



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI SQUILLACE

Scuola dell'Infanzia - Scuola Primaria e Secondaria di Primo Grado con Indirizzo Musicale

Via Damiano Assanti, n. 15 – 88069 Squillace (CZ) - Tel. E fax: 0961 912049/912034

- email: czic87200x@istruzione.it - pec: czic87200x@pec.istruzione.it -

C.M. CZIC87200X - c.f. 97069210793 - Sito Web www.scuolesquillace.edu.it

Ins.te Rizzo Daniela e Marra Maria Giovanna (Infanzia e Primaria Squillace CC)

Prof.ssa Stranieri Sonia e Oreste Sergi Pirro' (Secondaria I grado Squillace CC);

Ins.te Bocchino Emanuela (Infanzia Lido)

Ins.te Cilurzo Rosaria (Primaria Lido)

Prof.ssa Procopio M.Antonia e Manno Angela (Secondaria I grado Lido)

Ins.te Loberto Irene (Infanzia Amaroni)

Ins.te Riccio Maria Paola (Primaria Amaroni)

Prof.ssa Calvieri Anna Rita e Citraro Giuseppe (Secondaria I grado Amaroni)

Ins.te Giangrazi Irene e Araniti Fortunata (Infanzia e Primaria Staletti')

Prof.ssa Giannetto Angela (Secondaria I grado Staletti')

Ins.te Migliazza Nada (Infanzia Vallefiorita)

Prof.ssa Grillone Teresa (Secondaria I Grado Vallefiorita)

Ins.te Rania Rosella (Primaria e Secondaria I grado)

DECRETO DI DELEGA

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO l'art.5 del D.Lvo 297/94;
- VISTA l'esigenza di attribuire la delega delle funzioni di responsabile di plesso;
- VISTA la delibera n. 3 del Collegio Docenti del 02 settembre 2022;
- AI SENSI del CCNL 2016/2018 (art. 26) che ha confermato che i docenti dell'organico dell'autonomia concorrono alla realizzazione del PTOF tramite le attività le individuali e collegiali già definite negli artt. 28 e 29 del CCNL 2006/2009;
- VISTO l'art.25, comma 5, del D.Lgs. 165/2001;
- VISTO l'art.14, c.22, del D.L.95/2012 convertito nella L.135/2012, di interpretazione autentica dell'art.25, c.5, del D.Lgs. 165/2001, ai sensi del quale la delega ai docenti di compiti non costituisce affidamento di mansioni superiori o di funzioni vicarie, anche nel caso in cui

detti docenti godano dell'esonero o semiesonero ai sensi dell'art.459 del D.Lgs.n. 297 del 1994;

- VISTO l'art.88, c.2, lett.k) del CCNL 2006/2009, così come richiamato dal nuovo CCNL COMPARTO ISTRUZIONE E RICERCA 2016/2018;
- VISTO l'art.1, c.83 della legge 13 luglio 2015, n.107;
- VISTO il Contratto Integrativo d'Istituto;

DISPONE

il conferimento di nomina della figura del responsabile di plesso ai docenti in elenco, in servizio presso questa istituzione scolastica per l'anno scolastico 2022/2023, con i seguenti compiti:

- ◎ vigilare e sovrintendere al controllo delle condizioni di pulizia del plesso assicurando i servizi essenziali e segnalando eventuali disfunzioni;
- ◎ raccogliere le esigenze relative a materiali, sussidi, attrezzature necessarie al plesso;
- ◎ sovrintendere al corretto uso del telefono e del fotocopiatore e altri sussidi;
- ◎ vigilare sul rispetto del Codice disciplinare e sul Regolamento d'Istituto;
- ◎ riferire sistematicamente al Dirigente Scolastico circa l'andamento e i problemi del plesso;
- ◎ segnalare tempestivamente le emergenze;
- ◎ valutare ed eventuale accettare le richieste di ingresso posticipato o di uscita anticipata degli alunni, in accordo a quanto previsto dal regolamento di istituto e delle indicazioni del dirigente;
- ◎ gestire i permessi di entrata e uscita degli alunni (con delega di firma);
- ◎ controllare il rispetto del regolamento di istituto da parte degli alunni (disciplina, ritardi, uscite anticipate, ecc.);
- ◎ notificare al personale docente comunicazioni della presidenza e ogni altro materiale informativo.

Collaborano con il Dirigente Scolastico per quanto attiene:

- ◎ svolgimento dei compiti del Dirigente scolastico (a esclusione di quelli non delegabili) in tutti i casi in cui lo stesso non sia fisicamente presente, in accordo con il Collaboratore del Dirigente scolastico;
- ◎ generale confronto e relazione, in nome e per conto del Dirigente scolastico, con il personale per ogni questione inerente le attività scolastiche, secondo le indicazioni fornite anche verbalmente o in assenza del Dirigente Scolastico;
- ◎ predisposizione e adeguamento dei turni di sorveglianza durante l'intervallo, l'entrata degli alunni, le attività pomeridiane secondo le linee di indirizzo stabilite dal Dirigente Scolastico;
- ◎ collaborazione alla gestione delle comunicazioni scuola famiglia;
- ◎ collaborazione con il Dirigente Scolastico nell'organizzazione di eventi e manifestazioni anche in accordo con strutture esterne;
- ◎ supporto al DS nell'organizzazione dei servizi minimi in caso di sciopero o assemblea sindacale dei lavoratori compresa l'informazione alle famiglie;
- ◎ controllare le indicazioni dei coordinatori di classe in merito alla scelta dei libri di testo.
- ◎ curare i rapporti e la comunicazione con le famiglie, pubblicando un orario di ricevimento.
- ◎ coordinare la partecipazione degli studenti a concorsi, contest, gare nazionali.

Svolgono inoltre altre mansioni su specifica delega del Dirigente scolastico, con particolare riferimento a:

- ◎ vigilanza e controllo della disciplina;
- ◎ organizzazione interna della scuola, gestione dell'orario, uso delle aule e dei laboratori;

- ◎ proposte sull'organizzazione dei corsi: classi, insegnanti, orari;
- ◎ controllo dei materiali inerenti la didattica: registri, verbali, calendari, circolari;
- ◎ proposte di metodologie didattiche;
- ◎ comunicazioni esterne e raccolta di documentazioni.

Ai sensi dell'art.88, comma 2, lett.k) del CCNL 2006/2009, il suddetto incarico sarà retribuito con fondi a carico del FIS, così come previsto e quantificato in sede di Contratto Integrativo d'Istituto.

Il Dirigente scolastico
Dott. Alessandro Care