

- **Oggetto:** Comunicazione DPO n.23/2025: Manuale di Gestione Documentale e Responsabile
- **Data ricezione email:** 18/06/2025 09:34
- **Mittenti:** Anna Cima (DPO) - Gest. doc. - Email: anna.cima@privacyscuole.it
- **Indirizzi nel campo email 'A':** <privacytutti@privacyscuole.it>
- **Indirizzi nel campo email 'CC':**
- **Indirizzo nel campo 'Rispondi A':** Anna Cima (DPO) <anna.cima@privacyscuole.it>

Allegati

File originale	Bacheca digitale?	Far firmare a	Firmato da	File firmato	File segnato
DPO-23_25_Manuale di Gestione Documentale e Responsabile.pdf	SI			NO	NO
Nomina DS Responsabile Gestione Documentale e Vicario.docx	SI			NO	NO
Nomina DSGA Responsabile Gestione Documentale e Vicario.docx	SI			NO	NO
Manuale di gestione documentale.docx	SI			NO	NO
DECRETO Adozione Manuale di gestione documentale.docx	SI			NO	NO

Testo email

Comunicazione DPO n.23/2025: Manuale di Gestione Documentale e Responsabile

Alla C.A. del Dirigente Scolastico e del DSGA

Come ormai saprete, entro il **30 giugno 2025** tutte le PA devono adottare e pubblicare il **Manuale di Gestione Documentale**, e nominare il **Responsabile della Gestione Documentale (RGD)** e il suo vicario.

Al riguardo, allego:

- la mia **Comunicazione n.23/2025** con tutte le indicazioni utili
- la bozza di **nomina del Dirigente come RGD e RdC e del DSGA come vicario**
- la bozza di **nomina del DSGA come RGD e RdC e del Dirigente come vicario**
- il **Manuale di Gestione Documentale**
- il **Decreto di adozione del Manuale**

gli allegati devono essere personalizzati da ciascuna scuola.

La presente comunicazione e i relativi allegati sono indirizzati esclusivamente alle scuole in assistenza, per cui si chiede di non inoltrare gli stessi a soggetti terzi/altre scuole, le quali potranno rivolgersi al proprio DPO o altro referente.

Resto a disposizione per eventuali chiarimenti.

Cordiali Saluti
Dott.ssa Anna CIMA (DPO)

Email: anna.cima@privacyscuole.it
Pec: anna.cima@legalmail.it