolata in base al compenso annuo previsto, pari a euro 2.500,00 lordo dipendente per Revisore dei conti, ad esclusione dell'IRAP e di ulteriori oneri che restano a carico delle istituzioni scolastiche.

Percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento	0,00
--	------

La quota/alunno, risultante dallo stanziamento presente in bilancio, risulta essere differenziata tra i differenti percorsi, come di seguito riportato:

PERCORSO DI STUDI	QUOTA PER ALUNNO
ISTITUTI PROFESSIONALI	28,55
ISTITUTI TECNICI	20,39
LICEI	12,24

Si ricorda che le risorse del presente paragrafo devono essere registrate nel Modello A, nell'Aggregato "03 Finanziamento dallo Stato", Voce "01 Dotazione Ordinaria".

CEDOLINO UNICO A.S. 2023-2024

A) Assegnazione delle risorse finanziarie afferenti agli istituti contrattuali che compongono il "Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa"

Come accennato in premessa, in data 8 settembre 2023 il Ministero e le OO.SS. rappresentative del comparto Istruzione e Ricerca hanno siglato il CCNI per l'assegnazione alle istituzioni scolastiche ed educative statali delle risorse destinate al Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa.

In base a tale Contratto si comunica che la risorsa complessivamente disponibile, per il periodo settembre 2023 - agosto 2024, per la retribuzione accessoria, è pari ad euro 76.694,80 lordo dipendente, così suddivisi:

- a) euro 54.827,45 lordo dipendente per il Fondo delle istituzioni scolastiche, che in sede di contrattazione delle risorse dovrà rispettare i vincoli di cui all'articolo 40, comma 5 del CCNL del 19/04/2018;
- b) euro 3.997,90 lordo dipendente per le Funzioni Strumentali all'offerta formativa;
- c) euro 2.725,91 lordo dipendente per gli Incarichi Specifici del personale ATA;
- d) euro 2.304,61 lordo dipendente per la remunerazione delle Ore Eccedenti l'orario settimanale d'obbligo, effettuate in sostituzione di colleghi assenti di cui all'art.30 del CCNL 29/11/2007;
- e) euro 961,49 lordo dipendente per la remunerazione delle attività complementari di educazione fisica. Si informa che tali risorse sono destinate a tutte le istituzioni scolastiche secondarie di primo e secondo grado, in base al numero delle classi di istruzione secondaria in organico



Ministero dell'istruzione e del merito
Dipartimento per le risorse umane, finanziarie e strumentali
Direzione Generale per le risorse umane e finanziarie - Ufficio VII

di diritto. Inoltre, ai sensi dell'art. 3, comma 4, del CCNI 2018, negli istituti comprensivi, potranno essere realizzate attività progettuali di alfabetizzazione motoria e di avviamento alla pratica sportiva che coinvolgano alunni della scuola primaria. Si ricorda, altresì, che le attività realizzate dalla singola istituzione scolastica sono monitorate ai soli fini conoscitivi attraverso un'apposita piattaforma informatica, sulla quale si richiede l'indicazione della risorsa impiegata per ciascuna di esse nell'anno scolastico di riferimento;

- f) euro 649,20 lordo dipendente destinate alle misure incentivanti per progetti relativi alle Aree a rischio, a forte processo migratorio e contro l'emarginazione scolastica di cui all'art. 2, comma 2, quinta alinea del CCNL 7/8/2014;
- g) euro 0,00 lordo dipendente per retribuire i turni notturni e festivi svolti dal personale ATA ed educativo presso i Convitti e gli Educandati;
- h) euro 11.228,24 lordo dipendente per retribuire la valorizzazione del personale scolastico. Tali risorse, ai sensi della legge 27 dicembre 2019, n. 160 comma 249, sono utilizzate dalla contrattazione integrativa per retribuire e valorizzare le attività e gli impegni svolti dal personale scolastico, secondo quanto previsto dall'art. 88 CCNL 29 novembre 2007.

Con note successive, la scrivente Direzione comunicherà l'assegnazione di ulteriori risorse ad integrazione di quelle succitate, ivi comprese quelle destinate al pagamento dei docenti Coordinatori di educazione fisica presso gli Uffici scolastici regionali, nonché le risorse per finanziare l'indennità di sostituzione del DSGA, l'indennità di bilinguismo e trilinguismo da corrispondere al personale docente della scuola Primaria e al personale ATA, Fascia A e B della Regione Friuli Venezia Giulia e le risorse destinate ai CPIA afferenti le Aree a rischio, a forte processo migratorio e contro l'emarginazione scolastica. Tali risorse finanziarie saranno quantificate a seguito dell'attivazione di apposite rilevazioni con la finalità di determinare l'esatta risorsa da assegnare a ciascuna istituzione scolastica.

B) Compensi per lo svolgimento degli esami di Stato

Infine, è assegnata una risorsa finanziaria pari a euro 0,00 finalizzata al pagamento dei compensi per lo svolgimento degli esami di Stato, calcolata attribuendo 4.000,00 euro a ciascuna classe terminale coinvolta nell'esame di Stato.

Tale risorsa costituisce un acconto rispetto al totale fabbisogno che potrà generarsi a conclusione degli esami e che ciascuna istituzione potrà comunicare, come di consueto, attraverso un monitoraggio che sarà attivato dal mese di luglio 2024.

Acconto "Compensi per lo svolgimento degli esami di Stato"	0,00
---	------

C) Supplenze brevi e saltuarie

Come è noto, dall'anno scolastico 2015-2016 si è avviato un nuovo processo di liquidazione delle competenze per le supplenze brevi e saltuarie del personale scolastico non di ruolo. Ai fini del corretto adempimento delle prescrizioni contenute nel D.P.C.M. 31 agosto 2016, si invita l'istituzione scolastica a voler fare riferimento alle indicazioni tecniche ed operative fornite dalla scrivente Direzione Generale con la Circolare 6 - prot. n. 16294 del 28 ottobre 2016. Con l'obiettivo di garantire il pagamento delle spettanze al personale scolastico supplente breve e saltuario entro 30 giorni, il DSGA e il DS, a conclusione del rapporto di lavoro, o di ogni mensilità in caso di contratti di più lunga durata, verificano la congruità e la completezza dei dati trasmessi **entro tre giorni lavorativi dalla conclusione**



Ministero dell'istruzione e del merito
 Dipartimento per le risorse umane, finanziarie e strumentali
 Direzione Generale per le risorse umane e finanziarie - Ufficio VII

della mensilità di riferimento e, tramite SIDI, effettuano l'autorizzazione tempestiva al pagamento (adempimento non previsto per gli incarichi di religione) e la trasmettono a NoiPA mediante SIDI. Il processo si conclude con l'invio da parte di NoiPA del contratto, autorizzato dal DSGA e dal DS, al Sistema Spese della Ragioneria Generale dello Stato per la verifica di capienza finale e, in caso di esito positivo, viene prodotto il cedolino e vengono liquidate le competenze mensili. In caso di esito negativo, l'ufficio competente di questa Direzione Generale, sulla base del fabbisogno calcolato dalle singole rate, assegna le risorse finanziarie occorrenti sui singoli POS dell'istituzione scolastica, nel limite degli stanziamenti di bilancio previsti a legislazione vigente.

Per le modalità operative e per l'uso delle funzioni informatiche si rinvia al manuale utente "**Gestione Rapporti di lavoro/indennità di maternità in cooperazione applicativa con il Mef**", disponibile sul Portale SIDI alla voce **DOCUMENTI E MANUALI --> Gestione rapporti di lavoro personale scuola in cooperazione applicativa con MEF**.

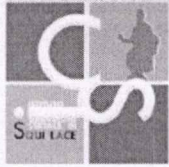
**EVENTUALI INTEGRAZIONI E MODIFICHE ALLE RISORSE
 FINANZIARIE ASSEGNATE E COMUNICATE ANCHE IN VIA PREVENTIVA**

Con comunicazioni successive, potranno essere disposte eventuali integrazioni alle risorse finanziarie sopra esposte e riferite rispettivamente al periodo settembre-dicembre 2023 e al periodo gennaio-agosto 2024. In particolare, potranno essere disposte integrazioni, da accertare nel bilancio secondo le istruzioni che verranno di volta in volta impartite, per l'arricchimento e l'ampliamento dell'offerta formativa ai sensi dell'articolo 1 della legge n. 440/1997. Ulteriori risorse finanziarie potranno essere assegnate in corso d'anno scolastico anche a cura di Direzioni Generali diverse dalla scrivente, per altre esigenze (es. PON).

DIRETTORE GENERALE
 Antonella TOZZA
 (Documento firmato digitalmente)

Note

[1]	Si precisa che in data 14 luglio 2023 è stata sottoscritta l'Ipotesi di CCNL - Comparto Istruzione e ricerca, relativo al periodo 2019-2021, il cui iter di finalizzazione/pubblicazione non è ancora concluso.
[2]	Al riguardo, si specifica che le disposizioni del CCNL del 6 dicembre 2022, relativo ai principali aspetti del trattamento economico del personale del comparto Istruzione e Ricerca, triennio 2019-2021, sono attualmente efficaci e costituiscono parte integrante dell'Ipotesi di CCNL - Comparto Istruzione e Ricerca, triennio 2019-2021, sottoscritta il 14 luglio 2023.
[3]	Ai sensi dell'art. 1, comma 784 della L.145/2018 (c.d. Legge di bilancio 2019), l'Alternanza Scuola-Lavoro è stata rinominata "Percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento".



ISTITUTO COMPRESIVO STATALE DI SQUILLACE

Scuola dell'Infanzia - Scuola Primaria e Secondaria di Primo Grado con Indirizzo Musicale

Via Damiano Assanti, n. 15 – 88069 Squillace (CZ) - Tel. E fax: 0961 912049/912034
email: czic87200x@istruzione.it - pec: czic87200x@pec.istruzione.it -
C.M. CZIC87200X - c.f. 97069210793 - Sito Web www.scuolesquillace.edu.it

VERBALE N. 3 2023/24

Il giorno 27/11/2023 alle ore 10.00 presso la sede della presidenza dell'Istituto Comprensivo di Squillace e in modalità telematica su piattaforma web al link meet.google.com/ozy-jpxqgxs, per accogliere eventuali proposte delle SSLL, da porre sul tavolo del dialogo sindacale, afferenti al seguente o.d.g.:

- Ipotesi di contrattazione di Istituto

La parte pubblica invita i presenti alla valutazione dell'ipotesi di contratto collettivo sviluppata anche sulla base delle indicazioni fornite dalle OOSS che prevedono l'attribuzione di compensi forfettari per gli incarichi e la valorizzazione del personale. Tali compensi saranno indicati nell'atto di incarico unitamente all'indicazione del numero minimo di ore previste per detto incarico. Le stesse dovranno essere certificate tramite registro giornaliero delle attività. Stesso dicasi per gli incarichi aggiuntivi del personale ATA che dovranno essere svolti fuori orario di servizio.

In merito alle giornate di chiusura si invita a riportare in seno al Consiglio di Istituto la seguente proposta:

Le date di chiusura degli uffici amministrativi sono così individuate per il corrente anno scolastico:

9 dicembre 2022

23, 30 dicembre 2022

30 marzo 2024

6-13-20-27 luglio 2024

14-16 agosto

Giornate di sabato del mese di agosto

Le RSU concordano infine sull'assetto dell'ipotesi contrattuale convenendo sull'entità dei compensi e sull'assegnazione degli incarichi. Tenuto conto quindi del parere positivo rispetto all'ipotesi le parti concordano di fissare una data per la firma al prossimo 30 novembre ore 10.30.

Il Dirigente Scolastico

Prof. Alessandro Carè

Firma autografa omessa ai sensi
dell'art. 3 del D.lgs. n. 39/1993

[Handwritten signatures]