



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI SQUILLACE

Scuola dell'Infanzia - Scuola Primaria e Secondaria di Primo Grado con Indirizzo Musicale

Via Damiano Assanti, n. 15 – 88069 Squillace (CZ) - Tel. E fax: 0961 912049/912034

email: czic87200x@istruzione.it - pec: czic87200x@pec.istruzione.it –

C.M. CZIC87200X - c.f. 97069210793 - Sito Web www.scuolesquillace.edu.it

R.S.U. d'Istituto

sig. Vaccaro Marilena

Ins.te Rizzo Daniela

Sig.ra Quaresima Giovanna

FLC-CGIL SCUOLA - catanzaro@flcgil.it

CISL Scuola - cislscuolacatanzaro@libero.it

GILDA UNAMS - gildacatanzaro@tiscali.it

SNALS calabria.cz@snals.it

VERBALE N. 1 2025/26

Si riuniscono le RSU e la parte pubblica. Sono presenti la signora Vaccaro Marilena, l'insegnante Rizzo Daniela, la signora Quaresima Giovanna.

Le RSU di Istituto e le OO.SS. in indirizzo invitate addì 29 settembre 2025 alle ore 12.05 per l'avvio del confronto ai fini della contrattazione integrativa di istituto 2025/26 prendono atto e approvano il documento di informazione preventiva e materie di confronto come da prospetto allegato.

MATERIA	INFORMATIVA
1. Articolazione orario di lavoro del personale docente, educativo e ATA	1. Criteri e modalità relative alla organizzazione del lavoro e all'autorizzazione dell'orario: a) Personale docente L'orario di servizio dei docenti è formulato tenendo conto, prioritariamente, della continuità del servizio, delle esigenze di efficacia del funzionamento didattico. Si tiene conto di situazioni personali e delle richieste effettuate dai docenti. L'orario è elaborato da una Commissione interna e supervisionato dal DS b) Personale ATA L'articolazione oraria del lavoro del personale ATA è proposta dal DS o dal DSGA, sentito il personale. In ogni modo l'orario di servizio risponde alle esigenze prioritarie di sicurezza di bambini, alunni e studenti nello svolgimento delle attività programmate dalla scuola e a criteri di efficacia e funzionalità dei servizi. Sempre in ragione delle esigenze di servizio e/o personali (documentate) può essere effettuato un orario flessibile, come indicato nel Piano annuale ATA e autorizzato con dispositivo autorizzativo della richiesta inoltrata. 2. Permessi e brevi - I permessi brevi sono fruiti a richiesta individuale, devono essere documentati e debitamente autorizzati dal DS - Per il personale ATA sarà cura di persona delegata dal DS o del DSGA riorganizzare i servizi nel caso di assenza oraria del personale amministrativo, tecnico e ausiliario. - I docenti possono richiedere, alle medesime condizioni, permessi brevi retribuiti che vengono autorizzati se documentati e compatibilmente con la possibilità di sostituire con personale in servizio. I permessi brevi devono essere regolarmente recuperati, prioritariamente a supplenze, entro 60 gg dalla fruizione. - I permessi retribuiti del personale ATA possono essere fruiti anche ad orario oltre a 18 ore aggiuntive di permessi per visite specialistiche. - I cambi turno sono possibili se richiesti preventivamente e debitamente autorizzati dal DS.

	3. Copertura dei turni e sostituzione colleghi assenti a) Personale ATA - Considerata la necessità di ore di straordinario già per la copertura dei turni di servizio e di sorveglianza, al fine di garantire la sicurezza di bambini, alunni e studenti, si terrà conto in prima istanza della disponibilità del personale a svolgere ore di straordinario; in caso di indisponibilità si effettuerà previo ordine di servizio la copertura dei ruoli previsti nel P.A. con la rotazione degli incarichi secondo criteri di equa distribuzione ed opportunità. - Per la sostituzione dei colleghi assenti, considerata la carenza di organico e la difficoltà di reperire personale interno, si effettueranno chiamate fin dal primo giorno, previa richiesta di disponibilità del personale già in servizio nei plessi allo svolgimento di ore di straordinario a copertura dei turni. b) Personale docente Alla sostituzione dei colleghi assenti sono destinate le ore a disposizione del personale la cui cattedra oraria lo permetta. I criteri per la sostituzione seguono quest'ordine: - prioritariamente docenti della stessa disciplina - prioritariamente docenti della stessa classe - docenti a disposizione e organico dell'autonomia - docenti di sostegno il cui allievo da supportare in classe sia assente. - ai docenti possono essere attribuite ore di sostituzione a pagamento, previo accordo con gli stessi - in casi di necessità ed urgenza, se non è possibile provvedere diversamente, gli studenti che avrebbero avuto in orario il/la collega assente sono divisi fra classi parallele e/o contigue, in base al principio di sostenibilità e di sicurezza. 4. Ferie a) Personale ATA Il personale ATA fruisce delle ferie di ciascun anno nel periodo 1 settembre – 31 agosto, con le modalità e secondo i criteri descritti di seguito; se esigenze dell'Amministrazione o motivazioni personali <u>documentate</u> impediscono in tutto o in parte la fruizione delle ferie in detto periodo, il personale può fruirne entro aprile dell'anno scolastico
--	---

	successivo; il personale ATA, in particolare quello assunto a tempo determinato, deve prioritariamente accedere ai riposi compensativi cui ha diritto e successivamente al periodo di ferie maturato. Il personale ATA (assunto a tempo indeterminato) può frazionare le ferie in più periodi, facendone richiesta con le seguenti modalità: • periodi di attività didattica: con un anticipo di almeno tre giorni; • periodi di vacanze natalizie e pasquali; secondo il piano ferie concordato con il DS o il DSGA; • vacanze estive: secondo il piano concordato con il DSGA, collocando almeno gg.15 nel periodo estivo (1 luglio - 31 agosto). Se le richieste presentano sovrapposizioni tali da compromettere la regolarità del servizio, il Dirigente Scolastico, delega il DSGA o il personale AA a contattare gli interessati per arrivare ad un accordo; in subordine si procede per anzianità di servizio nel primo anno di attuazione e, successivamente, si integra tale criterio con quello della rotazione. b) Personale docente • Il personale docente può fruire delle ferie durante il periodo di sospensione delle attività didattiche. La concessione delle ferie non può coincidere mai con attività di servizio regolarmente convocate. • Il personale può fruire di 6 gg di ferie durante l'a.s., con sostituzione a cura del personale in servizio e senza oneri per l'Istituto. Tuttavia, ove sussistano condizioni di necessità non dissimili alla richiesta di giorni per motivazioni di famiglia si va in deroga al principio suddetto.
2. Criteri per l'individuazione del medesimo personale da utilizzare per attività retribuite con il Fondo di Istituto e nei Progetti finalizzati e nella progettazione Europea (PON – POR)	Individuazione del personale docente in relazione al P.T.O.F. - Individuazione Aree/Settori/Funzioni in relazione alla progettazione del P.T.O.F. dell'Istituto. - Individuazione (anche tramite Collegio dei docenti nel caso delle FF.SS.e di altre figure di sistema) dei criteri di individuazione del personale, relativi alle specifiche attività da svolgere. - Richieste/accordo con il personale. - Selezione in base al C.V. e/o esperienza pregressa e/o disponibilità a ricoprire l'incarico per un

triennio nel caso trattasi di compiti triennali (cfr. AD e team PNSD.

- Delega accurata di compiti e funzioni.

Individuazione del personale docente da utilizzare nei Progetti finalizzati e nella progettazione Europea (PON – POR)

Si utilizzano i docenti, individuati dal Collegio docenti in base ai seguenti criteri:

- Affinità di area/ambito tra il Progetto da realizzare e l'area di insegnamento del docente;
- Pregressa esperienza nel coordinamento dei progetti internazionali;
- Disponibilità del personale;

Individuazione del personale ATA

Si discutono i problemi, i bisogni, le necessità e le soluzioni condivise, anche in relazione alla distribuzione degli incarichi;

1. Personale tecnico e amministrativo:

Le attività amministrative sono distribuite secondo la divisione del lavoro, effettuata dal DSGA che agisce in ottemperanza a specifica Direttiva fornita dal DS. In ogni caso si garantisce l'equa distribuzione dei carichi di lavoro, il riconoscimento di competenze e esperienze pregresse, le richieste individuali.

2. Personale ausiliario:

La parte pubblica, per l'utilizzo del personale A.T.A., in base al P.A., utilizza i seguenti criteri:

Personale collaboratore scolastico

- dimensione popolazione scolastica e numero addetti operatori
- numero delle classi
- distribuzione delle classi e dei laboratori all'interno dell'Istituto
- ubicazione Dirigenza ed Uffici Amministrativi
- attività scolastiche ed extrascolastiche
- estensione in superficie e piani dell'edificio
- estensione delle pertinenze esterne e loro utilizzo
- equa distribuzione dei carichi di lavoro
- richieste e proposte del personale

3. Incarichi specifici:

	- gli incarichi specifici sono assegnati al personale che dimostra maggiore competenza ed esperienza in relazione al compito da assegnare - gli incarichi specifici assegnati sono sempre coerenti al P.T.O.F. dell'Istituto.
3. Criteri riguardanti le assegnazioni alle sedi di servizio all'interno dell'Istituto, del personale docente, educativo e ATA	Nel merito la parte pubblica comunica: l'Istituto è composto da quindici plessi/dieci sedi. L'assegnazione tiene conto di tutti questi fattori: - - esigenze di sicurezza e sorveglianza dei plessi - esigenze per stato di salute precario documentato - (ATA E DOCENTI) - esigenze specifiche di allievi con disabilità per assicurare il supporto ottimale anche sul servizio di cura per genere (in particolare nella scuola dell'infanzia) – (ATA) - della anzianità di servizio e della residenza (ATA E DOCENTI) - delle richieste motivate
4. Criteri per la fruizione dei permessi per l'aggiornamento	La parte pubblica assicura a tutti coloro che ne fanno richiesta la più ampia disponibilità a permettere e favorire la partecipare ad iniziative di formazione, ritenendole qualificanti per il personale e per l'Istituto. Nel caso di sovrapposizione delle richieste: 1. si terrà conto della specificità dell'iniziativa di formazione per la quale si chiede l'autorizzazione, e della sua congruenza con il P.T.O.F. dell'Istituto; 2. si privilegeranno i docenti a tempo indeterminato e/o stabili nella sede. Nel caso di personale ATA si terrà conto del motivato parere del DSGA.
5. Promozione della legalità, della qualità del lavoro e del benessere organizzativo e individuazione delle misure di prevenzione dello stress lavoro correlato e fenomeni di burn out	La parte pubblica propone di: - istituire un gruppo di lavoro, formato da D.S., (o Primo collaboratore), DSGA, Rappresentanti lavori Sicurezza e Rappresentanti dei lavoratori con il compito di: - monitorare, attraverso strumenti appositamente predisposti, il pericolo di stress da lavoro correlato,

	anche tramite il supporto della ASL e del medico competente; - adottare eventuali misure preventive e/o correttive.
--	---

RSU

Per la parte pubblica
IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Alessandro Carè



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI SQUILLACE

Scuola dell'Infanzia - Scuola Primaria e Secondaria di Primo Grado con Indirizzo Musicale

Via Damiano Assanti, n. 15 – 88069 Squillace (CZ) - Tel. E fax: 0961 912049/912034

email: czic87200x@istruzione.it - pec: czic87200x@pec.istruzione.it –

C.M. CZIC87200X - c.f. 97069210793 - Sito Web www.scuolesquillace.edu.it

R.S.U. d'Istituto

sig. Vaccaro Marilena

Ins.te Rizzo Daniela

Sig.ra Quaresima Giovanna

FLC-CGIL SCUOLA - catanzaro@flcgil.it

CISL Scuola - cislscuolacatanzaro@libero.it

GILDA UNAMS - gildacatanzaro@tiscali.it

SNALS calabria.cz@snals.it

VERBALE N. 2 2025/26

Si riuniscono le RSU e la parte pubblica. Sono presenti la signora Vaccaro Marilena, l'insegnante Rizzo Daniela, la signora Quaresima Giovanna.

Le RSU di Istituto e le OO.SS. in indirizzo invitate addì 25 novembre alle ore 12.05 per l'avvio della contrattazione integrativa di istituto 2025/26.

Si confermano le date dei giorni prefestivi, da trasmettere al Consiglio di istituto per ratifica. Prendono quindi atto dei documenti di sintesi tabellare allegati all'ipotesi di contrattazione integrativa.

RSU

Per la parte pubblica
DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Alessandro Carè



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI SQUILLACE

Scuola dell'Infanzia - Scuola Primaria e Secondaria di Primo Grado con Indirizzo Musicale

Via Damiano Assanti, n. 15 – 88069 Squillace (CZ) - Tel. E fax: 0961 912049/912034

email: czic87200x@istruzione.it - pec: czic87200x@pec.istruzione.it –

C.M. CZIC87200X - c.f. 97069210793 - Sito Web www.scuolesquillace.edu.it

R.S.U. d'Istituto

sig. Vaccaro Marilena

Ins.te Rizzo Daniela

Sig.ra Quaresima Giovanna

FLC-CGIL SCUOLA - catanzaro@flcgil.it

CISL Scuola - cislscuolacatanzaro@libero.it

GILDA UNAMS - gildacatanzaro@tiscali.it

SNALS calabria.cz@snals.it

VERBALE N. 3 2025/26

Si riuniscono le RSU e la parte pubblica con il seguente o.d.g.

1) definizione ipotesi contratto di Istituto 2025/26

Sono presenti l'insegnante Rizzo Daniela, la signora Quaresima Giovanna AA, assente la sig.ra Vaccaro Marilena.

Le RSU di Istituto prendono atto del documento aggiornando la data di confronto al 3 dicembre 2025.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Alessandro Carè



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI SQUILLACE

Scuola dell'Infanzia - Scuola Primaria e Secondaria di Primo Grado con Indirizzo Musicale

Via Damiano Assanti, n. 15 – 88069 Squillace (CZ) - Tel. E fax: 0961 912049/912034

email: czic87200x@istruzione.it - pec: czic87200x@pec.istruzione.it –

C.M. CZIC87200X - c.f. 97069210793 - Sito Web www.scuolesquillace.edu.it

VERBALE N. 4 2025/26

Si riuniscono in data 03 dicembre le RSU e la parte pubblica con il seguente o.d.g.

2) Ipotesi contratto di Istituto 2025/26

Sono presenti l'insegnante Rizzo Daniela, la signora Quaresima Giovanna AA, assente la sig.ra Vaccaro Marilena.

Le RSU di Istituto e le OO.SS. addì 3 dicembre alle ore 12.05 si confrontano nel merito della quantificazione delle somme rese disponibili per il pagamento delle indennità mansioni superiori per il sostituto DSGA stabilendo di destinare i compensi dalle cifre contrattate nel 2024/25 per la formazione del personale AA. Si rivalutano infine i compensi destinati al personale ATA.

Si aggiorna la data di confronto e sottoscrizione al 29 dicembre 2025.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Alessandro Carè



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI SQUILLACE

Scuola dell'Infanzia - Scuola Primaria e Secondaria di Primo Grado con Indirizzo Musicale

Via Damiano Assanti, n. 15 – 88069 Squillace (CZ) - Tel. E fax: 0961 912049/912034

email: czic87200x@istruzione.it - pec: czic87200x@pec.istruzione.it –

C.M. CZIC87200X - c.f. 97069210793 - Sito Web www.scuolesquillace.edu.it

VERBALE N. 5 2025/26

Si riuniscono le RSU e la parte pubblica.

Sono presenti l'insegnante Rizzo Daniela, la signora Quaresima Giovanna AA, assente la sig.ra Vaccaro Marilena.

La riapertura del tavolo negoziale ha consentito di contrattare nuove voci destinate al MOF con decreto ministeriale.

Le RSU prendono atto delle modifiche intervenute alla precedente ipotesi e sottoscrivono la nuova ipotesi con necessaria tempestività.

RSU

Per la parte pubblica
DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Alessandro Carè



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI SQUILLACE

Scuola dell'Infanzia - Scuola Primaria e Secondaria di Primo Grado con Indirizzo Musicale

Via Damiano Assanti, n. 15 – 88069 Squillace (CZ) - Tel. E fax: 0961 912049/912034

email: czic87200x@istruzione.it - pec: czic87200x@pec.istruzione.it –

C.M. CZIC87200X - c.f. 97069210793 - Sito Web www.scuolesquillace.edu.it

VERBALE N. 6 2025/26

Si riuniscono le RSU e la parte pubblica in data 13 gennaio 2026.

Sono presenti l'insegnante Rizzo Daniela, la signora Quaresima Giovanna AA, assente la sig.ra Vaccaro Marilena.

A seguito di un errore di contabilità si rende necessaria la riapertura del tavolo negoziale.

Le RSU prendono atto delle modifiche intervenute alla precedente ipotesi e sottoscrivono la nuova ipotesi.

RSU

Per la parte pubblica
DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Alessandro Carè



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI SQUILLACE

Scuola dell'Infanzia - Scuola Primaria e Secondaria di Primo Grado con Indirizzo Musicale

Via Damiano Assanti, n. 15 – 88069 Squillace (CZ) - Tel. E fax: 0961 912049/912034

email: czic87200x@istruzione.it - pec: czic87200x@pec.istruzione.it –

C.M. CZIC87200X - c.f. 97069210793 - Sito Web www.scuolesquillace.edu.it

VERBALE N. 6 2024/25

Si riuniscono le RSU e la parte pubblica con il seguente o.d.g.

2) Sottoscrizione Nuova Ipotesi contratto di Istituto 2024/25

Sono presenti l'insegnante Favasuli Maria Grazia, la signora Quaresima Giovanna AA e l'insegnante Sorrentino M.Lucia.

Le RSU di Istituto e le OO.SS. addì 04 marzo alle ore 13.05 sottoscrivono l'ipotesi di contrattazione integrativa di istituto 2024/25.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Alessandro Carè



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Elenco firmatari

Giovanna Quaresima

Firma di Giovanna Quaresima

Firma

Daniela Rizzo

Firma di Daniela Rizzo

Firma

Marilena Vaccaro

Firma di Marilena Vaccaro

Firma