

## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI SQUILLACE

*Scuola dell'Infanzia - Scuola Primaria e Secondaria di Primo Grado con Indirizzo Musicale*

Via Damiano Assanti, n. 15 – 88069 Squillace (CZ) - Tel. E fax: 0961 912049/912034

email: [czic87200x@istruzione.it](mailto:czic87200x@istruzione.it) - pec: [czic87200x@pec.istruzione.it](mailto:czic87200x@pec.istruzione.it) –

C.M. CZIC87200X - c.f. 97069210793 - Sito Web [www.scuole:squillace.edu.it](http://www.scuole:squillace.edu.it)

### PROTOCOLLO PER LA SICUREZZA 2022/23

Nel 2022 il contrasto al Sars CoV 2 è cambiato e si è passati da strategie di contrasto della diffusione dell'infezione a strategie di mitigazione. L'obiettivo perseguito è contenere l'impatto negativo dell'epidemia sulla salute pubblica.

Il Ministero dell'Istruzione, in accordo con il Ministero della Salute, ha definito un insieme di misure di prevenzione di base da attuare sin dall'avvio dell'anno scolastico ed ha individuato ulteriori possibili misure da realizzare su disposizione delle autorità sanitarie, qualora le condizioni epidemiologiche dovessero peggiorare, al fine di contenere la circolazione virale e proteggere i lavoratori, la popolazione scolastica e le relative famiglie. Alla luce delle indicazioni ministeriali il Consiglio di istituto ha adottato un documento-guida per l'elaborazione del presente protocollo di sicurezza a firma congiunta dei responsabili per la sicurezza emanato a integrazione del Documento di valutazione dei rischi e del vigente Regolamento di Istituto.

#### *Ruoli e compiti dei Docenti*

1. Avere piena consapevolezza della struttura che la scuola si è data per mitigare gli effetti della pandemia e collaborare alla gestione dei casi COVID-19
2. Gestire idonee modalità di comunicazione fra scuola, studenti e famiglie
3. Si raccomanda l'**igiene** delle mani e l'utilizzo delle **soluzioni igienizzanti** messe a disposizione nelle aule e nei locali scolastici. Si raccomanda l'utilizzo delle suddette soluzioni prima della distribuzione di materiale.
4. Fa parte della cura educativa dei docenti **sensibilizzare** gli alunni ad una corretta igiene personale ed in particolare delle mani evidenziando la necessità di non toccarsi il volto, gli occhi, come comportarsi in caso di starnuto o tosse.  
Il personale docente può indossare la mascherina durante la giornata scolastica e in relazione al sorgere di particolari circostanze e/o esigenze.
5. Favorire ricambi d'aria frequenti. Il ricambio d'aria sarà effettuato almeno ogni mezz'ora, indipendentemente dalle condizioni atmosferiche, e comunque ogni qualvolta sia ritenuto necessario anche in presenza di purificatori d'ambiente.
6. Nei plessi l'uscita si svolgerà ordinatamente e curando che gli alunni non sostino nei corridoi. L'uscita delle classi dovrà avvenire a orari distanziati di pochi minuti dopo il suono della campanella.
7. L'ingresso e l'uscita dei bambini accompagnati dai mezzi comunali deve precedere di almeno cinque minuti il suono della campanella.

8. Il docente informa tempestivamente i preposti di plesso (Responsabili di plesso con formazione specifica) nel caso si dovesse presentare sintomatologia influenzale (ad es. congestione nasale con difficoltà respiratoria, tosse, cefalea o sintomi gastrointestinali persistenti, mal di gola, dolori muscolari). Il minore deve essere accompagnato dal collaboratore scolastico addetto in ambiente dedicato.

9. Per i contatti stretti è opportuno praticare l'autosorveglianza come prevista da apposita circolare del Ministero della Salute.

10. I docenti non devono consentire lo scambio di materiale scolastico, di cibo e di bevande. Docenti ed alunni sono tenuti ad igienizzarsi le mani prima dei pasti e della merenda. Nei plessi dove è possibile, l'intervallo si potrà effettuare anche fuori dall'edificio nei giardini. Dove non è possibile l'uso del giardino, si resterà in classe attuando le misure di areazione e le possibili operazioni di pulizia non invasive per la salute degli alunni.

11. Le classi dovranno accedere ai servizi igienici evitando assembramenti, mentre l'insegnante dovrà consentire l'uscita solo a due bambini e a due bambine della stessa classe.

12. Dentro l'aula scolastica e nei laboratori, gli arredi devono essere disposti in modo tale da garantire il distanziamento fisico. I banchi devono avere una distanza minima di almeno 60 cm laterale. I locali scolastici devono essere frequentemente areati, secondo le necessità e con regolarità (almeno 1 ogni ora) e se le condizioni atmosferiche lo consentono le finestre dovranno essere mantenute sempre aperte. La scuola, nei limiti delle risorse disponibili garantisce il funzionamento dei purificatori d'aria nelle classi più numerose dei plessi di Scuola primaria e in tutte le sezioni di scuola dell'Infanzia, considerato il dato dell'assenza di vaccinazioni per questa classe di età e la frequenza dei locali mensa dove si provvederà all'uso dei purificatori o al ricambio costante dell'aria.

13. Ogni classe sarà rifornita di mascherine chirurgiche per un utilizzo giornaliero e di ffp2 in caso di attivazione del protocollo di sicurezza. Considerata la maggiore incidenza dell'infezione nel periodo autunnale il Consiglio di Istituto intende sensibilizzare all'uso preventivo della mascherina ffp2 sia in caso di sintomatologia respiratoria, sia in caso di contatto stretto.

14. Sanificazione ordinaria (periodica) e straordinaria in presenza di uno o più casi confermati.

I responsabili di plesso dovranno assicurare la sanificazione ordinaria con l'utilizzo dei dispositivi di sanificazione (ozonizzatori) nei propri plessi almeno per 2 giorni a settimana.

15. Per le lezioni di educazione fisica, gli alunni devono evitare accuratamente di mescolare gli abiti che dovranno essere conservati in sacche personali di proprietà dello studente. Anche negli spogliatoi è necessaria la pulizia e l'areazione.

16. Le attività educative devono svolgersi prevedendo gruppi stabili di bambini, compatibilmente con gli spazi disponibili e le potenzialità organizzative. In caso di stretta necessità e *unicamente al fine di garantire la sorveglianza* si potrà ricorrere alla formazione di classi aperte *richiedendosi necessariamente* l'uso della mascherina chirurgica per il tempo di condivisione degli spazi-classe.

17. Nelle sezioni infanzia occorre evitare l'uso promiscuo di giocattoli tra bambini appartenenti a gruppi diversi. Non è consentito portare negli spazi delle attività oggetti o giochi da casa.

18. La somministrazione dei pasti nelle mense limitando il più possibile la promiscuità tra bambini di gruppi diversi. Nella fase di ricreazione gli alunni dovranno consumare seduti al banco il cibo e/o le bevande. E' consentito consumare anche la colazione in spazi aperti seguendo una turnazione.

18. I Consigli di classe potranno prevedere uscite e attività didattiche esterne per singole classi/sezioni ed esclusivamente in ambito regionale.

19. In concomitanza di sintomatologia influenzale o respiratoria anche lieve si consiglia test diagnostico e l'utilizzo di dispositivi di protezione.

#### *Ruoli e compiti dei genitori e dei bambini/degli alunni*

1. Avere piena consapevolezza della struttura che la scuola si è data per mitigare gli effetti della pandemia e collaborare alla gestione dei casi di COVID-19.
2. Curare l'etichetta respiratoria. In caso di starnuti o tosse con uso di fazzoletti di carta (dotazione a cura della famiglia), è vietato abbandonare fazzoletti monouso utilizzati.
3. In caso di sintomatologia influenzale degli alunni (ad es. congestione nasale con difficoltà respiratoria, tosse, cefalea o sintomi gastrointestinali persistenti, mal di gola, dolori muscolari) eseguire test diagnostici di concerto con il medico curante.
4. In concomitanza di sintomatologia respiratoria anche lieve negli alunni si consiglia test diagnostico e la frequenza scolastica con dispositivi di protezione.
2. Garantire idonee modalità di comunicazione fra scuola, studenti e famiglie.
3. Nei plessi dell'Istituto l'entrata e l'uscita si svolgeranno ordinatamente. Gli alunni seguiranno le indicazioni del personale della scuola.
4. L'accesso ai genitori nelle classi non è consentita salvo situazioni particolari, per le quali occorrerà informare preventivamente il dirigente scolastico, esclusivamente in caso di urgenti necessità o di uscita anticipata. Le disposizioni relative ai bambini fragili dovranno essere fornite direttamente alla Scuola anche in modalità ufficiale dai PediatriLS.
5. L'accesso alla segreteria sarà garantito *tutti i giorni previo appuntamento*. In caso di lunga permanenza si richiede l'uso di mascherine chirurgiche o di dispositivi di protezione respiratoria di tipo FFP2 (da modulare nei diversi contesti e fasi della presenza scolastica).

#### *Ruoli e compiti del personale ATA*

1. Avere piena consapevolezza della struttura che la scuola si è data e collaborare alla gestione dei casi di COVID-19 in base ai diversi scenari.
3. L'accoglienza delle classi avverrà all'esterno dei plessi / scuola. I collaboratori assicurano la sorveglianza insieme ai docenti. I bambini delle classi I e II dovranno essere accolti all'ingresso della scuola e accompagnati alla classe per tutta la prima settimana di lezione.
4. L'orario di ingresso degli alunni si svolgerà ordinatamente curando che gli alunni non sostino nei corridoi. L'ingresso delle classi dovrà avvenire con un ordine determinato dai preposti al plesso. Gli alunni dovranno seguire le indicazioni del personale della scuola e della segnaletica. All'entrata e all'uscita si avrà cura di far rispettare le distanze fisiche tra chi precede e chi segue.
5. L'ingresso e l'uscita dei bambini accompagnati dai mezzi comunali deve precedere di almeno cinque minuti il suono della campanella e sarà cura dei collaboratori scolastici la sorveglianza sia in ingresso, sia in uscita dalla scuola.
6. Il minore che dovesse presentare difficoltà respiratorie e/o una temperatura superiore ai 37.5 gradi, deve essere accompagnato dal collaboratore addetto in ambiente dedicato e in attesa del genitore. Il collaboratore scolastico dovrà vestire guanti, visiera e mascherina. Il personale addetto non dovrà presentare fattori di rischio quali malattie croniche preesistenti.
7. La Pulizia quotidiana deve avvenire mediante normali detergenti e successiva sanificazione con prodotto virucida. Dopo l'utilizzo dei servizi igienici il collaboratore addetto dovrà provvedere all'igienizzazione delle superfici a più frequente contatto.

8. Il personale dovrà praticare il controllo della temperatura corporea se richiesta dal docente.
9. Il lavoratore che presenta temperatura superiore ai 37.5 o sintomatologia compatibile sarà invitato a restare a casa o a recarsi a casa se il malessere dovesse insorgere nell'ambiente di lavoro..
10. I contatti stretti dovranno attenersi all'autosorveglianza sanitaria.
11. Il personale deve attenersi all'assoluto rispetto della privacy.
13. Le classi potranno accedere ai servizi igienici secondo un ordine sequenziale durante l'intervallo e nella frazione temporale immediatamente successiva; il collaboratore scolastico interverrà per consentire l'avvicendamento delle classi ai servizi mentre l'insegnante dovrà consentire l'uscita a due bambini e due bambine alla volta. In tal modo dovrà evitarsi l'attesa del turno in fila all'ingresso dei servizi, che dovrà avvenire con distanziamento e *possibilmente con l'uso della mascherina*.
14. Dentro l'aula scolastica e nei laboratori, gli arredi sono disposti in modo tale da garantire il distanziamento fisico.
16. A conclusione delle attività didattiche si dovrà procedere alla normale pulizia degli ambienti e alla igienizzazione delle superfici a più frequente contatto. *I responsabili di plesso devono predisporre un cronoprogramma per l'uso dei sanificatori a ozono*, da documentare possibilmente attraverso un registro di plesso. Le superfici toccate più frequentemente andranno disinfettate almeno una volta al giorno.

#### *Figure e dati sensibili per le comunicazioni*

##### Quando comunicare

- Alunni: aumento della temperatura corporea uguale o maggiore a 37.5 o sintomo compatibile con Covid 19 in ambito scolastico o presso il proprio domicilio (assenza per motivi di salute)
- Operatori scolastici: aumento della temperatura corporea uguale o maggiore a 37.5 o sintomo compatibile con Covid 19 in ambito scolastico o presso il proprio domicilio (assenza per motivi di salute)

##### *Cosa Comunicare e a chi*

- Il Responsabile di plesso - referente Covid o docente di classe contatta la famiglia all'insorgere di sintomi o aumento della temperatura.
- La famiglia contatta la scuola in caso di assenza per motivi di salute.

Titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico Prof. Alessandro Care', con sede in Via Damiano Assanti 15, CAP 50135 Squillace (email: [czic87200x@istruzione.it](mailto:czic87200x@istruzione.it), PEC [czic87200x@pec.istruzione.it](mailto:czic87200x@pec.istruzione.it))

##### *La Scuola tratta i dati per finalità di:*

- prevenzione dal contagio da COVID-19;
- tutela della salute delle persone a Scuola;
- collaborazione con le autorità pubbliche ed in particolare le autorità Sanitarie e il DdP.



A norma dell'art. 6 del RGPD, le condizioni di liceità (base giuridica) per il trattamento dei Suoi dati personali sono le seguenti:

- motivi di interesse pubblico: implementazione dei protocolli di sicurezza anti-contagio ai sensi dell'art. 1, n. 7, lett. d) del DPCM 11 marzo 2020, in particolare Protocollo Condiviso 14 marzo 2020, Protocollo 24 aprile 2020 e successive integrazioni e modificazioni;
- obbligo di legge: art. 32 Costituzione; art. 2087 c.c.; d.lgs. 81/2008 (in particolare art. 20).

### *Tipologie di dati trattati*

I dati che la Scuola può raccogliere sono:

- 1) la temperatura corporea rilevata in tempo reale, senza registrazione o conservazione, salvo l'ipotesi di cui al seguente n. 2;
- 2) i dati identificativi e registrazione del superamento della soglia di temperatura solo qualora sia necessario a documentare le ragioni che hanno impedito l'accesso ai locali aziendali o la permanenza negli stessi; nonché, in tale caso, la registrazione dati relativi all'isolamento temporaneo, quali l'orario di uscita e le circostanze riferite dall'interessato a giustificazione dall'uscita dall'isolamento temporaneo;
- 3) situazioni di pericolo di contagio da Covid-19, compresi dati relativi allo stato di salute, quali, a titolo esemplificativo, la temperatura corporea/sintomi influenzali; provenienza/non provenienza dalle zone a rischio epidemiologico; presenza/assenza di contatti, negli ultimi 14 giorni, con soggetti risultati positivi al COVID-19;
- 4) dati relativi allo stato di salute riguardanti la "avvenuta negativizzazione" del tampone Covid-19;
- 5) situazioni di particolare fragilità e patologie attuali o pregresse dei dipendenti.

### *Modalità di trattamento*

Il trattamento dei Suoi dati personali avverrà nel rispetto del segreto professionale, del segreto d'ufficio e dei principi di correttezza, liceità, necessità e finalità in applicazione di quanto disposto dalla normativa vigente, in modo da assicurare la tutela della riservatezza e garantire la sicurezza delle Sue informazioni.

Il trattamento dei Suoi dati personali è realizzato, sia su supporto cartaceo che elettronico per mezzo delle seguenti eventuali attività:

- raccolta, registrazione, organizzazione, strutturazione,
- conservazione, elaborazione, modifica, estrazione, consultazione, uso, comunicazione mediante trasmissione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione.

La Scuola assicura che le informazioni e i dati raccolti ed utilizzati siano adeguati, pertinenti e limitati a quanto necessario rispetto alla finalità di trattamento sopra descritta, e che i Suoi dati personali siano trattati in modo da garantire la sicurezza degli stessi, anche attraverso misure tecniche ed organizzative adeguate ed efficaci messe in atto dal Titolare del trattamento, che evitino il rischio di perdita, accesso non autorizzato, uso illecito e diffusione degli stessi.

*Destinatari dei dati*

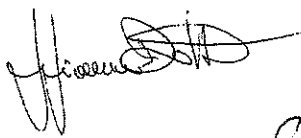
I dati possono essere conosciuti da:

- autorizzati al trattamento della Scuola.

L'esercizio dei diritti in qualità di interessato è gratuito ai sensi dell'art. 12 del RGPD, salvi i casi di richieste manifestamente infondate o eccessive ai quali si applica il paragrafo 5 del medesimo articolo.

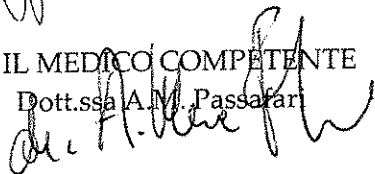
IL RSPP

Ing. G. De Vito



IL MEDICO COMPETENTE

Dott.ssa A.M. Passafiume



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Alessandro Care'

